# Schoolplan 2024 t/m 2027

# Koningin Emmaschool
# School voor gespecialiseerd onderwijs (SBO & SO)
## Nijkerk

Datum: 14 februari 2024

EduCare

# Inhoudsopgave

**Inhoudsopgave** **2**

**1 Inleiding** **4**
1.1 Voorwoord 4
1.2 SBP, schoolplan en jaarplan 5
1.3 Procedures 5
1.4 Bijlagen 5

**2 Strategisch beleid Educare** **6**
2.1 Strategisch BeleidsPlan EduCare 6
2.2 Ons schoolplan 'Samen groeien' 6
2.3 Kwaliteitszorg 7
2.4 Inclusiviteit en Passend Onderwijs 7

**3 Schoolbeschrijving** **8**
3.1 Schoolgegevens 8
3.2 Kenmerken van het personeel 8
3.3 Kenmerken van de leerlingen 9
3.4 Sterkte-zwakteanalyse 10
3.5 Landelijke ontwikkelingen 10
3.6 Trends in gebruik specialistisch onderwijs 11

**4 Onderwijskundig beleid** **12**
4.1 De missie van de school 12
4.2 Onze parels 12
4.3 Schoolambities 13
4.4 De visie van de Koningin Emmaschool op het gebied van lesgeven & leren 13
4.5 Onze visie op identiteit 14
4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling 14
4.7 Burgerschap 15
4.8 Leerstofaanbod 16
4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten 17
4.10 Taalleesonderwijs 20
4.11 Rekenen en wiskunde 20
4.12 Wereldoriëntatie 21
4.13 Kunstzinnige vorming 21
4.14 Bewegingsonderwijs 21
4.15 Digitale geletterdheid 22
4.16 Les- en leertijd 22
4.17 Pedagogisch handelen 23
4.18 Didactisch handelen 24
4.19 Zicht op ontwikkeling en begeleiding 25
4.20 Bijdragen aan gelijke kansen 26
4.21 Passend onderwijs 27
4.22 Ononderbroken ontwikkeling 27
4.23 Opbrengstgericht werken 28
4.24 Resultaten 29
4.25 Toetsing en afsluiting 29

**5 Personeelsbeleid** **30**
5.1 Personeelsbeleid Stichting EduCare 30

5.2 Personeelsbeleid Koningin Emmaschool 32

**6 Organisatiebeleid 33**
6.1 Organisatiestructuur 33
6.2 Groeperingsvormen 33
6.3 Schoolklimaat 33
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid 33
6.5 Arbobeleid 34
6.6 Interne communicatie 35
6.7 Samenwerking 35
6.8 Contacten met ouders 35
6.9 Overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs 36
6.10 Vervolgsucces 36
6.11 Privacybeleid 36

**7 Kwaliteitsbeleid 37**
7.1 Kwaliteitszorg 37
7.2 Kwaliteitscultuur 38
7.3 Professioneel statuut 38
7.4 Verantwoording en dialoog 39
7.5 Het meten van de basiskwaliteit 39
7.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten 39
7.7 Wet- en regelgeving 40
7.8 Vragenlijst Leraren 40
7.9 Vragenlijst Leerlingen 40
7.10 Vragenlijst Ouders 40

**8 Financieel beleid 42**
8.1 Financieel beleid Stichting EduCare 42

**9 Actiepunten 2024 t/m 2027 44**

**10 Meerjarenplanning 2024 t/m 2027 46**

**11 instemming schoolplan MR 49**

**12 vaststelling schoolplan bevoegd gezag 50**

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het eerste gezamenlijke schoolplan van zowel het speciaal basisonderwijs (Koningin Emmaschool, 02CX) als het speciaal onderwijs (de Lelie, 16TL02) in Nijkerk. Door het team en de MR is unaniem de wens uitgesproken om vanaf januari 2024 verder te gaan onder één naam: Koningin Emmaschool, school voor gespecialiseerd onderwijs (SBO en SO). Deze gezamenlijke naam geeft meteen de koers aan voor de komende vier jaar: toegroeien naar een school voor gespecialiseerd onderwijs, waarbij er sprake is van een gezamenlijke visie op goed onderwijs en een doorlopend aanbod dat past bij het uitstroomperspectief van de leerlingen. Daarbij doen we gezamenlijk wat kan en maken we keuzes waar nodig.

In dit schoolplan worden de koers en de doelstelling van onze school voor de jaren 2024-2027 beschreven. Deze koers en doelstelling zijn afgestemd op het Strategisch Beleidsplan van EduCare *Samen Inclusief.* In dit schoolplan beschrijven wij als school onze eigen koers en doelstelling ten aanzien van schoolontwikkeling en kwaliteit.

De titel van ons schoolplan: "Samen groeien" verwijst naar de kernactiviteiten die deze beleidsperiode centraal staan voor de school: samen groeien naar één school voor gespecialiseerd onderwijs in Nijkerk. Ons schoolplan vormt daarbij een kader voor het schrijven van de jaarplannen.

Het schoolplan is tot stand gekomen door medewerking van de leerkrachten, de leerlingen van de leerlingraad, de MR en het directieberaad van EduCare. Het schoolplan is voor vier jaar door de directie, na instemming van de MR en na goedkeuring door de bestuurder, vastgesteld.

*Nijkerk, december 2023*
*Sigrid van den Berg,*
*directeur Koningin Emmaschool, school voor gespecialiseerd onderwijs (SBO & SO)*

## 1.2 SBP, schoolplan en jaarplan

Binnen EduCare werken we met een strategisch beleidsplan op stichtingsniveau. Daarnaast werken de scholen met een schoolplan. Het strategisch beleidsplan loopt van 2023 - 2026, de schoolplannen lopen van 2024 - 2027. Het strategisch beleidsplan van de stichting loopt 1 jaar voor en stelt kaders voor de inhoud van de schoolplannen.

In het schoolplan formuleert de school de concrete doelen voor de komende 4 jaar. De doelen uit de schoolplannen worden verdeeld over de 4 jaren en komen terug in de jaarplannen van de scholen.
Deze jaarplannen lopen op kalenderjaar van januari tot december en worden halverwege het jaar, in juni, geëvalueerd. In deze evaluatie wordt een analyse gemaakt van de voortgang van de doelen. Deze analyse wordt besproken met de bestuurder en in het directieberaad van EduCare.

De conclusies en aanbevelingen vanuit de tussenevaluatie komen terug in de kaderbrief van Stichting EduCare voor het daaropvolgend kalenderjaar. In deze kaderbrief wordt richting bepaald voor de stichting en de scholen om beleidsrijk te innoveren en te verbeteren. De kaderbrief krijgt vervolgens weer zijn vertaling in het aangescherpte jaarplan, waarna de jaarcyclus opnieuw begint.

## 1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directeur en het kernteam van de school. Om het plan te kunnen maken is het team regelmatig betrokken bij de koers. Zo is er een gezamenlijke missie en visie bepaald om als school voor gespecialiseerd onderwijs verder te kunnen gaan. Ook heeft het team meegedacht in de ontwikkeldoelen en prioritering daarvan. Tevens hebben de leerlingen uit de leerlingraad de ideeën en wensen van alle leerlingen voor de school ingebracht. Het plan is besproken en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we in januari het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse evaluatie stellen we per jaar vast wat er goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten.

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de betreffende paragrafen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

# 2 Strategisch beleid Educare

## 2.1 Strategisch BeleidsPlan EduCare

In het strategisch beleidsplan van EduCare '*Samen Inclusief*' worden de koers en de doelstelling van onze stichting voor de jaren 2023-2026 beschreven. Het strategische beleidsplan geeft houvast voor de scholen van de stichting en geeft richting aan een aantal grotere maatschappelijke thema's. We beschrijven o.a. wat we bedoelen met Inclusiviteit en met Passend Ondewijs.
Ook beschrijven we als EduCare wie we zijn en wat we doen. We geven aan wat we belangrijk vinden voor onze leerlingen, ouders en personeel. Daarnaast vertellen we in het SBP hoe we onze organisatie vorm geven en wat we daarin belangrijk vinden. Al deze zaken komen terug in de schoolplannen van de scholen, waar de scholen hun eigen accenten leggen.
Wat we samen met elkaar hebben bepaald, is de richting van onze opdracht. In ons SBP hebben we dat als volgt verwoord:

*Samen met onze partners werken we aan passend onderwijs, stap voor stap en op basis van goede voorbeelden. We houden intussen ons huidige aanbod beschikbaar en houden in onze programma's aandacht voor inclusie vanuit onze eigen koers.*

Vanuit deze gerichtheid en motivatie geven we als medewerkers van EduCare vorm aan goed en passend specialistisch onderwijs op de Noordwest Veluwe.

| Domein | Actiepunten beleidsplan 2023 t/m 2026 | Prioriteit |
|---|---|---|
| Onderwijs | De school werkt opbrengstgericht vanuit het doelgroepenmodel, de basis is op orde. | gemiddeld |
| Burgerschap | De school beschikt over een beleidsdocument burgerschap. | gemiddeld |
| Resultaten | De school verantwoordt zich in het tussenevaluatiegesprek a.d.h.v. de kwaliteitskaart. | hoog |
| Kwaliteitszorg | De school heeft haar kwaliteitszorg beschreven in het kwaliteitshandboek. | gemiddeld |
| Medewerkers | Medewerkers worden gezien en gehoord en voeren minimaal 1x per jaar een ontwikkelgesprek met de leidinggevende. | gemiddeld |
| Medewerkers | De school beschikt over een meerjarig scholingsplan. | gemiddeld |
| Gelijke kansen geven | De school heeft beleid op kansengelijkheid passend bij de kenmerken van hun leerling populatie. | gemiddeld |

## 2.2 Ons schoolplan 'Samen groeien'

Ons schoolplan is een afgeleide van het strategische beleidsplan van de stichting. Ons schoolplan vertaalt de strategische doelstelling en legt vierjarige accenten voor onze school vast.

Deze beleidsperiode bouwen we door aan de hand van de bestaande drie beleidsthema's en werken we verder aan de kwaliteit van onze school, waarbij we duidelijk aangeven dat we:
- staan voor goed onderwijs aan onze leerlingen,
- een goede werkgever zijn, waar het prettig samenwerken is,
- een schoolklimaat creëren waarin het prettig werken is,
- een betrouwbare partner zijn, die samen met u zoekt naar oplossingen. Dit alles doen we zowel voor leerlingen, samenwerkingspartners en niet op de minste plaats: de ouders.

## 2.3 Kwaliteitszorg

De scholen van Educare bieden systematisch kwaliteitszorg. Het proces van kwaliteitszorg op stichtingsniveau is beschreven in het kwaliteitsplan van EduCare (zie bijlage).

De Koningin Emmaschool heeft het proces van kwaliteitszorg en kwaliteitsborging beschreven in het kwaliteitshandboek. We verstaan onder kwaliteit: “De mate waarin we als school erin slagen om de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de leerlingen, de ouders, de overheid en belanghebbenden te bereiken”. De doelen worden bepaald op basis van de leerlingpopulatie en de missie/visie van de school.

Uitgangspunt voor het kwaliteitsbeleid van de Koningin Emmaschool is het **schoolplan**. In het schoolplan wordt de doelstelling, zoals verwoord in het strategisch beleidsplan, vertaald naar de schoolontwikkeling. Op basis van de leerlingpopulatie en analyse van de (school)ontwikkeling worden er tevens schoolspecifieke doelen geformuleerd.

In het **jaarplan** staat op concrete wijze aangegeven welke doelen in een bepaald jaar nagestreefd worden, welke activiteiten er voor het bereiken van de doelen uitgevoerd worden en hoe deze activiteiten georganiseerd en geëvalueerd worden. De evaluatie vindt twee keer per jaar jaarlijks plaats en dient ook als input voor het volgende jaarplan en het beleid. De evaluatie van het jaarplan wordt besproken met het team en de MR.

Het kwaliteitszorgsysteem op schoolniveau zal in hoofdstuk 7 verder worden toegelicht.

**Bijlagen**

1. kwaliteitsplan EduCare

## 2.4 Inclusiviteit en Passend Onderwijs

Het strategische beleidsplan geeft houvast voor de scholen van de stichting en geeft richting aan een aantal grotere maatschappelijke thema's. Zo hebben we richting bepaald op de thema's Inclusiviteit en Passend Onderwijs.

Inclusief heeft voor ons een dubbele betekenis. Kijkend naar de leerling en zijn context werken wij inclusief, wat inhoudt dat we aandacht hebben voor alle levensdomeinen van onze leerlingen. Wij kijken breder naar wat nodig is om tot leren te komen en denken mee met thuis. We onderkennen dat we binnen het Nederlands onderwijsveld een speciale rol hebben, omdat we ons leeraanbod combineren met een specialistische ondersteuningsbehoefte. Vanuit dit oogpunt werken we inclusief.
De tweede betekenis van inclusief heeft te maken met de vraag vanuit de samenleving om inclusiever te werken. Dit doen wij, waar mogelijk, vanuit onze scholen in samenhang en samenwerking met het reguliere onderwijs.

Als we nadenken over Passend Onderwijs dan zien we dat het speciaal onderwijs een duidelijke en herkenbare plek heeft gekregen in het onderwijsveld. De erkenning dat gespecialiseerd onderwijs, in welke vorm dan ook, nodig is wordt breed gedragen vanuit onderwijs, branches, landelijke en gemeentelijke politiek. Vanuit de Koningin Emmaschool onderhouden we bijvoorbeeld nauwe contacten met de scholen in de gemeente Nijkerk en de gemeente Putten. Wij dragen actief bij in de dialoog over inclusiever onderwijs en delen onze expertise met de scholen tijdens het Breed IB overleg (BIB). Ook dragen wij, desgevraagd, op leerlingniveau bij door te participeren in casus besprekingen en bij het opstellen van handelingsplannen op reguliere scholen.

# 3 Schoolbeschrijving

## 3.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---|---|
| Naam stichting: | Stichting Educare |
| Bestuurder: | Dhr. J. Lindemulder |
| Adres + nr.: | Elspeterweg 22A |
| Postcode + plaats: | 8071 PA  Nunspeet |
| Telefoonnummer: | 0341-452795 |
| E-mail adres: | info@educare-harderwijk.nl |
| Website adres: | www.educare-harderwijk.nl |

| Gegevens van de school | |
|---|---|
| Naam school: | Koningin Emmaschool & de Lelie |
| Directeur: | Mw. S. van den Berg |
| Adres + nr.: | Scherpencamp 42 |
| Postcode + plaats: | 3861 LT  Nijkerk |
| Telefoonnummer: | 033-2451371 |
| E-mail adres: | emmaschool@educare.nl |
| Website adres: | www.emmaschool-nijkerk.nl |

## 3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur, 2 LD leerkrachten en de intern begeleiders. Zij vormen het kernteam van de school. De LD leerkrachten en intern begeleiders zijn een klankbord groep voor de directeur. Het team (n=41) bestaat uit:

- 1 directeur
- 20 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 fulltime groepsleerkracht
- 3 intern begeleiders (combinatie met leerkracht)
- 12 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 orthopedagoge
- 1 logopediste
- 1 deeltijd vakdocent gymnastiek
- 1 conciërge (gedetacheerd, 1 dag per week)
- 2 vakdocenten (gymnastiek en muziek, gedetacheerd)

Alle medewerkers van de Koningin Emmaschool zijn vrouw behalve de vakdocenten gymnastiek, 2 onderwijsassistenten en de conciërge. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-12-2023).

| Per 1-12-23 | MT | OP | OOP |
|---|---|---|---|
| Ouder dan 60 jaar | | 2 | 2 |
| Tussen 50 en 60 jaar | | 6 | 4 |
| Tussen 40 en 50 jaar | 1 | 7 | 1 |
| Tussen 30 en 40 jaar | | 4 | 8 |
| Tussen 20 en 30 jaar | | 2 | 3 |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| **Totaal** | 1 | 21 | 19 |

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren. De meeste leerkrachten zijn geschoold MASTER SEN of hebben gelijkwaardige opleidingen vanuit het verleden afgerond. De groepen Anjer, Jasmijn, Lavendel en groep 1-2 beschikken over een fulltime onderwijsassistent. De groepen 3-4 & 4-5 beschikken eveneens het grootste gedeelte van de dag over een onderwijsassistent, die met name ingezet wordt voor verlengde instructie en inoefening. De overige groepen hebben enkele uren per week een onderwijsassistent. De administratie ondersteunt de directie.

In het kader van het lerarentekort en de vacature op school wordt op dit moment 1 onderwijsassistent een aantal dagen per week ingezet als leerkracht. Zij wordt gecoacht door een interne coach, die hiertoe speciaal benoemd is. Tevens is met haar een EVC traject gestart om in kaart te brengen of zij in voldoende mate beschikt over de competenties voor leerkracht. Verder wordt een aantal scenario's uitgewerkt. Te denken valt aan een vierdaagse schoolweek, permanenter inzetten van onderwijsassistenten voor de groep, inhuur vakdocenten etc.

### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 162 leerlingen, van wie 132 leerlingen het SBO onderwijs volgen en 30 leerlingen het SO onderwijs. Een analyse van onze leerlingpopulatie is beschreven in de bijlage: 'Beschrijving schoolpopulatie 2023'. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document School ondersteuningsprofiel (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren.

Onderstaand de uitstroomcijfers van de afgelopen 2 jaar.

| **schooljaar** | **schooltype** | | |
|---|---|---|---|
| | VMBO | PRO | VSO |
| schoolverlaters 2023 | 12<br>Koningin Emmaschool | 12<br>Koningin Emmaschool | 6<br>De Lelie |
| schoolverlaters 2022 | 3<br>Koningin Emmaschool | 9<br>Koningin Emmaschool | 2<br>De Lelie |

**Bijlagen**

1. School ondersteuningsprofiel
2. Beschrijving schoolpopulatie 2023

### 3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het schoolondersteuningsprofiel hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| aandacht en tijd voor de leerling | parkeren rond de school en verkeersveiligheid |
| pedagogisch klimaat & veiligheid | kwaliteitszorg school: pdca wordt niet altijd toegepast bij onderwijsvernieuwingen en borging bestaande werkwijzen |
| kwaliteit personeel | |
| samenwerking met en aansluiting op V(S)O scholen | |

| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
|---|---|
| gebouw passend maken voor leerlingaantal | verbouwing school in 2024-2025 |
| intensievere samenwerking SBO en SO en ontwikkelen doorlopend leerstofaanbod | tekort aan leerkrachten |
| verder uitbouwen van de samenwerking met partners in de zorg en voorschoolse voorzieningen. | toenemend aantal verwijzingen vanuit het PO |

### 3.5 Landelijke ontwikkelingen

In deze paragraaf beschrijven we een aantal landelijke ontwikkelingen, die op alle scholen afkomen. Al de genoemde ontwikkelingen zijn algemeen geformuleerd en gelden voor alle schoolsoorten, zowel specialistisch onderwijs als regulier.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema’s relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs

2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

### 3.6 Trends in gebruik specialistisch onderwijs

In deze paragraaf geven we een beschrijving van de positie van het specialistisch onderwijs door de jaren heen. We doen dit om vanuit die trend de uitspraak te staven, dat ook in de toekomst specialistische voorzieningen nodig blijven. Als bron verwijzen we naar het CBS, jaarrapport Landelijk Jeugdmonitor 2020.

Het absolute aantal leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs is door de jaren heen, kijkend vanaf 2000 tot 2020, niet veel veranderd. Het meandert tussen ongeveer 100 duizend en 110 duizend leerlingen. In relatieve zin is er wel sprake van een lichte stijging: van 3,8 procent naar 4,3 procent van alle leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs. Er zijn verschillen in trends als we kijken naar het type onderwijs. Het speciaal basisonderwijs laat in absolute zin een dalende trend zien, maar ook in relatieve zin: van 2,0 procent in 2000 naar 1,5 procent in 2019. Het (voortgezet) speciaal onderwijs toont een stijgende trend; die stijging doet zich vooral voor in het vso. Het percentage leerlingen in het speciaal onderwijs (basisschoolleeftijd) stijgt van 1,2 procent naar 1,3 procent en in het vso van 0,6 procent naar 1,5 procent. De toename bestaat vooral uit een groeiend aantal leerlingen met concentratie-, emotionele en gedragsproblemen en een daaraan gekoppelde handelingsverlegenheid in het onderwijs (Ledoux & Waslander, 2020).

Het is volgens ons een misvatting, dat we voor het effect van het beleid kunnen volstaan met alleen kijken naar het onderwijs en de cijfers daarover. Het onderwijs heeft te maken met problemen van jeugdigen die niet alleen zijn terug te voeren op die jeugdigen zelf, maar ook op pedagogische, sociaal-culturele en maatschappelijke factoren (Van Yperen e.a., 2019). Die factoren zijn niet alleen via het onderwijs te beïnvloeden. Een voorbeeld is het vraagstuk van de gedragsproblemen van kinderen en jongeren en de daaraan verbonden pedagogische handelingsverlegenheid van ouders, docenten en andere opvoeders. Dit vraagstuk blijkt, vaak in combinatie met andere factoren (zie ook Ledoux e.a., 2012), in diverse rapportages één van de belangrijke redenen voor verwijzing naar het SBO of (V)SO. Het wordt in de literatuur niet voor niets aangeduid als een van de grootste uitdagingen als het gaat om de ondersteuning en integratie van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften (Bronneman-Helmers, 2011). Het is ook bekend dat veel leerlingen in speciaal (basis) onderwijs en hun ouders hulp ontvangen van jeugdzorg, meer dan leerlingen in het regulier onderwijs (zie www.monitoraoj.nl/jeugdzorggebruik-en-onderwijs). Gedrags- en opvoedingsproblemen zijn ook daarbij een veel voorkomende hulpvraag. Een goede aanpak vereist het nodige van zowel de school als de jeugdzorg, maar ook van de jeugdgezondheidszorg, het jongerenwerk, voorzieningen voor vrijetijdsbesteding, de gemeenten. Anders gezegd, alleen in de samenwerking met maatschappelijke partners zal het onderwijs erin slagen een succesvolle rol te spelen in de aanpak van dit soort vraagstukken (Peeters & Smit, 2020).

# 4 Onderwijskundig beleid

## 4.1 De missie van de school

De Koningin Emmaschool is een school voor speciaal (basis) onderwijs en biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van de cognitieve en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij bereiden leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst in de samenleving.

Wij leren kinderen zichzelf, de ander en de wereld steeds beter te begrijpen. We stimuleren de zelfstandigheid van leerlingen evenals een betrokken en respectvolle houding naar hun omgeving.

Leerlingen leren binnen hun mogelijkheden zelfredzaam te zijn, zich weerbaar op te stellen en zich met zelfvertrouwen staande te houden op school en in een diverse maatschappij. We streven ernaar om het beste uit de leerling te halen. Het doel is een zo passend mogelijk niveau te bereiken van kennis, sociaal-emotionele en praktische vaardigheden. Op deze manier kunnen leerlingen zo drempelloos mogelijk de overstap maken naar het vervolgonderwijs.

**Onze slogan**

Samen groeien

**Onze kernwaarden:**

**Respect**

We gaan respectvol met elkaar om

**Veiligheid**

We zorgen voor een veilige omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen

**Verantwoordelijk-heid**

We gedragen ons verantwoordelijk en doen wat we beloven

**Samen groeien**

Ontwikkelen doen we samen; als team, als leerlingen en samen met ouders

## 4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde. Het meest trots zijn we op onze parels:

| | Parel | Standaard |
|---|---|---|
| | We hebben heldere en positieve gedragsverwachtingen van leerlingen (PBS). | OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] |
| | Ouders en leerlingen zijn zeer tevreden en leerlingen voelen zich veilig bij ons op school | VS1 - Veiligheid |
| | De aansluiting op het vervolg onderwijs is goed | OP6 - Afsluiting |

### 4.3 Schoolambities

In deze paragraaf worden de ambities/speerpunten voor de komende vier jaar (2023-2027) beschreven. De ambities zijn samen met het team, de leerlingraad en de MR opgesteld. De uitkomst van de zelfevaluatie basiskwaliteit heeft eveneens input gegeven bij het opstellen van de koers voor de komende vier jaar.

De ambities/speerpunten worden in de jaarplannen uitgewerkt in concrete doelstellingen en een plan van aanpak.

| | Speerpunten |
|---|---|
| 1. | We ontwikkelen onze school tot één school voor gespecialiseerd onderwijs (SO en SBO) |
| 2. | We werken samen aan en in een professionele cultuur |
| 3. | We werken opbrengstgericht en gebruiken daarbij het doelgroepenmodel |
| 4. | We werken met een duidelijke visie en passend aanbod voor burgerschap |
| 5. | De kwaliteitszorgcyclus ondersteunt en geeft input aan het primaire proces |
| 6. | We werken met een duidelijke visie en een passend aanbod voor de expressievakken |

### 4.4 De visie van de Koningin Emmaschool op het gebied van lesgeven & leren

Samen met het team is in november 2023 onderstaande visie op het onderwijs dat wij bieden en het pedagogisch didactisch handelen op de Koningin Emmaschool vastgesteld. Deze visie vormt het uitgangspunt bij de beleidskeuzes die we de komende vier jaar maken en de wijze waarop we het onderwijs en aanbod vorm (gaan) geven:

**Welbevinden, veiligheid en pedagogisch klimaat zijn voorwaarden om tot leren te komen**

- Ons pedagogisch klimaat kenmerkt zich door respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. We hanteren heldere positieve gedragsverwachtingen. Hiermee wordt een veilige sfeer geschapen: de basisvoorwaarden voor de ontwikkeling van leerlingen.
- We stimuleren kinderen zichzelf te mogen zijn en zich te ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden.
- Als team creëren we met elkaar een veilige omgeving met een goede werksfeer, waarin voldoende ruimte is voor eigen inbreng, samen groeien en plezier.

**Ons onderwijs kenmerkt zich door heldere Instructie en variatie in werkvormen**

- We zorgen voor een breed en gevarieerd onderwijsaanbod binnen de zone van de naaste ontwikkeling, dat past bij de leerlingpopulatie van de school.
- Wij gebruiken het effectieve directe instructiemodel om kennis en vaardigheden over te dragen. Onze leerlingen zijn vooral gebaat bij (herhaalde) instructie en (begeleide) inoefening en een goede balans tussen inspanning en ontspanning. De leerlingen binnen het SO en de onderbouw van het SBO ontwikkelen zich met name door doelmatig en praktisch met de lesstof bezig te zijn.
- We hebben positieve en hoge verwachtingen van leerlingen passend bij de uitstroombestemming.

**Op school wordt gewerkt vanuit de samenwerkingsdriehoek leerling, ouders en school**

- Ouders zijn belangrijke partners voor ons. We werken constructief met hen samen, vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van hun kind.
- We zien alle leerlingen als belangrijke bron voor ons onderwijs. We betrekken hen op meerdere manieren bij het bepalen van de koers. Dit heeft als doel de betrokkenheid, het eigenaarschap en het welbevinden van de leerling te vergroten.

**Het aanbod op de Koningin Emmaschool is aangepast aan de leerlingpopulatie**

- We bereiden de leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst in de samenleving.
- Bij het aanbod van ons onderwijs hanteren we hoge verwachtingen. We houden zo lang mogelijk vast aan de uitstroombestemming.
- We ontwikkelen ons naar leerdoelgestuurd aanbod in plaats van methode gestuurd te werken.
- Onze leerlingpopulatie vraagt dat we beredeneerde keuzes maken in aanbod en aanpak. Hierbij houden we rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen op het gebied van didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Onze leerlingpopulatie vraagt, dat we expliciet aandacht besteden aan de ontwikkeling van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de leerling.
- Digitale geletterdheid omvat meer dan praktische vaardigheden. Onze leerlingpopulatie vraagt dat er een

aanbod is op het gebied van informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| We laten ons inspireren door scholen die gespecialiseerd onderwijs bieden aan de doelgroep SBO en SO (ZML) op het gebied van visie, aanbod en samenwerking | gemiddeld |

### 4.5 Onze visie op identiteit

EduCare is een christelijke onderwijsorganisatie voor gespecialiseerd onderwijs. Wij werken als medewerkers vanuit een christelijke identiteit, die we ook vormgeven binnen onze scholen.
Waar leren en ontwikkelen niet als vanzelf gaan willen we Hoop brengen, perspectief geven en ontwikkeling bieden. Het werken vanuit de christelijke identiteit ondersteunt onze missie en visie.

Hoe de christelijke identiteit zichtbaar wordt binnen de stichting, zullen we hier eerst beschrijven. Vervolgens beschrijven we hoe onze identiteit zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk op de scholen. We sluiten deze paragraaf af met de beschrijving wat de ouders en leerlingen van ons kunnen verwachten, met als uitgangspunt dat iedereen van harte welkom is in onze scholen.

*Christelijke organisatie*
EduCare is een stichting voor christelijk gespecialiseerd onderwijs. De verhalen uit de Bijbel zijn onze inspiratie. We voelen ons verbonden door het voorbeeld wat Jezus ons geeft: Liefde voor de mensen om ons heen, het brengen van Hoop en de gerichtheid om anderen tot hun recht te laten komen.
Vanuit die inspiratie maken wij verbinding met alle mensen, ook als zij hun inspiratie halen uit een andere (religieuze) beleving en traditie. Iedereen doet mee en samen vormen we de samenleving. Juist dit kenmerkt EduCare als christelijke stichting voor gespecialiseerd onderwijs.

*De scholen*
Op de Koningin Emmaschool vertalen we de christelijke waarden naar de dagelijkse praktijk. We leren de kinderen om respectvol met elkaar om te gaan en nieuwsgierig te zijn naar wat de ander beweegt. Vanuit dagopeningen, het vertellen van verhalen uit de Bijbel en vieringen staan we stil en hebben we het gesprek met elkaar over geloof en de dagelijkse dingen.
Dit leidt tot de volgende visie op ons onderwijs:

- Onze school is een christelijke school, waar alle kinderen en hun ouders/ verzorgers welkom zijn. Dit doen we met respect voor elkaar en we accepteren dat er onderlinge verschillen zijn.
- Elk kind is door God geliefd, waardevol en hoort erbij

*Leerlingen en ouders/verzorgers*
Wij geloven in de mogelijkheden van ieder kind. Daarom zijn onze scholen toegankelijk voor alle leerlingen en hun ouders met een toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO ZML.
Iedereen is welkom, ongeacht afkomst, levensovertuiging, geaardheid of etniciteit. Ook als je geen christen bent of niet christelijk bent opgevoed. Weet je welkom, zoals je bent.

### 4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| ★ | Onze school heeft een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen de school (PBS)<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]* |
| 2. | Onze school gebruikt het signaleringssysteem SWISS om te signaleren waar de meeste incidenten plaatsvinden en kunnen zo aan de hand van die analyses acties ondernemen.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]* |
| 3. | Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SBO: leerling in beeld & SO Q-school, groep 1-2 leerlijnen ParnasSys)<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid* |
| 4. | Op het SO wordt er twee keer per jaar een groepsplan sociaal emotionele ontwikkeling gemaakt en geëvalueerd<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties* |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) | 2,25 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling | hoog |
| Het opstellen van normen voor sociale en maatschappelijke ontwikkeling, analyse daarvan & vervolgacties | gemiddeld |

### 4.7 Burgerschap

Op de Koningin Emmaschool besteden we systematisch aandacht aan (actief) burgerschap (en sociale cohesie). Dat doen we niet alleen omdat de wet Burgerschap dat verplicht, maar ook omdat we het meegeven van burgerschapsvaardigheden aan de leerlingen belangrijk vinden.
De school voelt en weet zich verantwoordelijk voor de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs. Wettelijk zijn we verantwoordelijk voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. Wij monitoren of er sprake is van een schoolcultuur waarin alle leerlingen, ouders en personeel zich veilig en geaccepteerd voelen, ongeacht de verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap en/of seksuele gerichtheid.

Onze school gebruikt Blink Wereld, waarin onderzoekend en ontdekkend leren centraal staat en de echte wereld het uitgangspunt is. Blink Wereld laat kinderen zich verwonderen en maakt ze nieuwsgierig naar de wereld. Ze leren onderzoeken, zelf nadenken, de wereld ervaren en ontdekken - zodat ze actief hun kennis over de wereld vergroten en hun plek in de wereld vinden. Daar is burgerschap een integraal onderdeel van en in die zin vanuit de aanpak van Blink Wereld geen los vak. Goed burgerschapsonderwijs gaat over kinderen toerusten om op basis van eigen idealen, maatschappelijke waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Ze krijgen kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. In de manier waarop het lesmateriaal van Blink Wereld is opgezet is er dus niet alleen aandacht voor de kerndoelen van wereldoriëntatie (en dus de kwalificatie), maar door het uitgangspunt van onderzoekend en ontdekkend leren ‘automatisch’ ook veel ruimte voor ‘socialisatie’, ‘persoonsvorming’ en naast ‘leren’ ook voor ‘ervaren’.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| opstellen van een onderwijsplan en passend aanbod burgerschap | hoog |
| We beschrijven ons huidige aanbod en doelen op het gebied van Burgerschap | hoog |

**Bijlagen**

1. Aanbod blink-wereld

### 4.8 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we methodes die voldoen aan de kerndoelen. Op het SBO worden de methodes bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Op het SO is de methode niet leidend maar werken we vooral met concreet materiaal waarbij we onderdelen vanuit de methodes gebruiken. Voor de toetsing van de leerstof maken we op het SBO gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Op het SO maken we gebruik van de leerlijnen als toetsing. Ook gebruiken we op dit moment de leerling in beeld toetsen, waar dit mogelijk is. We onderzoeken de komende periode welke toetsen het meest passend zijn voor de doelgroep.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod* |

**Beoordeling**

De komende twee jaar heeft het ontwikkelen van onderwijsplannen waarin visie op het vak en het beredeneerde aanbod op basis van de uitstroombestemming van onze populatie een plaats hebben, onze prioriteit. Deze onderwijsplannen zullen daarna, cyclisch, worden geëvalueerd door de betreffende werkgroep en het team op basis van de volgende normen:

- Minimaal 80 procent van de leerlingen behaalt de gestelde doelen op de verschillende vak- en vormingsgebieden binnen de gestelde leerroute. (Dit geldt ook voor sociale en maatschappelijke competenties)
- Minimaal 80 procent van de leerlingen scoort op of boven de gestelde doelen in het OPP.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1) | 2,62 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| De komende jaren steken we in op het ontwikkelen onderwijsplannen waarin visie op het kernvak en het aanbod op basis van het uitstroomperspectief en kerndoelen is uitgewerkt | hoog |

### 4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

*Onderstaande tabel geeft de methodes en toetsinstrumenten voor de afdeling SBO van de Koningin Emmaschool weer:*

| | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---|---|---|---|
| Taal | Lijn 3 | Methode gebonden toetsen<br>(groep 3 t/m 4) | |
| | Staal | Methode gebonden toetsen<br>( groep 4 t/m 8) | |
| | | Cito-toetsen( groep 3 t/m 8)<br>Leerling in beeld 2023 | |
| | | Route 8 (doorstroomtoets) | |
| Technisch lezen | Lijn 3 | Methode gebonden toetsen<br>(groep 3 t/m 4) | |
| | | Cito-DMT 2018<br>Leerling in beeld | |
| | | Cito-AVI 2018<br>Leerling in beeld | |
| | | Protocol Leesproblemen - Dyslexie kwaliteitskaart | |
| | LIST lezen | Cito-DMT<br>Leerling in beeld | |
| | | Cito-AVI<br>Leerling in beeld | |
| | Bouw! | | |
| Begrijpend lezen | Staal en Nieuwsbegrip | Cito-toetsen Begrijpend lezen<br>Leerling in beeld | |
| | | Methodegebonden toetsen | |
| | | Cito-entreetoets, Route 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Spelling | Staal | Cito-toetsen Spelling<br>Leerling in beeld | |
| | | Cito-entreetoets, route 8<br>Leerling in beeld | |
| Schrijven | Mijn eigen handschrift/Klinkers | | |
| Engels | Groove me | Methode gebonden toetsen | |
| Rekenen | Wereld in getallen | Methodegebonden toetsen | 2024-2025 |
| | Rekensprint | Cito-toetsen rekenen en wiskunde<br>Leerling in beeld | |
| | | Cito-entreetoets, Route-8 | |
| | | Bareka | |
| Geschiedenis | Brandaan<br>BLINK | | |
| Aardrijkskunde | Meander<br>BLINK | | |
| Natuuronderwijs | Leefwereld<br>BLINK | | |
| Wetenschap & Techniek | Leefwereld<br>BLINK | | |
| Verkeer | Wijzer in het verkeer | | |
| Tekenen | Tekenen moet je doen! | | ja |
| Handvaardigheid | Handvaardigheid moet je doen! | | ja |
| Muziek | Muziek moet je doen! | | ja |
| Drama | Drama moet je doen! | | ja |
| Bewegingsonderwijs | Basisdocument bewegingsonderwijs | | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | PBS/PAD | Cito leerling in beeld sociaal emotioneel<br>- Leerkrachtenlijsten<br>- leerlingenlijsten | PAD vervangen |
| Godsdienst | Trefwoord | | |

**Methodes en toetsinstrumenten SO afdeling Koningin Emmaschool**

Op het SO is het belangrijkste doel dat de leerling zich veilig voelt. Van hieruit kunnen we gaan werken aan de ontwikkeling van de leerling op velerlei vakgebieden. De inhoud van de vakgebieden waaraan we werken zijn vertaald in leerlijnen. Deze leerlijnen zijn specifiek gemaakt voor ZML-onderwijs. Vanuit de leerlijnen worden er zelf lessen samengesteld door de leerkrachten en logopedist. Deze lessen bestaan vaak uit een combinatie tussen een methode en zelfgemaakte lessen/materialen. De bovenbouw groep van het SO, lavendel, maakt voor het aanbod in de groep gebruik van de methoden van het SBO. Daarbij wordt gekeken welke lessen passend zijn bij het leerstofaanbod in groep lavendel.

*Onderstaande tabel geeft de methodes en toetsinstrumenten voor de afdeling SO van de Emmaschool weer:*

| | Methodes | toetsinstrumenten | vervangen |
|---|---|---|---|
| sociaal-emotionele ontwikkeling | PBS/PAD | Q-school (veiligheid)<br>Leerlijnen | |
| Spelontwikkeling | geen | Leerlijnen in de onderbouw | |
| Schriftelijke taal | Lijn 3 | Cito ZML<br>Avi<br>DMT<br>Leerling in beeld | |
| | List lezen | | |
| Mondelinge taal | Logo 3000 | zelf ontwikkelde screeningslijst | |
| leerlijn rekenen | Rekenroute | Cito ZML of rekenen<br>Leerling in beeld | |
| | Rekenboog | | |
| Godsdienst | Trefwoord | | |
| Engels (alleen groep lavendel) | Blink (onderbouw) | - | |
| Wereldoriëntatie (alleen groep lavendel) | Blink (onderbouw) | - | |
| Spelling (alleen groep lavendel) | Staal | Citotoetsen (leerling in beeld) en methodetoetsen | |
| Begrijpend lezen (alleen groep lavendel) | Humpie Dumpie en nieuwsbegrip | Citotoetsen (leerling in beeld) | |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| We kiezen een nieuwe methode en ontwikkelen een aanpak op het gebied van de expressie vakken | gemiddeld |
| We bekijken of de gebruikte methode voldoende aansluit bij de beschreven visie en aanbod in de onderwijsplannen | gemiddeld |
| Op het SO stemmen we de PBS werkwijze af op de SO leerlingpopulatie | hoog |
| Op het SO ontwikkelen we een visie op toetsen en kiezen op basis daarvan bijpassende toetsinstrumenten | hoog |
| In 2024-2025 wordt de rekenmethode vervangen op basis van het onderwijsplan rekenen | gemiddeld |

### 4.10 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Onze leesinterventie methode voor scholen met een totaalaanpak (LIST) is gericht op snel goed kunnen lezen hierdoor kunnen de leerlingen de informatie bij de andere vakken sneller begrijpen en gebruiken.
Onze schoollogopediste werkt individueel met leerlingen, maar heeft ook een groot aandeel in het onderdeel woordenschat in de onderbouw en de SO groepen.
De leerkracht van groep 1-2, leerkrachten SO en logopediste zijn geschoold in Nederlands met gebaren. Dit ondersteunt het taalaanbod in de onderbouwgroepen.
Een aantal leerlingen heeft een arrangement vanuit AURIS en krijgt extra aanbod ivm hun taalontwikkelingsstoornis.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, woordenschat, begrijpend lezen en technisch lezen<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod* |
| 2. | De school geeft technisch lezen in alle groepen en heeft de aanpak en het beleid beschreven in een kwaliteitskaart<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod* |
| 3. | De school beschikt over een kwaliteitskaart Dyslexiebeleid<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]* |
| 4. | De school heeft een samenwerking met "de BIEB op school" vanuit de bibliotheek Nijkerk.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod* |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| We beschrijven in het onderwijsplan taal ook de doorgaande lijn op het gebied van de woordenschatontwikkeling op school. | gemiddeld |

### 4.11 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken Leerling in Beeld /Bareka om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Op dit moment maken we de ontwikkeling naar het opstellen van onderwijsplannen, ook op het gebied van rekenen waarin de visie en het beredeneerde aanbod op basis van de leerlingpopulatie staat beschreven. Tot de tijd dat dit ingevoerd is werken we met twee groepsplannen per jaar. De leraren van het SBO differentiëren convergent tot en met groep vijf. Daarna wordt er divergent gedifferentieerd. Om het aanbod van rekenen zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de uitstroomperspectieven van de leerlingen wordt een onderwijsplan rekenen ontwikkeld. Hierin zijn ook de referentieniveaus meegenomen. Op het SO stemmen we het aanbod af op de leerlijnen 3 en 4.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | In groep 1 en 2 wordt er thematisch les gegeven aan de hand van de leerlijnen van Parnassys. We hebben onderscheid gemaakt tussen cruciale doelen en routinedoelen. De doelen zijn aangepast aan de leerlingpopulatie |
| 2. | Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito leerling in beeld-LOVS Leerlijnen |
| 3. | Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld (SBO) voor de SO leerlingen geldt dit voor de ontwikkeling op de leerlijnen |

### 4.12 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen zich breed laten ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school geïntegreerd aan de orde met behulp van de methode Blink. Blink omvat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en gezond gedrag, geïntegreerd gegeven met behulp van de methode Blink. Voor verkeer gebruiken wij een aparte methode.
Op het SO is het werken met thema's op het gebied van wereldoriëntatie in ontwikkeling. Ook worden hier onderdelen vanuit de methode Blink gegeven.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| De komende jaren willen we het aanbod op thematisch onderwijs en wereldoriëntatie verder ontwikkelen | gemiddeld |

### 4.13 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten, die een rol spelen in hun leefwereld.

Op het SO geeft een vakdocent muziek de muzieklessen. Deze worden speciaal afgestemd op de leerlingpopulatie. Ook is er op school veel aandacht voor handvaardigheid en tekenen. De methodes die we gebruiken, zijn echter verouderd en aan vervanging toe.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| We onderzoeken of een klas doorbrekend aanbod voor expressievakken in de school mogelijk is | hoog |
| Voor de midden- en bovenbouw wordt de mogelijkheid onderzocht om in 2024 te starten met een circuitmodel | gemiddeld |

### 4.14 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Het bewegingsonderwijs wordt daarom alleen gegeven door vakdocenten.
In het kader van de werkdrukgelden (vanuit het ministerie van onderwijs) is er 1 docent vanuit Nijkerk Sportief en Gezond gedetacheerd bij ons op school. Deze docent geeft alle groepen van het SBO, met uitzondering van groep 4-5, les. Tevens hebben wij een vakdocent bewegingsonderwijs in dienst, die de SO groepen en groep 4-5 van het SBO lesgeeft. Alle groepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd* |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding | gemiddeld |

### 4.15 Digitale geletterdheid

Op de Koningin Emmaschool is het aanbod digitale geletterdheid met name gericht op het aanleren van praktische vaardigheden. De komende planperiode zal er een aanbod digitale geletterdheid worden ontwikkeld. In deze aanbodlijn zullen informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking een plek krijgen.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| We ontwikkelen een visie op digitale geletterdheid | gemiddeld |
| We ontwikkelen een aanbod op het gebied van digitale geletterdheid dat past bij leerlingpopulatie | gemiddeld |

### 4.16 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 5 t/m 8 en groep Lavendel (SO): de schooldag is van 8.45 uur tot 15.00 uur. Hierin hebben leerlingen 45 minuten pauze. Op woensdag hebben we tot 12.30 uur les. Voor de groepen 1 t/m 4 en de groepen Jasmijn & Anjer gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.45 – 12.15 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Leerkrachten werken conform een lesrooster en vullen hun lesroosters in in ParnasSys. We gebruiken hiervoor een een lessentabel.

De leerlingen op het SO hebben baat bij een duidelijke afwisseling van inspannende en ontspannende activiteiten. Hier is het lesrooster op aangepast. Ook is hierbij rekening gehouden met extra opstart en verwerkingstijd.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd* |
| 2. | Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd* |
| 3. | De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd* |
| 4. | De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]* |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4) | 3 |

### 4.17 Pedagogisch handelen

De leraar doet er toe. De leerkrachten hebben naast het lesgeven ook een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot wereldburgers. We vinden het belangrijk, dat leerlingen adequaat met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Een veilig sociaal klimaat vormt de basis tot leren. Leerlingen moeten zich competent, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden van PBS in ons onderwijs zijn: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Naar ons idee kan een leerling alleen optimaal tot bloei komen/ zich ontwikkelen als aan deze voorwaarden voldaan wordt. De leerkrachten op onze school zijn positief en motiverend. Zij zijn dusdanig geschoold dat ze zorg kunnen dragen voor een ordelijke klas en een functionele en uitdagende leeromgeving. Daarnaast bieden ze een veilig pedagogisch klimaat door veel structuur en veiligheid te bieden. Sinds 2018 wordt op onze school met PBS (Positive Behavior Support) gewerkt.

PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak, die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een ‘kapstok’ waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben, opgehangen kunnen worden.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| ★ | In de klaslokalen en in andere ruimtes in en om de school hangen de gedragsverwachtingen. Deze zijn positief gesteld.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]* |
| ★ | In elke klas en de gang staat er een doelenboom, waar het PBS-weekdoel omtrent een gedragsverwachting te zien is, evenals de didactische doelen waar aan gewerkt wordt.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]* |
| 3. | De gedragsverwachtingen worden in de groep geoefend met de kinderen.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]* |
| 4. | Als een leerling zich niet aan de regels houdt, wordt hier via een vast protocol op gereageerd. Incidenten worden genoteerd en geanaliseerd in SWISS<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]* |
| 5. | Op school is er een leerlingenraad.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]* |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| Nieuwe medewerkers volgen een PBS introductiecursus | gemiddeld |

### 4.18 Didactisch handelen

De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. Op het SBO differentiëren we tot en met groep 5 convergent. Er is een minimum doel voor de hele groep. Bij convergente differentiatie wordt de instructietijd voor zorgleerlingen verlengd. Op basis van hun ondersteuningsbehoeften worden de kinderen ingedeeld in een instructie groep voor:

- basisinstructie- voor kinderen die korte instructie nodig hebben. Zij kunnen na de basisinstructie zelfstandig aan het werk.
- verlengde instructie -voor de kinderen die meer instructie nodig hebben. Zij krijgen naast de basisinstructie verlengde instructie aan de instructietafel.
- intensieve instructie - voor de kinderen voor wie de verlengde instructie niet toereikend is.

In het SO werken we met maximaal 3 niveaugroepen. Hier werken we niet via bovenstaande werkwijze, omdat we verschillend aanbod in de groep hebben. In deze groepen werken we via het doelgroepenmodel in de leerroutes 3 en 4.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) (GIPmodel)<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]* |
| 2. | De leraren zorgen voor stofdifferentiatie<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]* |
| 3. | De leraren zorgen voor tempodifferentiatie<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]* |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3) | 3 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| We ontwikkelen een kwaliteitskaart en observatie instrument instructie. | gemiddeld |

## 4.19 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

**Ontwikkelingsperspectief (OPP)**
Wanneer een leerling nieuw start op school zal er binnen 6 weken een OPP worden opgesteld. Alle disciplines binnen de school hebben hun eigen rol bij het invullen en vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Het OPP en de gekozen streefdoelen worden met ouder(s)/verzorger(s) besproken, bij het eerste gesprek is de intern begeleider aanwezig om het OPP uit te leggen. Het OPP wordt het hele jaar door de leerkracht bijgehouden op wijzigingen; toets gegevens, onderzoeksgegevens, in thuis situatie, wijziging in ondersteuningsaanbod.
Jaarlijks wordt door de intern begeleider het gestelde perspectief tijdens de leerlingbesprekingen/OGWgesprekken, samen met de leerkracht, geëvalueerd en worden de gegevens van de leerling op de ontwikkelingsgebieden opnieuw vergeleken met het ontwikkelingsperspectief. Als, na de OGW-gesprekken en op basis van de gegevens, blijkt dat er een wijziging moet komen, besluit de CvB-intern, in overleg met de leerkracht, om het perspectief van de leerling bij te stellen.

**Opbrengst gericht werken cyclus**
De Koningin Emmaschool werkt volgens de OGW cyclus. Hiervoor is een OGW kalender opgesteld. Tijdens een schooljaar vinden er drie of vier OGW gesprekken plaats. Naast een analyse op groepsniveau, wordt er tijdens de leerlingbespreking op leerlingniveau geëvalueerd of leerroutes of OPP's mogelijk moeten worden bijgesteld. Een leerroute naar boven bijstellen is mogelijk na een leerlingbespreking. Een leerroute naar beneden bijstellen kan alleen na het opstellen van interventies en/of een kort individueel handelingsplan. Op schoolniveau worden er in januari en juni schoolanalyses gemaakt over de opbrengsten en deze worden met het team besproken.

**Landelijk doelgroepenmodel**
Met het landelijk doelgroepenmodel is een school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau van leerlingen in te schatten en de benodigde ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met het model een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Daarnaast bevordert het Landelijk Doelgroepenmodel de communicatie met ouders en stakeholders, zoals de Inspectie, samenwerkingsverbanden, externe ondersteuners en scholen in het regulier onderwijs.
De leerlingen worden op basis van hun ontwikkelingsmogelijkheden ingedeeld in een leerroute. Elk ontwikkelingsprofiel heeft doelen in een leerlijn voor de schoolvakken en ontwikkelgebieden. Welke leerlijnen gehanteerd worden voor een leerling wordt omschreven in het ontwikkelingsprofielplan (OPP) van de leerling. Zo heeft bijvoorbeeld elke leerling op het SO zijn/haar eigen doelen. Jaarlijks worden de doelen bepaald en besproken met de ouders/verzorgers. Een of twee maal per jaar wordt gecheckt door middel van observaties of toetsen of de doelen gehaald zijn. Met andere woorden; volgt de leerling in zijn/haar ontwikkeling de leerlijnen van de vakgebieden/ontwikkelgebieden. Het streven is dat 80% van de leerlingen de gestelde leerlijn behaalt. Dit leerproces wordt aan de hand van opbrengst gerichte leerlingenbespreking van de leerkracht met de IB-er besproken en geëvalueerd. Vervolgens worden de resultaten op teamniveau besproken, om te bepalen wat de consequenties zijn voor het onderwijs op de school.
Op de Koningin Emmaschool werkt het SO al met het doelgroepenmodel. Het SBO zal het komende jaren ook middels het doelgroepenmodel het OPP gaan maken en daarmee een plannend aanbod ontwikkelen.

**Ontwikkeling leerlingen**
De ontwikkeling van de leerlingen wordt op het SBO in beeld gebracht door methode en niet methode gebonden toetsen. (zie hiervoor de tabel methodes en toetsinstrumenten in dit schoolplan). Een doorontwikkeling is op het SBO nodig om op basis van hun uitstroomperspectief te komen tot een plannend aanbod. Op dit moment is dit nog te volgend.

Op het SO wordt gewerkt met leerlijnen. De leerkrachten houden de behaalde doelen bij in de monitor van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Voor alle vakgebieden die benoemd staan in het OPP, worden de CED-leerlijnen gebruikt. De leerkrachten maken een weekrooster waarin alle vakgebieden worden gezet. Op dit weekrooster wordt verwezen naar de instructiegroepen die gemaakt zijn in de groepsplannen in Parnassys. Op het SO wordt de totale ontwikkeling van de leerling gevolgd a.d.h.v. de leerlijnen uit Parnassys. Een doorontwikkeling op het SO is het maken van een sluitend toetsmodel.

**Diagnostiek**
Op school wordt diagnostisch onderzoek gedaan door de gedragswetenschapper. De gedragswetenschapper of

IBers gaan in op hulpvragen van leerkrachten en/of ouder(s)/verzorger(s). Op basis daarvan worden conclusies getrokken en adviezen gevormd voor de groepsleerkrachten en ouder(s)/verzorger(s). De gedragswetenschappers doen o.a. intelligentieonderzoek om de cognitieve capaciteiten van de leerlingen in beeld te brengen. IBers nemen veelal didactische onderzoeken af. De gedragswetenschapper kan verbale en non-verbale IQ-testen afnemen, en het niveau van sociaal emotioneel functioneren en de adaptieve vaardigheden van de leerlingen in beeld brengen (dit gebeurt met name op het SO). Ook worden er vragenlijsten afgenomen die het gedrag van de leerling in beeld brengen en worden er observaties gedaan in de klassen. Wanneer nodig worden er persoonlijkheidsvragenlijsten afgenomen of gekeken naar de executieve functies van een leerling. Wanneer er uitgebreider diagnostisch onderzoek gedaan moet worden, of als er gekeken moet worden of er sprake is van een diagnose, dan wordt er doorverwezen naar externe organisaties. Denk hierbij aan GGZ-instellingen of ’s Heeren Loo. Er kan ook externe hulp worden ingezet via het onderwijs en expertise centrum van EduCare en Volare, hulp via samenwerkingsverband Zeeluwe of de Kleine Prins.

**Commissie van Begeleiding**
De Commissie van Begeleiding volgt de leerlingen door de inzet van onderstaande personen met een ieders expertise. Extern komt de CvB een aantal keer per jaar bij elkaar. Ouder(s)/verzorger(s) geven toestemming om hun kind te bespreken. Ook wordt er een hulpvraag opgesteld. Het CvB bestaat uit de volgende personen: de directeur, schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, intern begeleiders en de orthopedagoog/schoolpsycholoog. Na bespreking van een leerling kan er extra expertise/begeleiding ingezet door de logopedist en/of kinderoefentherapeute in de school.

**SWV Zeeluwe**
Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Hier kan de leerling onderwijs volgen op eigen niveau en – als dat nodig is – de juiste ondersteuning krijgen. Om dit voor elkaar te krijgen zijn er 75 regionale netwerken van scholen gestart waarin speciale en reguliere scholen samenwerken, zogenaamde samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Samen zorgen zij ervoor dat er voor leerlingen een dekkend aanbod is van onderwijs en ondersteuning. De meeste leerlingen van onze school komen uit één van de samenwerkingsverbanden waar De Lelie en de Emmaschool deel vanuit maken. Soms komen er leerlingen uit een ander samenwerkingsverband bij ons op school en dan wordt de financiering onderling geregeld. Voor een schoolplaatsing binnen het SBO en SO-onderwijs wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de samenwerkingsverbanden en de website over passend onderwijs. Voor het primair onderwijs (SO): www.zeeluwe.nl

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2) | 2,85 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| We passen het ontwikkelingsperspectief de komende periode aan en gebruiken hiervoor het doelgroepen moedel. Ook nemen we een plannend aanbod op basis van de uitstroombestemming op | hoog |
| We stellen een CvB procedure op voor leerlingen die op- of afstromen | hoog |

**Bijlagen**

1. Rooster OGW cyclus Koningin Emmaschool

## 4.20 Bijdragen aan gelijke kansen

Op de Koningin Emmaschool dragen we op verschillende manieren bij aan gelijke kansen:

- Omdat we een gecombineerde SO en SBO school zijn, kunnen leerlingen vanuit het SO zo drempelloos mogelijk overstappen naar het SBO.
- De komende periode werken wij aan onderwijsplannen waarbij de visie, het aanbod en de werkwijze op het

gebied van SO en SBO uitgewerkt wordt
- We hebben de beschikking over een logopediste die het woordenschat en taal onderwijs actief ondersteunt in de groepen en leerlingen individueel behandeld indien nodig
- Twee dagen per week is er een ergotherapeut op school aanwezig die leerlingen behandeld. Ook denkt zij mee in aanpassingen of aanpak op motorisch gebied in de klas voor leerlingen.
- We hebben de overgang van het PO naar het VO beschreven en adviseren kansrijk. Ook controleren we of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We ontvangen van de VO-scholen waar onze leerlingen heen gaan elk jaar een rapportage. De leerkrachten van de schoolverlaters bezoeken tafeltjes dagen van het voortgezet onderwijs als hun leerlingen in de brugklassen zitten.
- Daarnaast nemen we het eerste jaar als onze leerlingen van school af zijn contact op met de ouders/verzorgers van die leerling om te informeren hoe het met ze gaat en of wij de leerling naar het juiste niveau van het VO hebben verwezen.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Onze school heeft de overgang van het PO naar het VO goed beschreven en ingericht, waardoor leerlingen kansrijk starten op het VO |

### 4.21 Passend onderwijs

De Koningin Emmaschool is aangesloten bij de stichting Educare. Educare is een belangrijke partner in Passend onderwijs binnen de onderwijszorgkoepel Noord West Veluwe. In overleg met de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs bieden wij leerlingen een passende onderwijsplek. In ons ondersteuningsprofiel hebben we de zorg die we kunnen bieden omschreven (zie bijlage).

De Koningin Emmaschool biedt passend onderwijs voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op gebied van leren en/ of gedrag en voor zeer moeilijk lerende kinderen. Voor alle leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Hierin staan de doelen die  een leerling kan halen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Onze school heeft een ondersteuningsprofiel welke up to date is |
| 2. | Als school blijven we participeren in de netwerken afhankelijk van de ontwikkelingen binnen de onderwijszorgkoepel. |

**Bijlagen**

1. ondersteuningsprofiel

### 4.22 Ononderbroken ontwikkeling

Zoals in bovenstaande paragrafen al is beschreven, besteden wij op school veel aandacht aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Bij de leerlingen die bij ons op school komen, is veelal sprake van een onderbroken of een gestagneerde ontwikkeling. We zijn er dan ook sterk op gericht om alle leerlingen weer te laten leren. Zie hiervoor ook de genoemde werkwijze in de paragraaf zorg en begeleiding.

Een doorontwikkeling die op dit moment gemaakt wordt is om op basis van de uitstroombestemming een plannend aanbod te ontwikkelen. Daarnaast willen we de ontwikkeling van leerlingen op basis van dit plannend aanbod blijven volgen en waar nodig met een passend plan van aanpak te stimuleren.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht bij de overgang van de voorschool naar school, de overgang van PO naar VO en de overgang van groep naar groep<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]* |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0) | 2,15 |

## 4.23 Opbrengstgericht werken

De Koningin Emmaschool werkt zowel opbrengst-, als handelingsgericht. Bij handelingsgericht werken (HGW) kijkt de leerkracht naar de leerling en stelt zij vast welke speciale onderwijsbehoeften deze leerling heeft om zich te kunnen ontwikkelen. De onderwijsbehoeften worden beschreven in het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Hiervoor zullen er doelen en ambities worden opgesteld voor de leerlingen en voor de school. Deze zijn terug te vinden in de onderwijsplannen per (vak)gebied. Handelingsgericht en opbrengstgericht werken richt zich op drie niveaus: leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau. De drie niveaus worden hieronder verder uitgewerkt.

*Leerling niveau:*
Voor leerlingen wordt op basis van het uitstroomprofiel bekeken welke ontwikkeling noodzakelijk is om de uitstroombestemming te behalen. Hiervoor worden er per vakgebied onderwijsplannen ontwikkeld met een gepland aanbod op basis van het uitstroomprofiel. Door middel van het monitoren van de ontwikkeling van de leerling wordt er gekeken of de leerling nog steeds ‘op koers’ is om de geplande uitstroombestemming te behalen.
De ontwikkeling van de leerlingen wordt op het SBO twee keer per jaar in kaart gebracht door de afname van de Cito-toetsen. Op het SO wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd middels de leerlijnen en nog aan te schaffen toetsen. De leerkracht kijkt per leerling of de leerling de geplande ontwikkeling heeft gemaakt en welke interventies zijn gepleegd om deze resultaten te behalen. Wanneer de geplande ontwikkeling niet heeft plaatsgevonden, vindt er een nadere analyse plaats naar de oorzaken. Aan de hand hiervan wordt bekeken wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling voor de komende periode zijn. Deze worden beschreven bij het actuele aanbod in het ontwikkelingsperspectief.
Interventies kunnen zijn:
• verlengde instructie
• uitbreiding van onderwijstijd op een vakgebied
• extra activiteiten op gebied van automatiseren
• aanpassen aanbod

*Groepsniveau:*
Na de Cito-toetsen zijn er groepsbesprekingen. De leerkracht en de intern begeleider bespreken samen de resultaten van de individuele leerling en de groep. Centraal hierbij staat de vraag "Wat heeft deze groep/ leerling van mij als leerkracht nodig?"
Interventies zijn gericht op:
• klassenmanagement verbeteren
• didactisch handelen leerkracht
• pedagogisch handelen leerkracht
• leertijd voor groep

*Schoolniveau:*
Op schoolniveau zijn op basis van een analyse van de leerlingpopulatie schoolambities opgesteld. De ambities op schoolniveau zijn beschreven in de schoolstandaard. De ambities van de Koningin Emmaschool zijn geen doel op zich, maar vormen een ijkpunt om antwoord te geven op de vragen: leren de leerlingen genoeg en krijgen ze goed onderwijs?
Om deze vragen te beantwoorden wordt er gebruik gemaakt van verschillende data: resultaten leerlingen op Cito (didactisch en SEO), tevredenheidsmeting ouders, leerkrachten en veiligheidsmeting bij leerlingen en leerkrachten.
De directie en IBers analyseren de uitkomsten van de verschillende metingen in de schoolanalyse en vergelijken deze met de gestelde ambities. Op basis van de uitkomsten kunnen onderwijskundige ontwikkeldoelen worden opgenomen in het jaarplan van de school.
De directeur evalueert het jaarplan van de school en legt hierover verantwoording af aan de bestuurder van Educare. De evaluatie van de onderwijskundige doelen uit het jaarplan en de ontwikkeldoelen vanuit de schoolanalyse vormen samen de input voor het volgende jaarplan.

## 4.24 Resultaten

De resultaten worden op verschillende niveaus gemonitord.
Op leerlingniveau: ontwikkelt de leerling zich conform verwachting?
Op groepsnvieau: ontwikkelt de groep zich volgens verwachting?
Op schoolniveau: behalen we de norm die we gesteld hebben in onze schoolambitie?
Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. We gebruiken route 8 als doorstroomtoets.

### Beoordeling

We hebben normen opgesteld om de resultaten te beoordelen:

- Minimaal 80 procent van de leerlingen behaalt de gestelde doelen op de verschillende vak- en vormingsgebieden binnen de gestelde leerroute. (dit geldt ook voor sociale en maatschappelijke competenties)
- Minimaal 80 procent van de leerlingen scoort op of boven de gestelde doelen in het OPP.

Tevens hebben we normen opgesteld om de eindopbrengsten te beoordelen:

- Minimaal 80 procent van de leerlingen behaalt aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken.
- Minimaal 65 procent van de leerlingen in leerroute 5 stroomt uit richting het VMBO BBL.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1) | 2 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| We ontwikkelen een nieuw rapport op basis van de doelen uit het OPP en onderwijsplannen | gemiddeld |

## 4.25 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS in Parnassys en leerling in beeld (Cito).

We hebben twee toetsperiodes: eind januari en eind mei. De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd en vermeld in het rapport van de leerlingen. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toets resultaten. Ook worden de resultaten vermeld in de groepsplannen en besproken met de IBer tijdens de groepsplanbespreking. In leerjaar 8 doen alle leerlingen naast de Cito toetsen ook mee aan het Drempelonderzoek. Daarnaast wordt de ADIT afgenomen bij de schoolverlaters. De ADIT is een adaptieve intelligentietest. Ouders krijgen op basis van deze verschillende toetsen een VO-advies voor hun kind.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is het speciaal basisonderwijs verplicht een doorstroomtoets af te nemen. We hebben als school gekozen voor Route 8. Dit is een adaptieve toets, die het eindniveau van taal en rekenen van de leerling in kaart brengt. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

### Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6) | 3,1 |

### Bijlagen

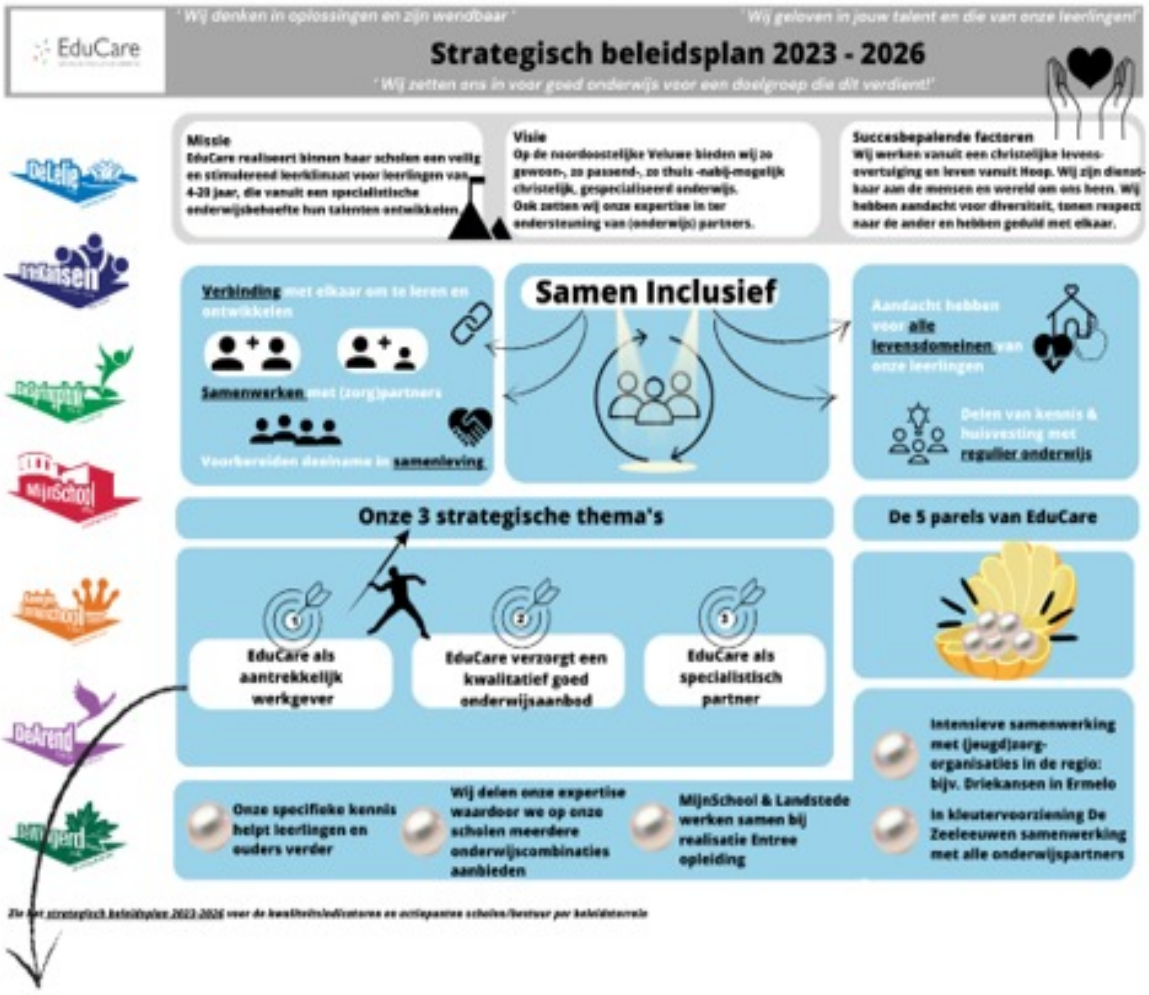
1. Opbrengst gericht werk cyclus
2. Schoolgids

# 5 Personeelsbeleid

## 5.1 Personeelsbeleid Stichting EduCare

### Rol & doelen HR-afdeling b

De HR speerpunten voortkomend uit het strategisch beleidsplan **Samen Inclusief** & daarmee een onderdeel van de schoolplannen (2024-2027), worden hieronder beschreven.




**EduCare als aantrekkelijk werkgever**
*EduCare ontwikkelt zich als een lerende organisatie, waarbij we vanuit gedeeld leiderschap onze professionele leergemeenschap vormgeven. We stimuleren groei en ontwikkeling, omdat we geloven dat dit onze medewerkers stimuleert om nog beter onderwijs te verzorgen, wat direct weer ten goede komt aan de talentontwikkeling van onze leerlingen.*

'EduCare als aantrekkelijke werkgever' is één van de drie strategische thema's uit het SPB 2023-2026 (zie hierboven).

Vanuit HR zullen we voor de komende tijd (2024-2027) beleidstukken herschrijven & passende en gedragen personeelsinstrumenten inzetten die aan dit belangrijke thema bijdragen.

De **vernieuwde gesprekkencyclus** die we in 2023 hebben vormgegeven, zal vanaf het kalenderjaar 2024 ook daadwerkelijk binnen EduCare worden ingezet. Elk jaar wordt er een ontwikkelgesprek gepland en gedurende het jaar vinden er 'goede gesprekken' plaats. Ontwikkeling is binnen EduCare geen momentopname; we zien het als een doorlopend proces. Eind 2024 evalueren we hoe de invoering van de nieuwe gesprekkencyclus in de praktijk is verlopen en sturen we bij waar nodig.

EduCare wil werken vanuit **verbinding en vertrouwen** (zie ook de visuele weergave hierboven). Door de aanwezigheid van verbinding en vertrouwen wordt eigenaarschap gevoeld. Het ‘goede gesprek’ wordt dan ook vanuit medewerkers geïnitieerd. Hierdoor wordt tijdig vanuit gezamenlijkheid besproken wat nodig is om **veerkracht** te behouden.

Als goed werkgever biedt EduCare voor de komende jaren verschillende mogelijkheden om de medewerker stil te laten staan bij zijn veerkracht. Denk hierbij aan het aanbieden van diverse workshops en/of gesprekken met coaches. Het **project Veerkracht** wordt een doorlopen project, waarbij jaarlijks een verdieping wordt georganiseerd op dit thema. De medewerker heeft dan de mogelijkheid een veerkrachtgesprek aan te gaan met een extern professional. Vanuit gezamenlijkheid wordt er een plan van aanpak opgesteld. De medewerker deelt dit met zijn leidinggevende in het ‘goede gesprek’/ontwikkelgesprek, waardoor de uitkomsten van het veerkracht project meegenomen kunnen worden in de algehele ontwikkeling en bijsturing van de medewerker.

De leidinggevende is een zeer belangrijke schakel in het welzijn van de medewerker. Om de leidinggevenden te kunnen ondersteunen, te adviseren en daar waar passend te ontzorgen, vindt er in ieder geval elk kwartaal een **HR kwartaal gesprek** met de HR-adviseur plaats. De (vernieuwde) gesprekkencyclus, het ontwikkelbudget, functioneren & ziekteverzuim en formatievragen zijn voorbeelden van vaste agendapunten van dit kwartaalgesprek. Daarnaast wordt dit moment uiteraard gebruikt om over te sparren over zaken die op dat moment spelen.

EduCare organiseert 3 x per schooljaar het **SMT overleg (Sociaal Medisch Team)**, waarbij de verzuimconsulent van onze arbodienst, de schooldirecteur en de HR adviseur aanwezig zijn. Door deze frequentie worden de verzuimdossiers goed gemonitord. Ook komen de frequente verzuimers ter sprake, worden de ‘potentiële’ ziektegevallen besproken (beter voorkomen dan genezen) en wordt gekeken naar het ziekteverzuimpercentage per school, waarna benodigde acties worden ingepland.

In de (thema) **DB’s** worden de directeuren meegenomen in de ontwikkelingen op HR-gebeid, brengen we onze medewerkers middels de rubriek HR in **de nieuwsbrief** op de hoogte van actualiteiten en organiseren we het **HR Administratie overleg** om nog meer verbinding te blijven houden met de (HR) administraties van de scholen. Hierdoor kunnen we onze bovenschoolse HR rol nog beter uitvoeren & vindt er kruisbestuiving onder de HR-administraties plaats.

Voor de komende jaren willen we vanuit de HR afdeling ook aandacht & inhoud geven aan de volgende onderwerpen:

**Medewerkerstevredenheidsonderzoek**
Eens in de 2 jaar willen we in het voorjaar als goed werkgever middels een anonieme vragenlijst de tevredenheid van onze medewerkers meten. In 2024 vindt dit opnieuw plaats.
Tijd en aandacht voor dit gehele proces vanuit de directie naar onze medewerkers is hiervoor van groot belang: communicatie is hierin het sleutelwoord. Wij als HR afdeling dragen zorg voor ondersteunende communicatie hierin (denk aan informatie voor de nieuwsbrief/bijv. een PowerPoint t.b.v. werkoverleggen & bijeenkomsten en denken mee aan hoe we voor een hoog respons kunnen zorgdragen; Wanneer dit onderzoek gaat ‘leven’ onder de medewerkers, zullen we een hoger respons ontvangen. Een hoge respons geeft ons een representatief beeld van wat er binnen EduCare speelt en vormt een fundamentele basis om aan de slag te gaan met de resultaten. Deze ingezette acties leiden tot verbetering en de tevredenheid onder de medewerkers zal stijgen.

**Arbobeleid (nieuw onderdeel IPB)**
We vinden het belangrijk dat wij er als werkgever alles aan doen om onze medewerkers veilig en gezond te laten werken. Begin 2023 is de RI&E uitgevoerd op alle scholen. Onze medewerkers met preventietaken hebben meegelopen met deze inventarisatie en zullen in november 2023 een voorlichtingsbijeenkomst bijwonen waarin het systeem wordt uitgelegd en de taken zijn verduidelijkt. Om het gebruik van de RI&E en daarmee het belang van een veilige en gezonde werkomgeving te onderstrepen, organiseren we vanuit HR jaarlijks een bijeenkomst voor de medewerkers met preventietaken.

De schoolleiding en de preventiemedewerkers zullen aandachtpunten en/of acties die vanuit de RI&E zijn opgepakt onder de aandacht brengen in weekmails/nieuwsbrieven of andere communicatiekanalen en/of (team)voorlichtings-bijeenkomsten. Door herhaling & aandacht dragen we gezamenlijk zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving

en komt dit onderwerp in ons DNA.

**Introductiebeleid (onderdeel IPB)**
In het schooljaar 2024-2025 vernieuwen we ons introductiebeleid (werkgroep) waarbij het organiseren van een **introductiebijeenkomst** tussen de herfst- en de kerstvakantie voor nieuwe medewerkers een vernieuwde inzet is. Het is belangrijk dat de nieuwe medewerkers zich welkom voelen op de school én binnen de stichting. De introductiebijeenkomst draagt bij aan het gevoel ook onderdeel te zijn van een groter geheel (Stichting EduCare) en we vergroten hiermee de zichtbaarheid van (de functies binnen) het bestuurskantoor.

Verder gaan we vanuit de HR-afdeling (werkgroep) de komende jaren de overige onderwerpen van het Integraal Personeelsbeleid (IPB) actualiseren. Denk hierbij aan werving & selectiebeleid en aandacht geven aan onze belangrijke doelgroep: “stagiaires”; onze nieuwe medewerkers van de toekomst!

## 5.2 Personeelsbeleid Koningin Emmaschool

**Gesprekkencyclus**
Zoals in de vorige paragraaf beschreven, vormt de gesprekkencyclus het uitgangspunt van het personeelsbeleid op de Koningin Emmaschool. Eén keer per jaar wordt het ontwikkelgesprek gevoerd met de leidinggevende. Eraan voorafgaand vindt er een observatie plaats in de groep door de leidinggevende. Het ene jaar vindt dit plaats op basis van de koers van de school, het andere jaar op basis van een ontwikkelvraag van de leidinggevende.

**Goede gesprekken**
Deze vinden niet alleen plaats met de leidinggevenden, maar ook onderling tussen leerkrachten. Dit doen we door tijdens studiedagen ook tijd in te ruimen voor intervisie, samen te reflecteren op behaalde resultaten en de ontwikkeling van de school. Op deze manier brengen wij samen groeien, een van de kernwaarden van de Emmaschool, in praktijk.

**Scholing**
De leerkrachten op de Koningin Emmaschool hebben overwegend een Master SEN opleiding of soortgelijke opleiding gevolgd. Leerkrachten die nog geen Master hebben, worden gestimuleerd dit te gaan doen. We streven ernaar dat 90% van de leerkrachten een Master opleiding hebben gevolgd.
Ook onderwijsassistenten worden gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen. Zo worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de Pabo opleiding of de Ad Pep opleiding te volgen. Waar nodig zetten wij een EVC traject in om te zorgen dat zij het werk doen dat bij hen past.

# 6 Organisatiebeleid

## 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de 6 scholen van de stichting Educare. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie IBers. Op dit moment vormen twee IBers samen met twee LD leerkrachten het kernteam van de school. Door het sterk groeiende leerlingaantal, wordt de komende periode gekeken welke structuur van aansturing hierbij past.

De school heeft de beschikking over een MR. Ook is er een leerlingraad op school die actief meedenkt met de schoolontwikkeling. Op stichtingsniveau is er een GMR.

De komende vier jaar wil de Emmaschool zich ontwikkelen tot een school voor gespecialiseerd onderwijs (SBO & SO) waarbij er sprake is van een doorlopende leerlijn en nauwe samenwerking tussen beide schoolsoorten.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| In 2024 wordt de structuur van aansturing van de school herzien i.v.m. sterk groeiende leerling-, en personeelsaantallen en de vragen op het gebied van schoolontwikkeling. | hoog |
| We werken met onderwijsplannen waarbij de visie en het aanbod voor zowel het SO als het SBO is uitgewerkt | hoog |
| We werken de visie voor praktijk leren en aanbod voor leerlingen die naar het PRO gaan uit. | hoog |

## 6.2 Groeperingsvormen

De leerlingengroepen worden ieder jaar opnieuw ingedeeld. Dit is noodzakelijk, omdat in de loop van een cursusjaar leerlingen van verschillende leeftijden en verschillende niveaus instromen. De leerlingen worden zoveel mogelijk naar leeftijd ingedeeld. Naast de leeftijd van de kinderen wordt rekening gehouden met hun ontwikkelingsniveau (zowel wat het leren als wat de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft). Daarom komen er ook combinatiegroepen voor. Alle groepen van het SO, evenals groep 1-2 hebben de beschikking over een fulltime onderwijs assistent. De overige groepen hebben een aantal dagdelen per week de ondersteuning van een onderwijsassistent.

Groep 1-2, groep Anjer en groep 3 worden bewust wat kleiner gehouden. Wij hanteren voor het SBO dezelfde groepsaanduidingen als in het reguliere basisonderwijs. Voor de SO afdeling hanteren wij de namen Anjer, Jasmijn en Lavendel. Aan het einde van elk schooljaar wordt het niveau van alle leerlingen zorgvuldig vastgesteld. De IBer stelt een voorlopige groepsindeling voor het volgende cursusjaar op. In een personeelsvergadering wordt de definitieve groepsindeling vastgesteld.

## 6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

De school werkt conform de principes van PBS. Dit is beschreven in het beleid PBS Koningin Emmaschool.

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2) | 3,1 |

## 6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De Koningin Emmaschool waarborgt de sociale veiligheid en wil een school zijn waar zowel de leerlingen als de medewerkers zich goed voelen en waar op een positieve manier met elkaar wordt omgegaan. Het is belangrijk om zorg te dragen voor een veilige school, omdat een onveilige school (of een school die als onveilig wordt ervaren) bijdraagt aan zwakkere leerprestaties en de kans op voortijdig schoolverlaten vergroot. Schoolveiligheid is een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en opgroeien en voor personeel om goed te functioneren.

De veiligheidsmonitor (op het SBO: Leerling in beeld en het SO: Q-school) wordt elk jaar afgenomen, geanalyseerd en in de verschillende bouwen besproken. Indien gewenst worden er plannen van aanpak op leerling-, en

groepsniveau gemaakt. In de schoolanalyse wordt de veiligheidsbeleving van de leerlingen en groepen ook meegenomen en indien nodig wordt er een verbeterdoel opgesteld. Dit wordt vervolgens opgenomen in het jaarplan van de school.

De school voorkomt incidenten door veel structuur te bieden en positief gestelde school- en klassenafspraken te maken. Deze gedragsverwachtingen worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, PBS die aangevuld zijn met PAD-lessen. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van gewenst (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Incidenten worden altijd ingevoerd in het registratiesysteem SWISS. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur, IB of gedragsdeskundige betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt incidenteel de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten (bijvoorbeeld bij onveilig verkeer situaties rond de school). De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een klachtencommissie.

Ook zijn er een aantal specifieke aandachtsfunctionarissen benoemd op het gebied van sociale veiligheid. Op school zijn aanwezig:

- Een aandachtsfunctionaris: medewerker die de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling hanteert (IBer van school)
- Aanspreekpunt pesten: medewerker die aanspreekpunt is voor leerlingen die gepest worden (en hun ouders) en die het anti-pestbeleid coördineert (bovenbouw leerkracht SO)
- Preventiemedewerker: houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid,gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen, verleent medewerking aan het opstellenen verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), is adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie (administratief medewerker Emmaschool)
- Interne vertrouwenspersoon voor de leerlingen: medewerker die aanspreekpunt is voor leerlingen die in vertrouwen zaken willen delen over bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie,discriminatie, geweld, pesten, enz. (een leerkracht (vrouw) en onderwijs assistent (man))
- Interne contactpersoon voor medewerkers: medewerker binnen de eigen school die aanspreekpunt is bij klachten, zorgen of problemen van medewerkers. (een leerkracht (vrouw) en onderwijs assistent (man))
- Externe vertrouwenspersoon: onafhankelijk persoon van buiten het schoolbestuur.

De school beschikt over voldoende BHVers voor het leerlingenaantal. Zij worden aangestuurd door een preventiemedewerker.

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1) | 3 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| we onderzoeken welke nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling past bij de PBS doelen | gemiddeld |

## 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief uit Harderwijk een Arbo-contract afgesloten.

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten/medewerkers te voorkomen. Perspectief werkt met een verzuimconsulent. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht/medewerker stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Tijdens het functioneringsgesprek worden de arbeidsomstandigheden en taakbelasting ieder jaar aan de orde gesteld.

Ook wordt er regelmatig een R I & E uitgevoerd. Indien de uitkomsten aantonen dat er een vervolg nodig is, wordt er

een plan van aanpak opgesteld. Dit wordt met het personeel en de MR besproken.

Het bedrijf Jeka keurt de gymtoestellen ieder jaar.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Er wordt 2x per jaar een brandoefening gedaan (1 x gepland en 1 x ongepland).

### 6.6 Interne communicatie

We hanteren de volgende communicatiestructuren:

1. We werken met een vergadercyclus van 6- 8 weken: om de 6 weken wordt een avondvergadering gepland. De medewerkers van de Kon. Emmaschool zijn verplicht deze vergadering bij te wonen. De vergadering start om 18.00 uur. Voorafgaand aan de vergadering wordt gezamenlijk een maaltijd gehouden.
2. Er zijn vijf studiedagen per jaar waarin de schoolontwikkeling vanuit het schoolplan op de agenda staat.
3. De commissie van begeleiding vergadert 6 x per jaar.
4. Het kernteam vergadert 1 x per 4 weken
5. De MR vergadert 6 x per jaar
6. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: memobord, schoolapp en via e-mail een weekoverzicht van de directeur.

We verwachten van het personeel het volgende communicatiegedrag:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname en inbreng van de medewerkers.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

### 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders/verzorgers bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeenten (Putten en Nijkerk); afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor Jeugd en Gezin/ gebiedsteams
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Prokino en Amerpoort
- Naschoolse dagbehandeling van 's Heerenloo.

### 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| ★ | Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders. Eens per jaar, zo mogelijk voor de herfstvakantie, gaat de groepsleerkracht op huisbezoek bij de leerling. Dit doen we tot en met groep 7. In groep 8 wordt met ouders en de leerling een kindgesprek georganiseerd over het vervolgonderwijs.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat* |
| 2. | Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken. Eens per twee weken wordt er aan de ouders de nieuwsbrief van school, de Emmalie, gestuurd via de computer. Hierin staan o.a. belangrijke data, informatie over school, stellen nieuwe personeelsleden zich voor en leuke weetjes.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat* |
| ★ | Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting* |
| 4. | Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt 2 keer per jaar. Half februari verschijnt het eerste rapport. Ouders worden daarna uitgenodigd om het rapport en het ontwikkelingsperspectief van hun kind met de leerkracht te bespreken. Half juni verschijnt het tweede rapport. Ook daarna worden ouders in de gelegenheid gesteld om dit met de leerkracht te bespreken.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog* |
| 5. | De gesprekken voor de groep 8 leerlingen zijn voor de ouders/verzorgers en de leerling. De leerlingen worden actief betrokken bij het adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting* |

### 6.9 Overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De leerlingen en hun ouders worden goed geïnformeerd over en meegenomen in de overstap en wat dit van hen vraagt.

De adviesprocedure rondom de overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs is beschreven in onze schoolgids. In de bijlage is tevens de schoolverlaters procedure opgenomen.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting* |
| ★ | Wij beschikken over een uitgewerkte procedure om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting* |

**Bijlagen**

1. schoolverlaters procedure

### 6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. De uitkomsten van deze vergelijking worden opgenomen in de schoolanalyse. Op basis hiervan stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

### 6.11 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoe lang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen correct en up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

# 7 Kwaliteitsbeleid

## 7.1 Kwaliteitszorg

"*Kwaliteit en verbetering vraagt om een onverbiddelijke cultuur van reflectie" Liker, 2003*

Op bovenstaande uitspraak is het kwaliteitssysteem van de Koningin Emmaschool gebaseerd. Daarbij stellen we onszelf steeds de volgende vragen:
• Leren de leerlingen genoeg?
• Krijgen de leerlingen goed onderwijs?

Om goed antwoord te kunnen geven op bovenstaande vragen is het belangrijk dat er op school een systeem van kwaliteitszorg is. Kwaliteitszorg is de permanente, systematische, cyclische aandacht voor het borgen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van lopende onderwijsprocessen. Ook het verantwoorden van de gemaakte keuzes naar leerlingen, ouders, professionals en stakeholders valt hieronder. We richten ons hierbij op het geven van "gewoon goed onderwijs" aan een leerlingpopulatie met extra ondersteuningsbehoeften. Anderzijds richten we ons ook op het ontwikkelen van het onderwijs vanuit de vraag: "Wat hebben leerlingen van nu nodig om straks optimale kansen te hebben in het vervolgonderwijs en om straks een optimale bijdrage te kunnen leveren aan die samenleving".

De afspraken, protocollen en werkprocessen zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten. In deze kwaliteitskaarten is ook aangegeven op welk moment de afspraken, protocollen en werkprocessen worden geëvalueerd en bijgesteld.

Om de geplande onderwijsontwikkeling op zowel leerling-, groeps-, als schoolniveau waar te kunnen maken en zorg te dragen voor continuïteit hierin is borging van die ontwikkeling noodzakelijk. Voor kwaliteitsborging zijn twee zaken nodig: het creëren van momenten voor het ontwikkelen, meten, analyseren en bijstellen van de onderwijsontwikkeling met het hele team en MT. Ook dienen de afspraken en werkwijzen vastgelegd te worden in documenten. Een overzicht van deze kwaliteitsmomenten, documenten en meetinstrumenten is opgenomen in ons kwaliteitshandboek.

Vanuit onze visie zijn alle medewerkers gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Ieder heeft vanuit zijn eigen functie specifieke verantwoordelijkheden voor het realiseren, bewaken en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

- Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijsproces in hun groep en de resultaten van hun leerlingen.
- Het onderwijsondersteunend personeel levert haar bijdrage aan het goed draaien van de school in brede zijn van het woord.
- Intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de planning en evaluatie van het onderwijsproces en begeleiding van leerkrachten.
- De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijsproces op schoolniveau en de resultaten op schoolniveau.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hele stichting. De leden van de Raad van Toezicht zien daarop toe.

De komende periode zullen op schoolniveau op basis van de analyse van de leerlingpopulatie schoolambities worden opgesteld. Deze worden beschreven in de schoolstandaard. De ambities van de Koningin Emmaschool zijn geen doel op zich, maar vormen een ijkpunt om antwoord te geven op de vragen: leren de leerlingen genoeg en krijgen ze goed onderwijs?

Om deze vragen te beantwoorden worden er gebruik gemaakt van verschillende data: resultaten leerlingen op Cito (didactisch en SEO), tevredenheidsmeting ouders, leerkrachten en veiligheidsmeting bij leerlingen en leerkrachten. De directie en IBers analyseren de uitkomsten van de verschillende metingen in de schoolanalyse en vergelijken deze met de gestelde ambities. Op basis van de uitkomsten kunnen onderwijskundige ontwikkeldoelen worden opgenomen in het jaarplan van de school.

De directeur evalueert het jaarplan van de school en legt hierover verantwoording af aan de bestuurder van Educare. De evaluatie van de onderwijskundige doelen uit het jaarplan en de ontwikkeldoelen vanuit de schoolanalyse vormen, naast de doelen van het schoolplan, samen de input voor het volgende jaarplan.

Het kwaliteitsbeleid van de Koningin Emmaschool is beschreven in het kwaliteitshandboek.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen* |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1) | 2,61 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| Het jaarplan 2024 wordt middels een visual uitgewerkt voor het team en belanghebbenden. | hoog |
| De evaluatie van het jaarplan 2024 wordt uitgewerkt in een publieksversie. | hoog |

## 7.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie, die vertaald is in ambities en (school)ontwikkeldoelen. Deze zijn terug te vinden in het jaarplan van de school. We vinden het belangrijk om ons als team gezamenlijk op de gestelde doelen te ontwikkelen. Dit past bij onze kernwaarde: *samen groeien.* De doelen zijn uitgewerkt in een passend scholings- en ontwikkelaanbod. Per doel is steeds gekeken: welke ontwikkeling dienen we als team te maken en wat hebben we nodig om deze ontwikkeling te kunnen maken? Hiervoor is gerichte (team)scholing ingekocht en opgenomen in de jaarplanning.

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) | 2,91 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| We organiseren een teamscholing OPP o.b.v. doelgroepenmodel en plannend aanbod | hoog |
| We beschrijven onze werkwijze, aanpak en afspraken in kwaliteitskaarten | hoog |
| De komende periode willen we inzetten op het invoeren van collegiale consultaties en klassenbezoeken | hoog |
| We zetten intervisie in als onderdeel van de personeelsvergaderingen | hoog |

## 7.3 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau samen met de leerkrachten een professioneel statuut opgesteld (zie bijlage). Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van Mijnschoolplan.nl

**Bijlagen**

1. Professioneel statuut

## 7.4 Verantwoording en dialoog

Op de Koningin Emmaschool hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en in ons jaarplan/jaarverslag. Ons beleid met betrekking tot verantwoording en dialoog staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Het jaarplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd (juni & november). De (tussen) evaluatie wordt ter verantwoording gedeeld en besproken met onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

| | Kwaliteitsindicatoren |
|---|---|
| 1. | Onze school evalueert twee maal per jaar het jaarplan<br>*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog* |

**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|---|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) | 3 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| De schoolleiding zorgt ervoor dat analyse en de beoordeling van de evaluaties bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs | hoog |

## 7.5 Het meten van de basiskwaliteit

Ter voorbereiding op het schrijven van het schoolplan hebben de directie en IBers de basiskwaliteit op de Koningin Emmaschool in beeld gebracht. Uit het rapport blijkt, dat er op een aantal standaarden actie gewenst is. Deze zijn verwerkt in dit schoolplan als actiepunt bij de betreffende paragraaf.

Het rapport basiskwaliteit is bijgevoegd als bijlage.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| Op basis van de resultaten voeren we een dialoog voeren en passen we zo nodig de onderwijstijd aan | gemiddeld |
| We stellen een kwaliteitsplanning op waarbij cyclische evaluatie op schoolniveau plaatsvindt en wordt besproken met het team. Waar nodig worden acties doorvertaald in doelen in het jaarplan | hoog |

**Bijlagen**

1. Basiskwaliteit

## 7.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school kenmerkt zich door:
- een sterk pedagogisch didactisch handelen
- een veilige schoolomgeving waarbij we positieve gedragsverwachtingen hebben van alle leerlingen (PBS). Dit beleid is door de school heen zichtbaar en wordt door alle leerkrachten toegepast
-de afsluiting van het onderwijs en de doorstroom naar het voortgezet (speciaal) onderwijs verloopt zorgvuldig

### 7.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft de wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband) en staat op de website
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 7.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren wordt EduCarebreed een keer in de twee jaar afgenomen. Er staat weer een afname gepland in het voorjaar van 2024. De uitkomsten van de tevredenheidslijst worden meegenomen in de jaarcyclus van school. Indien de uitkomsten reden geven tot een vervolg, zullen deze opgenomen worden in het jaarplan van de school.

### 7.9 Vragenlijst Leerlingen

Twee keer per jaar nemen wij bij onze leerlingen van het SBO de leerlingsvragenlijsten van Leerling in Beeld (Cito) af. Dit doen we bij de leerlingen vanaf groep 6. Op het SO wordt Q-school gebruikt voor de afname.

Wij gebruiken de leerlingsvragenlijsten voor de monitoring van sociale veiligheid. De uitkomsten van de vragenlijsten worden doorgestuurd naar de inspectie. Daarnaast worden de uitkomsten besproken met de betreffende leerkrachten en IBer.

Daarnaast vinden er met alle leerlingen een keer per jaar leerlinggesprekken plaats. Indien geïndiceerd, vindt er een tweede leerlinggesprek plaats. De leerkracht spreekt dan met de leerlingen over hun welbevinden op school. De procedure staat beschreven in de kwaliteitskaart.

### 7.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) is afgenomen in juni 2023. De vragenlijst is ingevuld door ouders van de school. Het responspercentage was 27%. Dit maakt dat de uitkomsten met voorzichtigheid moeten worden geïnterpreteerd. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,65. Ze beoordelen de school met het cijfer 8,6!

**Oudertevredenheidsonderzoek 2023 (2022 / 2023)**

| | | 02CX | Bench-mark |
|---|---|---|---|
| | *% Respons* | 27% | |
| | *Norm* | *3,0* | |
| 1 | Kwaliteit | 3,73 | *3,42* |
| 2 | Schoolklimaat | 3,69 | *3,29* |
| 3 | Veiligheid | 3,55 | *3,29* |
| 4 | Welbevinden | 3,72 | *3,46* |
| 5 | Pedagogisch handelen | 3,70 | *3,55* |
| 6 | Lesgeven | 3,72 | *3,40* |
| 7 | Ondersteuning leerlingen | 3,68 | *3,28* |
| 8 | Informatie | 3,50 | *3,01* |
| 9 | Christelijke identiteit | 3,63 | |
| | | | |
| | *Rapportcijfers* | | |
| 10 | Rapportcijfer | 8,6 | |

onvoldoende zwak / matig (ruim) voldoende goed / uitstekend

# 8 Financieel beleid

## 8.1 Financieel beleid Stichting EduCare

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur maar wordt grotendeels uitgevoerd door de controller. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit die lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Merces, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van EduCare.

De beleidsvoornemens in het strategisch beleidsplan en de schoolplannen vormen de basis van onze planning & controlcyclus. Het strategisch beleidsplan geeft de richting en de ambities van de stichting als geheel aan, de schoolplannen geven de richting en de ambities aan van de afzonderlijke scholen. In 2019 hebben we een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld -in 2023 verder gecontinueerd- en kregen de scholen/afdelingen de opdracht de eigen schoolplannen te vertalen vanuit dit strategisch beleidsplan. Alle scholen werken met jaarplannen waarin de doelen voor het kalenderjaar zijn beschreven. De middelen die nodig zijn, worden opgenomen in de schoolbegroting van dat jaar.

De meerjarenbegroting stellen we op voor vijf jaar met een jaarlijkse aanpassing aan nieuwe ontwikkelingen.

Onderdelen hiervan zijn:

• De meerjareninvesteringsbegroting

• Het meerjarenonderhoudsplan

• Het meerjarig formatieplan

• De liquiditeitsbegroting

• Ontwikkeling normatief eigen vermogen

Vanuit het nieuwe strategisch beleidsplan volgen jaarplannen en jaarbegrotingen. We willen deze zoveel mogelijk opstellen en beheren vanuit het bestuursbureau. De jaarbegroting is amenvoeging van alle schoolbegrotingen en de begroting van het bestuursbureau.

Per kwartaal stellen we managementrapportages op met financiële onderdelen en gerealiseerde doelen. De jaarrekening en het jaarverslag stellen we op stichtingsniveau op ter verantwoording van het gevoerde beleid en de resultaten daarvan.

Om de positie van EduCare goed te kunnen monitoren en beheersen maakt EduCare onder andere gebruik van:

• Q-rapportages: ieder kwartaal een financiële risicoanalyse;

• Halfjaarlijkse evaluatie in juni en december op de plannen en behaalde resultaten;

• Taakstellende (deel)begrotingen en budgetten;

• Maandelijkse uitputtingsrapportages (in formatie en in geld).

Hiernaast wordt via Merces inzicht gekregen in de personeels- en salarisadministratie. De financiële boekhouding en administratie is per 2017 in eigen beheer. De bestuurder, staf en de directeuren hebben dagelijks inzicht in de financiële cijfers van EduCare. Zij kunnen op deze wijze de resultaten van de school volgen. Daarnaast worden de financiële prestaties periodiek besproken.

Allocatie van middelen

Uitgangpunt bij de allocatie van middelen is dat de ontvangen middelen zoveel mogelijk terechtkomen bij de individuele scholen. Bovenschools worden bepaalde zaken gefaciliteerd waardoor een afroming van de rijksvergoeding plaatsvindt naar het bestuur. In 2022 bedroeg deze afroming op de personele rijksvergoeding 5,5% (met uitzondering van PAB-budget en prestatiebox) en op de materiële rijksvergoeding 10%. Deze percentages zijn in overleg met de schooldirecteuren tot stand gekomen. De bovenschoolse kosten bedroegen in 2022 € 1,2 miljoen en bestaan hoofdzakelijk uit:

- Salariskosten medewerkers bestuursbureau;

- Kosten van de totale personeels- en financiële administratie;

- Arbokosten;

- Inzet bovenschoolse orthopedagogen;

- Inhuur externe adviseurs (onder andere strategisch huisvestingsplan).

## 9 Actiepunten 2024 t/m 2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|---|
| Speerpunt | We ontwikkelen onze school tot één school voor gespecialiseerd onderwijs (SO en SBO)<br>• Op het SO stemmen we de PBS werkwijze af op de SO leerlingpopulatie<br>• We werken met onderwijsplannen waarbij de visie en het aanbod voor zowel het SO als het SBO is uitgewerkt<br>• We werken de visie voor praktijk leren en aanbod voor leerlingen die naar het PRO gaan uit.<br>• We laten ons inspireren door scholen die gespecialiseerd onderwijs bieden aan de doelgroep SBO en SO (ZML) op het gebied van visie, aanbod en samenwerking | gemiddeld |
| Speerpunt | We werken samen aan en in een professionele cultuur<br>• Op basis van de resultaten voeren we een dialoog voeren en passen we zo nodig de onderwijstijd aan<br>• Medewerkers worden gezien en gehoord en voeren minimaal 1x per jaar een ontwikkelgesprek met de leidinggevende.<br>• We beschrijven onze werkwijze, aanpak en afspraken in kwaliteitskaarten<br>• De komende periode willen we inzetten op het invoeren van collegiale consultaties en klassenbezoeken<br>• We zetten intervisie in als onderdeel van de personeelsvergaderingen | hoog |
| Speerpunt | We werken opbrengstgericht en gebruiken daarbij het doelgroepenmodel<br>• De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling<br>• We organiseren een teamscholing OPP o.b.v. doelgroepenmodel en plannend aanbod<br>• Het opstellen van normen voor sociale en maatschappelijke ontwikkeling, analyse daarvan & vervolgacties<br>• De komende jaren steken we in op het ontwikkelen onderwijsplannen waarin visie op het kernvak en het aanbod op basis van het uitstroomperspectief en kerndoelen is uitgewerkt<br>• We bekijken of de gebruikte methode voldoende aansluit bij de beschreven visie en aanbod in de onderwijsplannen<br>• Op het SO ontwikkelen we een visie op toetsen en kiezen op basis daarvan bijpassende toetsinstrumenten<br>• We passen het ontwikkelingsperspectief de komende periode aan en gebruiken hiervoor het doelgroepen moedel. Ook nemen we een plannend aanbod op basis van de uitstroombestemming op<br>• De school werkt opbrengstgericht vanuit het doelgroepenmodel, de basis is op orde.<br>• In 2024-2025 wordt de rekenmethode vervangen op basis van het onderwijsplan rekenen<br>• we onderzoeken welke nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling past bij de PBS doelen<br>• We beschrijven in het onderwijsplan taal ook de doorgaande lijn op het gebied van de woordenschatontwikkeling op school.<br>• We ontwikkelen een nieuw rapport op basis van de doelen uit het OPP en onderwijsplannen | hoog |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Speerpunt | We werken met een duidelijke visie en passend aanbod voor burgerschap<br>• De komende jaren willen we het aanbod op thematisch onderwijs en wereldoriëntatie verder ontwikkelen<br>• De school beschikt over een beleidsdocument burgerschap.<br>• opstellen van een onderwijsplan en passend aanbod burgerschap<br>• We beschrijven ons huidige aanbod en doelen op het gebied van Burgerschap | gemiddeld |
| Speerpunt | De kwaliteitszorgcyclus ondersteunt en geeft input aan het primaire proces<br>• De schoolleiding zorgt ervoor dat analyse en de beoordeling van de evaluaties bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs<br>• We stellen een kwaliteitsplanning op waarbij cyclische evaluatie op schoolniveau plaatsvindt en wordt besproken met het team. Waar nodig worden acties doorvertaald in doelen in het jaarplan<br>• We ontwikkelen een kwaliteitskaart en observatie instrument instructie.<br>• We stellen een CvB procedure op voor leerlingen die op- of afstromen<br>• In 2024 wordt de structuur van aansturing van de school herzien i.v.m. sterk groeiende leerling-, en personeelsaantallen en de vragen op het gebied van schoolontwikkeling.<br>• De school verantwoordt zich in het tussenevaluatiegesprek a.d.h.v. de kwaliteitskaart.<br>• De school heeft haar kwaliteitszorg beschreven in het kwaliteitshandboek.<br>• De school beschikt over een meerjarig scholingsplan.<br>• Nieuwe medewerkers volgen een PBS introductiecursus<br>• Het jaarplan 2024 wordt middels een visual uitgewerkt voor het team en belanghebbenden.<br>• De evaluatie van het jaarplan 2024 wordt uitgewerkt in een publieksversie. | gemiddeld |
| Speerpunt | We werken met een duidelijke visie en een passend aanbod voor de expressievakken<br>• We kiezen een nieuwe methode en ontwikkelen een aanpak op het gebied van de expressie vakken<br>• We onderzoeken of een klas doorbrekend aanbod voor expressievakken in de school mogelijk is<br>• Voor de midden- en bovenbouw wordt de mogelijkheid onderzocht om in 2024 te starten met een circuitmodel | gemiddeld |
| Bewegingsonderwijs | Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding | gemiddeld |
| Digitale geletterdheid | We ontwikkelen een visie op digitale geletterdheid | gemiddeld |
| Digitale geletterdheid | We ontwikkelen een aanbod op het gebied van digitale geletterdheid dat past bij leerlingpopulatie | gemiddeld |
| Beleidsplan 2023 t/m 2026: Gelijke kansen geven | De school heeft beleid op kansengelijkheid passend bij de kenmerken van hun leerling populatie. | gemiddeld |

## 10 Meerjarenplanning 2024 t/m 2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|---|---|---|
| Speerpunt | We ontwikkelen onze school tot één school voor gespecialiseerd onderwijs (SO en SBO)<br>• Op het SO stemmen we de PBS werkwijze af op de SO leerlingpopulatie<br>• We werken met onderwijsplannen waarbij de visie en het aanbod voor zowel het SO als het SBO is uitgewerkt<br>• We werken de visie voor praktijk leren en aanbod voor leerlingen die naar het PRO gaan uit.<br>• We laten ons inspireren door scholen die gespecialiseerd onderwijs bieden aan de doelgroep SBO en SO (ZML) op het gebied van visie, aanbod en samenwerking | | | | |
| | We werken samen aan en in een professionele cultuur<br>• Op basis van de resultaten voeren we een dialoog voeren en passen we zo nodig de onderwijstijd aan<br>• Medewerkers worden gezien en gehoord en voeren minimaal 1x per jaar een ontwikkelgesprek met de leidinggevende.<br>• We beschrijven onze werkwijze, aanpak en afspraken in kwaliteitskaarten<br>• De komende periode willen we inzetten op het invoeren van collegiale consultaties en klassenbezoeken<br>• We zetten intervisie in als onderdeel van de personeelsvergaderingen | | | | |
| | We werken opbrengstgericht en gebruiken daarbij het doelgroepenmodel<br>• De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling<br>• We organiseren een teamscholing OPP o.b.v. doelgroepenmodel en plannend aanbod<br>• Het opstellen van normen voor sociale en maatschappelijke ontwikkeling, analyse daarvan & vervolgacties<br>• De komende jaren steken we in op het ontwikkelen onderwijsplannen waarin visie op het kernvak en het aanbod op basis van het uitstroomperspectief en kerndoelen is uitgewerkt<br>• We bekijken of de gebruikte methode voldoende aansluit bij de beschreven visie en aanbod in de onderwijsplannen<br>• Op het SO ontwikkelen we een visie op toetsen en kiezen op basis daarvan bijpassende toetsinstrumenten<br>• We passen het ontwikkelingsperspectief de komende periode aan en gebruiken hiervoor het doelgroepen moedel. Ook nemen we een plannend aanbod op basis van de uitstroombestemming op<br>• De school werkt opbrengstgericht vanuit het doelgroepenmodel, de basis is op orde.<br>• In 2024-2025 wordt de rekenmethode vervangen op basis van het onderwijsplan rekenen | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | • we onderzoeken welke nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling past bij de PBS doelen<br>• We beschrijven in het onderwijsplan taal ook de doorgaande lijn op het gebied van de woordenschatontwikkeling op school.<br>• We ontwikkelen een nieuw rapport op basis van de doelen uit het OPP en onderwijsplannen | | | | |
| | We werken met een duidelijke visie en passend aanbod voor burgerschap<br>• De komende jaren willen we het aanbod op thematisch onderwijs en wereldoriëntatie verder ontwikkelen<br>• De school beschikt over een beleidsdocument burgerschap.<br>• opstellen van een onderwijsplan en passend aanbod burgerschap<br>• We beschrijven ons huidige aanbod en doelen op het gebied van Burgerschap | | | | |
| | De kwaliteitszorgcyclus ondersteunt en geeft input aan het primaire proces<br>• De schoolleiding zorgt ervoor dat analyse en de beoordeling van de evaluaties bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs<br>• We stellen een kwaliteitsplanning op waarbij cyclische evaluatie op schoolniveau plaatsvindt en wordt besproken met het team. Waar nodig worden acties doorvertaald in doelen in het jaarplan<br>• We ontwikkelen een kwaliteitskaart en observatie instrument instructie.<br>• We stellen een CvB procedure op voor leerlingen die op- of afstromen<br>• In 2024 wordt de structuur van aansturing van de school herzien i.v.m. sterk groeiende leerling-, en personeelsaantallen en de vragen op het gebied van schoolontwikkeling.<br>• De school verantwoordt zich in het tussenevaluatiegesprek a.d.h.v. de kwaliteitskaart.<br>• De school heeft haar kwaliteitszorg beschreven in het kwaliteitshandboek.<br>• De school beschikt over een meerjarig scholingsplan.<br>• Nieuwe medewerkers volgen een PBS introductiecursus<br>• Het jaarplan 2024 wordt middels een visual uitgewerkt voor het team en belanghebbenden.<br>• De evaluatie van het jaarplan 2024 wordt uitgewerkt in een publieksversie. | | | | |
| | We werken met een duidelijke visie en een passend aanbod voor de expressievakken<br>• We kiezen een nieuwe methode en ontwikkelen een aanpak op het gebied van de expressie vakken<br>• We onderzoeken of een klas doorbrekend aanbod voor expressievakken in de school mogelijk is<br>• Voor de midden- en bovenbouw wordt de mogelijkheid onderzocht om in 2024 te starten met een circuitmodel | | | | |
| Bewegingsonderwijs | Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Digitale geletterdheid | We ontwikkelen een visie op digitale geletterdheid | | | | |
| Beleidsplan 2023 t/m 2026: Gelijke kansen geven | De school heeft beleid op kansengelijkheid passend bij de kenmerken van hun leerling populatie. | | | | |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Formulier "Instemming met schoolplan"

| | |
|---|---|
| **Brin:** | 02CX |
| **Naam:** | Koningin Emmaschool |
| **Adres:** | Scherpencamp 42 |
| **Postcode:** | 3861 LT |
| **Plaats:** | Nijkerk |

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot en met 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam* K Veldman

*functie* MR Lid - ouder

*plaats* Nijkerk

*datum* 29-1-2024

*handtekening*

*naam* G.J Immerzeel

*functie* voorzitter MR leerkracht

*plaats* Nijkerk

*datum* 29-01-2024

*handtekening* Immerzeel

## 12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

| | |
|---|---|
| **Brin:** | 02CX |
| **Naam:** | Koningin Emmaschool |
| **Adres:** | Scherpencamp 42 |
| **Postcode:** | 3861 LT |
| **Plaats:** | Nijkerk |

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2024 tot en met 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

| | |
|---|---|
| *naam* | Jan Lindemulder |
| *functie* | bestuurder |
| *plaats* | Nijkerk |
| *datum* | 14-02-2024 |
| *handtekening* | |

| | |
|---|---|
| *naam* | Sigrid van den Berg |
| *functie* | directeur |
| *plaats* | Nijkerk |
| *datum* | 14-02-2024 |
| *handtekening* | |