



# SCHOOLGIDS van de KONINGIN EMMASCHOOL 2024-2025

*Christelijk gespecialiseerd onderwijs (SBO & SO)*



Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk 0332451371; [emmaschool@educare.nl](mailto:emmaschool@educare.nl)

Schoolgids Koningin Emmaschool, school voor gespecialiseerd onderwijs

## Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

In deze schoolgids informeren wij u over het onderwijs op de Koningin Emmaschool in Nijkerk.

Wij willen u vertellen:

- waar de school voor staat
- wat wij op school nastreven
- hoe wij het onderwijs vormgeven
- hoe wij met u willen samenwerken
- wat u van ons mag verwachten
- wat wij van u verwachten

### Ons Motto: Samen groeien

Samen groeien is de titel van het schoolplan dat in schooljaar 2023-2024 is ontwikkeld en vastgesteld. In het schoolplan staat hoe wij als team samen willen groeien in het bieden van onderwijs op maat aan de leerlingen bij ons op school. Ook willen wij als team samen groeien in het werken in en vormgeven aan een professionele cultuur. We doen dit alles zodat de leerlingen bij ons op school zich optimaal kunnen ontwikkelen conform hun mogelijkheden en een zo drempelloos mogelijke overstap richting het vervolgonderwijs kunnen maken.

Niet alleen wij als team groeien samen, ook leerlingen groeien samen: in de groep en op school. Leerlingen leren op onze school niet alleen rekenen, lezen en schrijven. Ze leren ook wat samen leven betekent, hoe zij respectvol met elkaar omgaan en een positieve bijdrage kunnen leveren op school en in de samenleving.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier en interesse zult lezen. Als u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan horen wij die graag van u. De schoolgids wordt gepubliceerd op de website.

Namens het team van de Koningin Emmaschool,

Sigrid van den Berg (directeur)

## Inhoud

.....	1
Voorwoord .....	2
Uitgangspunten en bestuur.....	6
1.1 Identiteit.....	6
1.2 Missie en visie.....	6
1.3 Bestuur .....	7
Schoolpopulatie en toelating .....	7
2.1 De schoolpopulatie.....	7
2.2. Toelating.....	9
Doelen van onderwijs en opvoeding.....	9
Het onderwijs .....	9
4.1 Het schoolplan.....	10
4.2 Het ondersteuningsaanbod.....	10
4.3 Ontwikkelingsperspectief.....	15
4.4 Groepsindeling en opbrengsten voor beide scholen .....	15
Functies en taken in de school.....	32
5.1 Directie en managementteam .....	32
5.2 Groepsleerkrachten.....	32
5.3 Onderwijsassistenten .....	32
5.4 Leerkrachten met leerlingenzorgtaken .....	32
5.5 Aanvullende leerlingenzorg.....	33
5.6 De zorg vanuit de gemeente .....	34
5.7 Verwijsindex .....	35
5.8 Bijzondere schooltaken .....	35
5.9 Stagiaires .....	35
Kwaliteitszorg .....	36
6.1 Kwaliteitszorg .....	36
6.2 Schoolontwikkeling .....	36
6.3 Tevredenheidsmeting.....	36
6.4 Video-opnames en beeldmateriaal .....	37
Leerplicht en schoolverzuim.....	37
7.1 Vakantieverlof .....	37
7.2 De aard van uw beroep .....	38
7.3 Schorsing en verwijdering .....	38
Schooltijden en vakanties.....	38

Medezeggenschap.....	38
Ouderparticipatie .....	39
10.1 Algemeen.....	39
10.2 Hulp bij het onderwijs .....	39
Financiën .....	39
11.1 Bekostiging door het Rijk.....	39
11.2 Vrijwillige ouderbijdrage .....	40
11.3 Sponsoring.....	40
11.4 Oud papier.....	40
11.5 Goede doelen .....	40
Naar school.....	40
12.1 Vervoer .....	40
12.2 Op de fiets .....	40
12.3 Brengen en halen .....	40
12.4 Verkeersveiligheid rond de school .....	41
Huishoudelijke zaken.....	41
13.1 Leerlingenadministratie .....	41
13.2 Ziekmelden .....	41
13.3 Eten en drinken .....	41
13.4 Overblijven .....	41
13.5 Hoofdluis .....	41
13.6 Gevonden voorwerpen.....	42
13.7 Gymnastiek en gebruik telefoon .....	42
13.8 Ziekte van een leerkracht.....	42
13.9 Verzekering.....	42
13.10 Excursies .....	43
13.11 Schoolreis .....	43
13.12 Schoolkamp .....	43
13.13 Veiligheid gebouw .....	43
Communicatie .....	43
14.1 Algemeen.....	43
14.1.1 Nieuwsbrief .....	43
14.1.2 Website .....	44
14.1.3 Rapporten/ portfolio en ontwikkelingsperspectief.....	44
14.1.4 Rapport/ portfolio avonden .....	44
14.1.5 Informatieve ouderavond .....	44

14.1.1.6 Thematische ouderavond.....	44
14.1.7 Huisbezoeken .....	44
14.2 Gesprek met leerkracht of directeur.....	44
14.3 Informatieplicht gescheiden ouders .....	44
Rechten en plichten.....	45
15.1 Inleiding.....	45
15.2 Wat u van de school mag verwachten .....	45
15.3 Wat de school van u verwacht .....	45
Externe contacten .....	45
16.1 Inleiding.....	45
16.2 Scholen voor voortgezet onderwijs.....	45
16.4 Inspectie .....	46
16.5 Instanties .....	46
Klachtenregeling.....	47

## 1. Uitgangspunten en bestuur

De Koningin Emmaschool is een school voor speciaal (basis) onderwijs en biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij bereiden leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst in de samenleving.

### 1.1 Identiteit

De Koningin Emmaschool is een school voor gespecialiseerd onderwijs (SBO en SO).

Onze school is een christelijke school, waar alle leerlingen en hun ouders/ verzorgers welkom zijn. Dit doen we met respect voor elkaar en we accepteren dat er onderlinge verschillen zijn. Hierbij is ons uitgangspunt dat elk leerling door God geliefd is, waardevol is en erbij hoort.

Daarnaast komt de identiteit tot uiting in de godsdienstlessen, het beginnen en eindigen van de schooldag en het gebed bij het gezamenlijk eten tussen de middag. We vieren de christelijke hoogtijdagen met de leerlingen in de groep en om het jaar ook samen met ouders.

### 1.2 Missie en visie

Wij leren leerlingen zichzelf, de ander en de wereld steeds beter te begrijpen. We stimuleren de zelfstandigheid van leerlingen evenals een betrokken en respectvolle houding naar hun omgeving.

Leerlingen leren binnen hun mogelijkheden zelfredzaam te zijn, zich weerbaar op te stellen en zich met zelfvertrouwen staande te houden op school en in een diverse maatschappij. We streven ernaar om het beste uit de leerling te halen. Het doel is een zo passend mogelijk niveau te bereiken van kennis, sociaal-emotionele en praktische vaardigheden. Op deze manier kunnen leerlingen zo drempelloos mogelijk de overstap maken naar het vervolgonderwijs.

Wij willen bovenstaande missie bereiken door bij alle ontwikkelingen onze kernwaarden naar voren te laten komen. Deze zijn:

- Respect: we gaan respectvol met elkaar om
- Veiligheid: we zorgen voor een veilige omgeving waarin ieder leerling zich optimaal kan ontwikkelen
- Verantwoordelijkheid: we gedragen ons verantwoordelijk en doen wat we beloven
- Samen groeien: ontwikkelen doen we samen; als team, als leerlingen en samen met ouders

Bovenstaande uitgangspunten leiden tot de onderstaande visie

#### *Een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde om te leren*

- Ons pedagogisch klimaat kenmerkt zich door respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. We hanteren heldere positieve gedragsverwachtingen. Daarmee wordt een veilige sfeer geschapen: de basisvoorwaarden voor de ontwikkeling van leerlingen.
- We stimuleren leerlingen zichzelf te mogen zijn en zich te ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden.
- Als team creëren we met elkaar een veilige omgeving met een goede werksfeer, waarin voldoende ruimte is voor eigen inbreng, samen groeien en plezier.

#### *Ons onderwijs kenmerkt zich door heldere Instructie en variatie in werkvormen*

- We zorgen voor een breed en gevarieerd onderwijsaanbod binnen de zone van de naaste ontwikkeling, dat past bij de leerlingpopulatie van de school.

- Wij gebruiken het effectieve directe instructiemodel om kennis en vaardigheden over te dragen. Onze leerlingen zijn vooral gebaat bij (herhaalde) instructie en (begeleide) inoefening en een goede balans tussen inspanning en ontspanning.
- De leerlingen binnen het SO en de onderbouw van het SBO ontwikkelen zich met name door doelmatig en praktisch met de lesstof bezig te zijn.

#### *Op school wordt gewerkt vanuit de samenwerkingsdriehoek leerling, ouders en school*

- Ouders zijn belangrijke partners voor ons. We werken constructief met hen samen, vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van hun leerling.
- We zien alle leerlingen als belangrijke bron voor ons onderwijs. We betrekken hen op meerdere manieren bij het bepalen van de koers. Dit heeft als doel de betrokkenheid, het eigenaarschap en het welbevinden van de leerling te vergroten.

#### *Het aanbod op de Koningin Emmaschool is aangepast aan de leerlingpopulatie*

- We bereiden de leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst in de samenleving.
- Bij het aanbod van ons onderwijs hanteren we hoge verwachtingen. We houden zo lang mogelijk vast aan de uitstroombestemming.
- We ontwikkelen ons naar leerdoelgestuurd aanbod in plaats van methode gestuurd te werken.
- Onze leerlingpopulatie vraagt dat we beredeneerde keuzes maken in aanbod en aanpak. Hierbij houden we rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen op het gebied van didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Onze leerlingpopulatie vraagt, dat we expliciet aandacht besteden aan de ontwikkeling van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de leerling.

*De missie en visie uitspraken zijn door het team opgesteld en vastgesteld in november 2023. Ze vormden het uitgangspunt voor de koers in het schoolplan 2024-2027*

### 1.3 Bestuur

De Stichting Educare bestuurt onderstaande scholen.

- De Koningin Emmaschool (school voor gespecialiseerd onderwijs SBO & SO)
- De Arend Nunspeet (school voor speciaal Basisonderwijs).
- De Springplank (school voor speciaal Basisonderwijs) Harderwijk en Zeewolde;
- De Wingerd (school voor ZMLK) Nunspeet.
- Mijn School (school voor Praktijkonderwijs) te Harderwijk.
- Het SOHarderwijk, Driekansen Ermelo (school voor ZMOLK)

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag.

Adres: Postbus 170 8070 AD Nunspeet

E-mail: info@educare-harderwijk.nl

Bezoekadres: Elspeterweg 22A | 8071 PA Nunspeet.

De interim bestuurder van de stichting is Dhr. E. van Velsen. Telefonisch is hij te bereiken via 0341-452795.

## **2. Schoolpopulatie en toelating**

### 2.1 De schoolpopulatie

Onze leerlingen hebben een eigen manier van leren, een eigen tempo om zich de vele dingen in het leven eigen te maken en om te gaan met anderen. Onze leerlingen zijn niet alleen uniek, maar ook zeer speciaal! Ze willen graag leren, maar door complexe en diffuse oorzaken hebben ze moeite om zich dingen eigen te maken en vaak hebben ze meer tijd dan andere leerlingen nodig om te leren.

Ook vinden zij het soms moeilijk om met andere leerlingen en volwassenen op een adequate manier om te gaan. Onze school geeft onderwijs aan leerlingen die specifieke instructie- en ondersteuningsbehoeften hebben. Onze school maakt een individueel ontwikkelingsperspectief voor alle leerlingen. Leerlingen bij ons op school hebben van het samenwerkingsverband een ToelaatbaarheidsVerklaring gekregen.

Wij merken de laatste jaren dat de leerlingenproblematiek complexer wordt. We zien een toename van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis. Daarnaast zien we dat leerproblemen vaak gepaard gaan met problemen op sociaal-emotioneel gebied of een ontwikkelingsstoornis. We merken ook dat in de thuissituatie regelmatig behoefte is aan ondersteuning. De leerlingenpopulatie is dan ook zeer divers qua achtergrond en voorgeschiedenis.

Onze leerlingen worden onderscheiden in een aantal groepen:

#### **SBO:**

- ❖ *Groep 1-2, observatiegroep.* Deze leerlingen zijn tussen vier en zes à zeven jaar oud, zet speciale onderwijsbehoeften die een gerichte (ortho) pedagogische en/ of (ortho) didactische benadering noodzakelijk maken. Dit vraagt een zorgvuldige analyse (diagnose) van de behoeften. Deze analyse speelt een belangrijke rol bij de planning en de uitvoering van het onderwijs.
- ❖ Leerlingen die beschikken over een beneden gemiddelde tot gemiddelde intelligentie die zich niet ontwikkelen zoals op basis van hun intelligentie verwacht mag worden en daarbij sociaal emotionele problematiek ontwikkelen. Ook lichte zintuiglijke of motorische moeilijkheden kunnen invloed hebben op de wijze waarop de leerling zich ontwikkelt. Indien we de onderwijsbehoeften van deze leerlingen bekijken, treffen we kenmerken aan, als structuurverlening, voorspelbaarheid, veiligheid en ondersteuning bij motivatie.
- ❖ Leerlingen die in aanleg beschikken over een geringer leerpotentieel (intelligentiegebied 55-80). Het onderwijs aan deze groep leerlingen kenmerkt zich door een sterk concreet geleid leerproces, waarbij het gebruik van modellen voor oplossen van problemen noodzakelijk is.
- ❖ Ook leerlingen met gedragsproblemen en/of psychische problemen maken deel uit van onze schoolpopulatie.
- ❖ Het aantal cumi-leerlingen (culturele minderheden) binnen onze populatie is relatief gering. We zien echter de laatste jaren wel een groei van leerlingen waarbij Nederlands de tweede taal is bij ons op school.

#### **SO**

- ❖ De leerlingen op het SO zijn (zeer) moeilijk lerend. De ontwikkelingsachterstand door een verstandelijke beperking uit zich doorgaans ook in sociaal-emotioneel opzicht en soms in de motoriek en in het gedragsmatig functioneren. Ons hoofddoel is een zo groot mogelijke zelfredzaamheid en zelfstandigheid te bewerkstelligen. Zelfredzaamheid en sociale vaardigheden staan voorop. Bij het aanbieden van de lesstof houden wij, waar mogelijk, rekening met de mogelijkheden en met de interesses van de leerling.
- ❖ De leerlingen worden overwegend verdeeld over de groepen op basis van leeftijd en/of leerroute of sociaal-emotioneel functioneren. Er is geen sprake van jaargroepen. De leerlingen zitten over het algemeen twee of meer jaren in elke groep. Wij proberen daarbij de totale schoolperiode zo evenredig mogelijk te verdelen over de aanwezige groepen. Daarbij zijn wij afhankelijk van de instroom en de uitstroom. Een en ander kan het noodzakelijk maken leerlingen tussentijds over te laten gaan naar een volgende groep.
- ❖ Op het SO werken we met 3 groepen. Groep Anjer (ongeveer 4,5,6 jaar), groep Jasmijn (ongeveer 7,8,9jaar) en groep Lavendel (ongeveer 10,11,12 jaar). De leerlingen op het SO werken binnen de 2 hoogste leerlijnen van het zeer moeilijk lerende leerling. Dit is leerroute 3 en 4. De leerlingen met een lagere intelligentie en leerroute 1 en 2 kunnen niet het onderwijsaanbod krijgen dat voor hen noodzakelijk is. Wij verwijzen hen door naar Het SOHarderwijk of de omliggende plaatsen van Nijkerk waar ook ZML-onderwijs wordt aangeboden.



## 2.2. Toelating

Onze school is toegankelijk voor leerlingen vanaf 4 jaar. Aanmelden van leerlingen kan met een ToelaatbaarheidsVerklaring van het samenwerkingsverband Onderwijs Zorgkoepel Zeeluwe. Deze verklaring wordt aangevraagd door een basisschool in samenwerking met de ouders/verzorgers.

*Hoe gaat dit in zijn werk?*

Ouders/verzorgers melden hun leerling altijd eerst aan op een reguliere(gewone) school voor basisonderwijs. Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig. Het is belangrijk dat de ouders/verzorgers de basisschool hierover meteen informeren bij de aanmelding. De basisschool vraagt informatie van de leerlingerdagverblijf of de peuterspeelzaal. Wil de basisschool dat een psycholoog of orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan dient u daarvoor toestemming te geven. Vervolgens wordt bepaald of de basisschool deze ondersteuning zelf kan bieden. Lukt dit niet, dan komt de Koningin Emmaschool in beeld.

Natuurlijk kan ook later blijken dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, als de leerling bijvoorbeeld al een tijdje naar school gaat. Dan wordt dezelfde weg bewandeld. Er wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is en of er een onderzoek door een deskundige gedaan moet worden. Vervolgens wordt bekeken of de basisschool deze hulp zelf kan bieden. Zo niet, dan neemt de basisschool contact op met onze school.

De basisschool vraagt een ToelaatbaarheidsVerklaring aan bij het samenwerkingsverband, vergezeld van een advies door deskundigen. Met deze verklaring kunt u uw leerling aanmelden op de Koningin Emmaschool. Voor meer informatie kunt u kijken op <http://www.zeeluwe.nl> In alle gevallen stelt de Koningin Emmaschool een Ontwikkelingsperspectief op met daarin het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het Ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. Dit perspectief wordt in overleg met de ouders/verzorgers bepaald.

Leerlingen die vanuit de voorschoolse voorzieningen komen, worden direct aangemeld bij onze school. De orthopedagogen van onze scholen doen een observatie voordat er plaatsing is. Wij verzorgen het aanmelden bij de commissie Onderinstroom van Zeeluwe.

In overleg met ouders/verzorgers en de school van herkomst wordt gekeken wanneer een leerling op de Koningin Emmaschool kan instromen. We hanteren twee instroommomenten: na de zomervakantie of eind januari.

### 3. Doelen van onderwijs en opvoeding

Het algemeen doel van ons onderwijs en onze opvoeding is dat onze leerlingen in staat zijn zich (naar hun mogelijkheden) in de samenleving te handhaven. Om dat te bereiken, moeten de mogelijkheden van leerlingen maximaal ontwikkeld worden. Op grond van onze identiteit en onze doelgroep, kunnen wij dit algemeen doel als volgt specificeren: *Voordat leerlingen op de Koningin Emmaschool komen, hebben zij (in het reguliere basisonderwijs veelal) een discontinue, onderbroken, ontwikkeling doorgemaakt. Met ons onderwijs willen wij:*

- *een discontinue ontwikkeling van onze leerlingen voorkomen (waar mogelijk opheffen);*
- *bepaalde ontwikkelingsmogelijkheden optimaliseren;*
- *fundamentele ontwikkelingstekorten compenseren;*
- *waar het ontwikkelingsstoornissen betreft: ontwikkelen wat de leerling wél kan.*

De activiteiten die in het kader van het pedagogisch concept worden ondernomen, dragen bij aan een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door respect en verantwoordelijkheid. Daarmee ontstaat een veilige sfeer: de basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van leerlingen.

### 4. Het onderwijs

Het speciaal basisonderwijs valt, samen met scholen in het regulier basisonderwijs, onder de Wet op het Primair Onderwijs (de WPO). Daarom is onze school toegankelijk voor leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar en wordt in het SBO les gegeven in dezelfde vakken als op de basisschool.

Het Speciaal onderwijs valt onder de Wet Speciaal Onderwijs.

#### 4.1 Het schoolplan

Naast de schoolgids beschikt de school ook over een schoolplan. Het schoolplan is een middel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het schoolplan is richtinggevend voor ons handelen. In het schoolplan geven we onze visie op het onderwijs en leggen we verantwoording af aan de ouders van onze leerlingen over de wijze waarop wij deze visie in de dagelijkse praktijk trachten te realiseren. Ook de inspectie zal het document toetsen op de wettelijke eisen en in bezoeken vaststellen of het onderwijs, zoals dat in de dagelijkse praktijk gestalte krijgt, voldoet aan de voorwaarden die in het schoolplan zijn vastgesteld.

In het schoolplan is een activiteitenplan vastgesteld waarin we aangeven welke doelen we in de komende periode willen realiseren. Deze activiteiten zijn verdeeld en worden uitgewerkt in jaarplannen. Het schoolplan is ook een kwaliteitsdocument. We geven aan dat het pedagogisch en didactisch handelen gebaseerd is op bewuste keuzen.

#### **Nijkerk, een plek voor al onze leerlingen!**

In het jaar 2016-2017 zijn er in Nijkerk verschillende platformavonden geweest met het thema *“Nijkerk; een plek voor al onze leerlingen”*. Op deze avonden hebben bewoners van Nijkerk samen met professionals gesproken over de wensen en verwachtingen met betrekking tot de toekomst van de leerlingen in Nijkerk. Het ging over “leerlingen” in de breedste zin van het woord, betreffende onderwijs, opvang, zorg en werk.

Vanuit deze overleggen is er een vervolgesprek op gang gekomen met de gemeente (wethouder), de schoolbesturen in Nijkerk en de (voorschoolse) voorzieningen voor leerlingen met speciale (onderwijs)behoeften.

De uitkomst hiervan is dat er op de Koningin Emmaschool vanaf 1 augustus 2017 onderwijs aangeboden wordt aan leerlingen die functioneren op een zeer moeilijk lerend niveau (zmlk). De Koningin Emmaschool valt onder Stichting Educare waar ook zmlk-school Het SOuit Harderwijk onder valt. Er is een nevenvestiging van Het SOop de Koningin Emmaschool. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zullen worden ingeschreven op De Lelie, maar volgen het onderwijs op de Koningin Emmaschool. Deze afdeling op de Koningin Emmaschool wordt vanaf nu aangeduid als de SO afdeling.

De SO afdeling op de Koningin Emmaschool verzorgt onderwijs voor leerlingen tot en met 12 (13) jaar. Deze leerlingen hebben een ToeLaatbaarheidsVerklaring voor het speciaal onderwijs nodig om geplaatst te kunnen worden.

In SO-onderwijs bepaalt het ontwikkelingsperspectief van een leerling welke leerroute die leerling volgt. In de groepen zitten leerlingen die de hogere leerroutes van het SO-onderwijs aankunnen (leerroute 3 en 4 en 5). Leerlingen die een lagere leerroute nodig hebben (leerroute 1 en 2), kunnen niet geplaatst worden. Zij hebben een veel breder aanbod nodig dat enkel op het SOin Harderwijk geboden kan worden.

Het is hierbij ook mogelijk geworden om leerlingen die gestart zijn op het SBO en waar later blijkt dat het SO onderwijs meer passend is en plek te bieden op de Koningin Emmaschool.

Het SO ZML in Nijkerk is bedoeld voor leerlingen die in de gemeente Nijkerk (Nijkerk, Nijkerkerveen, Hoevelaken, Putten) wonen.

#### 4.2 Het ondersteuningsaanbod

De Koningin Emmaschool heeft altijd het ondersteuningsaanbod beschreven in het ondersteuningsprofiel. Per augustus 2025 is het ondersteuningsprofiel geen wettelijk verplicht document meer en dient de school het ondersteuningsaanbod van de school te beschrijven in de schoolgids. Het ondersteuningsaanbod is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Voor ouders en verzorgers wordt daarmee

duidelijk welke ondersteuning op de school aan de leerlingen beschikbaar wordt gesteld. In deze paragraaf wordt het ondersteuningsaanbod beschreven.

### **Ondersteuning voor alle leerlingen**

De Koningin Emmaschool biedt onderwijs aan alle leerlingen die op het gebied van de cognitieve- en/of sociaal-emotionele ontwikkeling extra ondersteuning nodig hebben. Om deze zorg te kunnen realiseren heeft onze school kleinere groepen met gespecialiseerde leerkrachten en wordt het onderwijs afgestemd op basis van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het cognitieve leerniveau op het SO is lager dan gemiddeld. De bovengrens voor het cognitief functioneren ligt globaal op een IQ van 55. Regelmatig komt een hoger IQ ook voor (tot IQ 70) in combinatie met ondersteuningsbehoeften, zoals het sociaal-emotioneel functioneren of speciale behoeften rondom gedrag.

Vergeleken met het SBO biedt de afdeling van het Speciaal Onderwijs bij ons op school in zijn algemeenheid:

- Meer aandacht per individuele leerling; meer begeleiding in een kleinere groep (max. 12 leerlingen)
- Meer (tijd om) aangepast onderwijsmateriaal (te maken);
- Een aangepaste fysieke ruimte;
- Specifieke expertise en structurele inzet van een onderwijsassistent;
- Zorg van andere instanties, verweven in het onderwijs.

Het SBO heeft een observatiegroep waar de leerstof uit groep 1 en 2 wordt aangeboden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt aandacht besteed aan het verwerven van de leervoorwaarden, de ontwikkeling van sociale vaardigheden, de taal, de motoriek en het werken aan het voorbereidend lees- en rekenproces. Gedurende deze periode wordt gekeken of de leerling doorstroomt naar het regulier Basisonderwijs, het SBO of het SO. De groep heeft een leerkracht en onderwijsassistent.

Het grootste deel van de leerkrachten op de Emmaschool zijn geschoold Master Sen of hebben een gelijkwaardig diploma. Zij zijn geschoold op verschillende vakgebieden waaronder lees- en dyslexie specialist, specialist het jonge leerling, specialisten op het gebied van het gedrag.

De school heeft een orthopedagoog. Zij neemt o.a. deel aan de Commissie van Begeleiding, ondersteunt leerkrachten bij het in beeld krijgen van onderwijsbehoeften en de begeleiding van leerlingen, ondersteunt bij het opstellen van de ontwikkelingsperspectieven en verricht handelingsgerichte diagnostiek. Ook is zij betrokken bij de diagnostiek en advisering in het schoolverlaterstraject. Er is een leerlingeroefentherapeut, die onder schooltijd leerlingen kan behandelen. Er is een logopedist die onder schooltijd leerlingen kan behandelen. Zij biedt tevens ondersteuning aan het taalonderwijs in de JRK. Binnen de school is ook maatschappelijk werk aanwezig. Het werk is gericht op de begeleiding van ouders/verzorgers.

### **Extra ondersteuning**

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van de school weer die de afgesproken basisondersteuning die voor alle leerlingen gelden overstijgen. Hieronder wordt de extra ondersteuning beschreven. Waar van toepassing wordt de extra ondersteuning die alleen geldt voor het SO apart genoemd.

Expertise op het gebied van leerlingen met extra onderwijsbehoeften		
Meer aanwezig dan omschreven in de basisondersteuning OZK		Toelichting
Spraak- taalproblemen	x	We hebben een logopediste op school. Het personeel van de onderbouw, de leerkrachten van het SO en logopediste zijn geschoold in Nederlands met gebaren.  Wij werken samen met Auris via arrangementen.
Dyslexie	x	Onze leerlingpopulatie kenmerkt zich door een grote hoeveelheid leerlingen met dyslexie (SBO). Hiervoor is een dyslexieprotocol opgesteld. Leerlingen worden op school behandeld & er wordt op school geoefend.
Dyscalculie	x	In schooljaar 2024-2025 zullen twee leerkrachten opgeleid worden als rekencoördinator
Motorische beperkingen	x	We hebben een kinderoefentherapeut op school. Zij werkt vanuit de zorgverzekering van ouders/verzorgers.
Zieke leerlingen	x	Bij leerlingen die langdurig ziek zijn zoeken wij de samenwerking met de Kleine Prins. Wij maken samen met ouders/verzorgers afspraken over aanwezigheid op school en mogelijkheden zoals Klassencontact (les via een webcam in school/thuis) en onderwijs op maat bij de leerling thuis of op de zorgboerderij. ( Alles in overleg met leerplicht en het samenwerkingsverband.)
Auditieve beperkingen	x	We hebben een logopedist op school. Zij wordt vooral ingezet bij de onderbouw leerlingen.  Een deel van het personeel van de onderbouw en logopediste zijn geschoold in Nederlands met gebaren.  Wij werken samen met Auris via arrangementen.
Visuele beperkingen		Er kan ondersteuning vanuit Bartimeus aangevraagd worden.
Gedragsproblemen	x	Gespecialiseerde leerkrachten, orthopedagoog, gedragspecialist
ADHD	x	Gespecialiseerde leerkrachten, orthopedagoog  Mogelijk doorverwijzing naar cluster 4 afhankelijk van de onderwijsbehoefte.
Autisme	x	Gespecialiseerde leerkrachten, orthopedagoog  Mogelijk doorverwijzing naar cluster 4 afhankelijk van de onderwijsbehoefte.

Jonge risico leerling	x	We hebben op school een observatiegroep, leerkracht gespecialiseerd MASTER in het jonge leerling.  Orthopedagoog  Logopedist die meedenkt in het taalaanbod
Anderstaligen	x	We hebben op school een logopedist, die ook werkt met anderstalige leerlingen. We ontwikkelen een NT2 aanpak en werken samen met de taalklas in Nijkerk. In het schooljaar 2024-2025 zal er een leerkracht worden opgeleid tot taalcoördinator.

#### Structurele voorzieningen binnen de school voor leerlingen met extra-onderwijsbehoeften

De Koningin Emmaschool biedt de volgende voorzieningen binnen de school voor leerlingen met extra-ondersteuningsbehoeften:

- Kleinere groepen (SBO: max. 16 leerlingen, SO: max. 12 leerlingen)
- Een observatiegroep met gespecialiseerde leerkrachten en onderwijsassistent binnen de groep.
- Een logopedist, welke in staat is om zowel de leerlingen als degenen die betrokken zijn bij deze leerlingen (ouders, begeleiders, leerkrachten) zo te begeleiden en te coachen dat deze in staat zijn om de communicatie met deze leerlingen goed te laten functioneren.
- Een aantal leerkrachten (vooral onderbouw & leerkrachten SO) heeft zich gespecialiseerd in Nederlands met gebaren. Zij passen dit toe voor alle leerlingen en het ondersteunt vooral de leerlingen met een taalontwikkeling stoornis.
- Er zijn onderwijs arrangementen via de AURIS-groep, leerlingen worden op bepaalde momenten begeleid door een ambulante begeleider.
- Een kinderoefentherapeut: kinderoefentherapie is een specialisatie van de Oefentherapie Cesar en Mensendieck. Bij de behandeling van leerlingen wordt, net als bij de algemene oefentherapie, aangesloten bij de dagelijkse vaardigheden, houdingen en bewegingen.
- Positive Behaviour support/ PAD voor sociale emotionele ontwikkeling (pedagogisch klimaat)
- Problematiek rond pesten aanpak via STOP-LOOP-PRAAT.
- LIST, methodiek om het lezen te verbeteren en te bevorderen.
- Een externe Commissie van Begeleiding waarin onderwijsbehoeften en belemmerende en protectieve factoren van leerlingen op elkaar worden afgestemd door directie, interne begeleiding, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk en schoolarts.
- Verschillende leerroutes op de vakgebieden.

#### Stimulerende en belemmerende factoren voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften

	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	x	X
Aandacht en tijd	x	

Schoolomgeving	x	
Leerling populatie	x	x
Teamfactoren	x	
Leerkraftfactoren	x	
Samenwerking met partners	x	
Anders		

### 1. Grenzen aan het onderwijs

De grenzen van de Koningin Emmaschool worden voornamelijk bepaald door de mogelijkheden waar de school over beschikt om een leerling te kunnen begeleiden. Daarnaast is het welbevinden van een leerling van wezenlijk belang.

Het pedagogisch klimaat op de Koningin Emmaschool is sterk ontwikkeld en wordt ondersteund door de PBS aanpak die schoolbreed gehanteerd wordt.

Soms kan de problematiek van een leerling echter meer zorg of aandacht vragen dan dat wij als school kunnen bieden.

Dit kan gelden voor leerlingen die een gedragsstoornis hebben die niet voortkomt uit een leerprobleem. Deze leerlingen kunnen baat hebben bij een strakker pedagogisch klimaat en meer begeleiding dan dat wij als school kunnen bieden (Leerlingen met een zeer ernstige hechtingsstoornis of ODD).

Ook is het mogelijk dat leerlingen met een intelligentie die veel lager ligt dan de gemiddelde intelligentie op een SBO school, meer individuele hulp nodig hebben dan die wij als school kunnen bieden. Er is meer 1 op 1 begeleiding nodig en hulp bij de zelfredzaamheid. Deze leerlingen kunnen, na een intern beschreven procedure en een TLV SO, mogelijk worden geplaatst in de SO afdeling op de Emmaschool. Het kan ook zo zijn dat leerlingen uit de SO groepen bij ons op school een mooie ontwikkelingsgroei doormaken. Door deze ontwikkeling passen hun ondersteuningsbehoeften beter bij het SBO. Deze leerlingen krijgen dan intern voorrang bij de plaatsing in een SBO groep.

We zullen altijd voorafgaande aan een plaatsing van een leerling een zorgvuldige afweging maken of onze school voldoende in staat is om aan de onderwijsbehoeften van een leerling te kunnen voldoen.

Soms is de onderwijs behoefte groter dan wij kunnen bieden. Dan verwijzen wij door naar onze partner scholen in de regio. (Hilversum of Utrecht Mytyl of Tylyl scholen, cluster 2 professor Groenschool te Amersfoort, cluster 4 Donnerschool)

Op dit moment merken wij een grote toestroom van leerlingen op onze school. Het gebouw is hierop niet berekend. In schooljaar 2024-2025 zullen er drie lokalen worden bijgebouwd. Twee groepen gaan in schooljaar 2024-2025 dan ook noodgedwongen naar een andere locatie (Galjoen 71). Na de verbouw zal er plaats zijn voor ongeveer 165 leerlingen. Het opnemen van meer leerlingen is onwenselijk en niet mogelijk binnen het schoolgebouw (na uitbreiding).

### 4.3 Ontwikkelingsperspectief

Zodra een leerling een TLV heeft gekregen en tot onze school mag worden toegelaten, stellen wij een zogenaamd ontwikkelingsperspectief op. Op basis van de dossiergegevens (onderwijskundig rapport en verslagen van psychologisch onderzoek) beschrijven wij onze verwachtingen van de ontwikkeling van de leerling. Tot en met groep 5 gaan wij daarbij uit van een verwachte uitstroombestemming VMBO BK, wat neerkomt op een leerrendement van 65%. Vanaf groep 6 bepalen wij in het ontwikkelingsperspectief de uitstroombestemming van de leerling en wordt het aanbod aangepast op de verwachte uitstroombestemming. Met behulp van de leerlingvolgsysteem volgen wij hoe de feitelijke ontwikkeling zich voltrekt. Wanneer daaruit blijkt dat wij het onderwijsaanbod moeten aanpassen, het ontwikkelingsperspectief moeten bijstellen of de uitstroombestemming moeten wijzigen, dan doen wij dit conform opgestelde procedures. Deze richtlijnen en procedures zijn beschreven in de kwaliteitskaart CvB. Vanaf schooljaar 2024-2025 gebruiken wij het ontwikkelingsperspectief uit ParnasSys. In het handelingsdeel van het OPP wordt, indien van toepassing, de extra ondersteuning beschreven die de leerling krijgt. De school ontwikkelt in 2024 en 2025 onderwijsplannen waarin de visie op een bepaald vakgebied, het basisaanbod SBO en SO en didactiek is uitgewerkt.

### 4.4 Groepsindeling en opbrengsten voor beide scholen

De groepen worden ieder jaar opnieuw ingedeeld. Dit is noodzakelijk, omdat in de loop van een cursusjaar leerlingen van verschillende leeftijden en verschillende niveaus instromen. De leerlingen worden zoveel mogelijk naar leeftijd ingedeeld.

Naast de leeftijd van de leerlingen wordt rekening gehouden met hun ontwikkelingsniveau (zowel wat het leren als wat de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft). We kijken elk jaar naar het pedagogische klimaat in de groepen en maken keuzes wat betreft samenstelling van leerlingen. De JRK-groep en groep Anjer worden bewust wat kleiner gehouden. Groep 3 heeft permanent de beschikking over een onderwijsassistent, evenals de observatie groep en groep Anjer. Aan het einde van elk schooljaar wordt het niveau van alle leerlingen zorgvuldig vastgesteld. De IBer stelt een voorlopige groepsindeling voor het volgende cursusjaar op. In een personeelsvergadering wordt de definitieve groepsindeling vastgesteld.

### **SBO**

Hieronder wordt de werkwijze, het aanbod en de opbrengsten van de SBO afdeling van de Emmaschool beschreven.

### **Jonge leerlingen (observatiegroep 1-2)**

Het komt voor dat de ontwikkeling van jonge leerlingen niet op gang komt, of stagneert. Soms is niet meteen duidelijk wat hiervan de oorzaak is, of wat er moet gebeuren om de ontwikkeling te stimuleren. Er is veelal sprake van een algehele ontwikkelingsachterstand. Soms is de cognitieve ontwikkeling wel op niveau, maar zijn er problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn er vaak belemmeringen of stoornissen in de persoonlijkheidsontwikkeling, spraak-taalontwikkeling en de taakgerichtheid. Het werken met deze leerlingen vraagt veel deskundigheid van de leerkracht. Omdat jonge leerlingen zich in onze visie het best kunnen ontplooiën en ontwikkelen binnen het spel, willen wij de spelkwaliteit verhogen. Dat doen wij, door leerlinggerichte/ aantrekkelijk thema's, de spelactiviteit als uitgangspunt te nemen. Deze spelactiviteit, maar ook andere activiteiten (met nadruk op bewegingsactiviteiten), die een functie hebben binnen dat spel, worden gecreëerd vanuit de principes van de 4 B's: betekenis, betrokkenheid, bedoelingen en de bemiddelende rol van de leerkracht. Omdat binnen de ontwikkeling van leerlingen de spelactiviteit, het spelmotief geleidelijk aan afneemt en plaats maakt voor bewuste leeractiviteiten en –motieven, worden er (vanaf het moment dat leerlingen daaraan toe zijn) leersituaties gecreëerd, waarin leerlingen zich ontdekkend, initiatief nemend en onderzoekend kennis en vaardigheden eigen kunnen maken.



De kerndoelen van het basisonderwijs op het niveau van groep 1 en 2 vormen het uitgangspunt van het programma. De ontwikkelingslijnen Jonge leerling van parnassys zijn hierbij richtinggevend.

### Uitstroom en opbrengsten

Net als in het basisonderwijs is de opbrengst, het leerresultaat, van jaar tot jaar verschillend. Uit de ervaringscijfers van de achterliggende jaren valt af te leiden dat er ieder jaar een aantal schoolverlaters naar het vmbo met Leerwegondersteuning (LWOO) gaat. Een aantal leerlingen kan de overstap naar het reguliere vmbo maken. Ook zijn er leerlingen die doorstromen naar het Praktijkonderwijs (PRO). Soms is het gewenst een leerling een jaar langer op onze school te houden, bijvoorbeeld om de didactische en sociale emotionele ontwikkeling op een, voor het vmbo vereist, niveau te brengen.

De feitelijke uitstroom was de afgelopen jaren als volgt:

Schooljaar ↓	Schooltype ↓		
	PRO	VMBO	overig
2018	6	11	1 II ZML
2019	7	11 ( 1 II TL)	2 leerlingen cluster 4 VSO
2020	10	8	
2021	8	10	
2022	9	3	1 leerling VSO cluster 4 en 1 leerling VSO cluster 3
2023	11	13	
2024	8	17	

Bij de analyse van de uitstroomgegevens hebben wij kunnen vaststellen, dat de meeste leerlingen zich conform de gestelde doelen op uitstroombestemming in hun ontwikkelingsperspectief hebben ontwikkeld. In de tabel hieronder vindt u dit van de afgelopen jaren terug.

Schooljaar	Gemiddeld IQ	Gemiddelde opbrengst				Instroom/uitstroom ontwikkelingsperspectief
		Technisch lezen - dle	Rekenen in dle	Spelling in dle	Begrijpend lezen - dle	
2024	81,92	28,1	36,6	35,4	36,8	0 % < uitstroombestemming 87,5 % = uitstroombestemming 12,5 % > uitstroombestemming
2023	82,2	30,4	32,2	34,3	34,1	4 % < uitstroombestemming 83 % = uitstroombestemming 12,5 % > uitstroombestemming
2022	79,4	34,0	29,8	31,7	29,8	21,1 % < uitstroombestemming 78,6 % = uitstroombestemming 0 % > uitstroombestemming

### Schoolresultaten

Ieder half jaar worden de leerlingen door ons getoetst door middel van het LOVS van Leerling in Beeld. De bedoeling daarvan is om na te gaan of leerlingen zich volgens verwachting ontwikkelen. Deze verwachting hebben we vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief. Nadat de toetsen zijn afgenomen, gaan de lB'er en de groepsleerkrachten daarmee aan de slag: hoe kunnen we het



onderwijs voor de leerling verder vormgeven, zijn er aanpassingen nodig, kan het zo doorgaan of is er iets anders aan de hand.

De directeur bekijkt ook de uitslagen en brengt die samen met de IBers in kaart: wat is het rendement (wat zijn de opbrengsten) van de leerlingen in de afgelopen periode? Het beantwoorden van deze vraag levert verbeteracties op voor het onderwijs binnen De Koningin Emmaschool. Er wordt gekeken naar leerkrachtgedrag, effectiviteit van de methode, gehanteerde werkvormen e.d. Door dit samen te bespreken leren we als team van elkaar.

In onze tussenopbrengsten gaan we tot en met groep 5 uit van minimaal een leerrendement van 65% (benodigd voor uitstroombestemming VMBO). Daarmee bedoelen we dat we er van uit gaan dat de leerlingen wat langzamer leren dan in het basisonderwijs. Voor de leerlingen vanaf groep 6 bekijken wij hun leerrendement op basis van de verwachte groei t.a.v. hun uitstroombestemming. Deze staat in hun OPP. We houden het rendement bij van rekenen/wiskunde, technisch- en begrijpend lezen en spelling.

Dit jaar zijn we als school gestart met het maken van een schoolanalyse. Hierbij hebben we als ambitie dat minimaal 75% van de leerlingen een leerrendement behaald dat past bij hun uitstroombestemming.

### Schoolverlaterprocedure

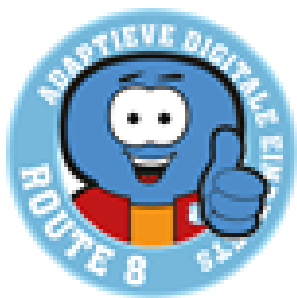
In leerjaar 8 doen alle leerlingen naast de Cito toetsen ook mee aan het Drempelonderzoek. Ook wordt de ADIT afgenomen bij de schoolverlaters. De ADIT is een adaptieve intelligentietest. Ouders krijgen op basis van deze verschillende toetsen een VO-advies voor hun leerling. Vanaf dit schooljaar is het (speciaal) basisonderwijs verplicht een doorstroomtoets af te nemen. We hebben als school gekozen voor Route 8. Dit is een adaptieve toets, die het eindniveau van taal en rekenen van de leerling in kaart brengt. Route 8 geeft een advies voor het voortgezet onderwijs. De afname van Route 8 zal plaatsvinden nadat wij deze voortgezet onderwijs adviezen met ouders besproken hebben. Voor de voorjaarsvakantie zijn alle leerlingen aangemeld op hun nieuwe school voor voortgezet onderwijs. Mocht de uitkomst van Route 8 hoger uitvallen voor de leerling, dan kan het door ons gegeven advies aangepast worden.

Om de leerlingen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs wordt er gebruik gemaakt van het subsidieproject overstap Po naar VO. Sinds het schooljaar 2019-2020 is er een samenwerking met Accent Nijkerk. De leerlingen gaan een aantal dagdelen naar het praktijkonderwijs om te wennen aan de overstap maar ook deel te nemen aan praktische vakken, Dat is vast een goede afwisseling van het leren en praktisch bezig zijn. We starten dit na de voorjaarsvakantie als bekend is welk advies de leerlingen hebben gekregen. Voor de toekomst zoeken we ook uit of we dit ook met het vmbo op kunnen zetten.

De ROUTE 8 toets is voor ieder leerling een unieke toets. Het niveau van de toets past zich automatisch aan, aan het niveau van de leerling. Ieder leerling doorloopt op deze manier een eigen route van vragen. Dit werkt voor de leerling prettig en zal daarmee minder belastend zijn. De toets is digitaal. Na afname van de eindtoets ROUTE 8 ontvangt de school de rapportages van alle leerlingen. De ouders/verzorgers ontvangen vervolgens van de school de rapportage van hun (pleeg) leerling. Allen de leerlingen met een VBMO basis of hoger advies doen mee aan de toets.

Het voortgezet onderwijs moet uitgaan van het advies van de school. Onze procedure voor de schoolverlaters is heel uitgebreid en besproken met alle ouder(s) en verzorger(s). Er worden een aantal toetsen afgenomen en een klassikale of individuele IQ test.

De uitslag van de eindtoets ROUTE 8 is een tweede, objectief gegeven. Indien het toets advies van de ROUTE 8 eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, dient het schooladvies te worden heroverwogen. Er is echter één uitzondering: wanneer een leerling het schooladvies praktijkonderwijs heeft gekregen, en het toets advies PRO/VMBO BB is, hoeft er geen heroverweging plaats te vinden.



### Schoolorganisatie

Bij onze leerlingen is, zelfs wanneer zij even oud zijn, in de regel sprake van grote onderlinge niveaunderschillen op het gebied van: lezen, rekenen, begrip van de wereld, begrip voor elkaar enz. Zoals eerder gemeld: leerlingen worden zoveel mogelijk bij leeftijdsgenoten in een groep geplaatst. Zo'n groep heet de stamgroep. Het is zoveel als de "thuisbasis" van de leerling. Binnen onze schoolorganisatie streven wij de groepen 3 en 4 zoveel mogelijk uniform te houden. Vanaf groep 5 vormen wij parallelgroepen: bijvoorbeeld groep 5 en groep 5/6. Daarmee kan een leerling voor groep 5 in twee groepen worden ingedeeld. Het niveau van de leerling is dan bepalend bij de keuze van de groep. In de hoogste groepen zijn er naast de stamgroepen ook niveaugroepen. Voor de vakken spelling, rekenen en technisch lezen worden de leerlingen op niveau ingedeeld. Zo kan het gebeuren dat een goede rekenaar in een hogere groep rekt, terwijl hetzelfde leerling bij lezen in een lagere groep is ingedeeld. Op deze wijze kan de instructie het meest adequaat worden ingezet. Bij het ontwikkelen van de onderwijsplannen wordt ook gekeken hoe we de niveaugroepen op basis van uitstroombestemming kunnen gaan inrichten.

### Doelgericht werken

Als school hebben wij de wens om te 'groeien' van methode-gericht onderwijs naar opbrengstgericht onderwijs, waarbij doelgericht werken vanuit leerlijnen essentieel is. Dit vraagt een onderwijsvernieuwing waarbij het onderwijsaanbod en de werkwijze van de verschillende vakgebieden wordt beschreven in onderwijsplannen. Er is een start gemaakt met het onderwijsplan taal en rekenen en we hopen deze plannen in januari 2025 af te ronden. Op dit moment werken wij met groepsplannen waarin doelen en het gedifferentieerde onderwijsaanbod per half jaar is beschreven. In het groepsplan beschrijven wij wat we willen bereiken, welke activiteiten we daarvoor organiseren, de tijd waarin we de doelen willen realiseren en gaan we na of deze bereikt zijn. Naar aanleiding van de opbrengst van de evaluatie wordt er een nieuw groepsplan of een individueel handelingsplan geschreven en begint opnieuw een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### Leerlinggesprekken

Eén keer per jaar vinden de leerlinggesprekken plaats (in september/oktober en in mei/juni alleen als de leerkracht het nodig acht). Tijdens deze gesprekken staan de drie psychologische basisbehoeften centraal: relatie, competentie en autonomie. In de leerlinggesprekken worden sociaal-emotionele vaardigheden besproken en nieuwe ontwikkelingsdoelen bepaald. Door deze gesprekken wordt de leerling in zijn kracht gezet en betrokken bij zijn ontwikkeling. Er is een kwaliteitskaart Leerlinggesprekken gemaakt, waarin de werkwijze en afspraken staan beschreven.

### Besteding onderwijstijd

Om onze doelen te realiseren, moet de beschikbare onderwijstijd zo effectief mogelijk benut worden. Jaarlijks stellen wij vast hoeveel tijd er per week aan een leer- of vormingsgebied wordt besteed. In bijlage 2 treft u de tabel klokuren onderwijs aan. Daarin is aangegeven hoe wij de beschikbare tijd besteden.

### Leervorm gebieden

Onder leer- en vormingsgebieden verstaan wij de vakgebieden die op het weekrooster staan. Als school ontwikkelen wij in 2024 en 2025 onderwijsplannen waarin de visie op het gebied van het vak, het basisaanbod, het extra aanbod en de didaktiek worden beschreven. Aangezien deze nog in ontwikkeling zijn wordt in deze paragraaf een kort overzicht gegeven van de verschillende vakgebieden.

### Groep 1-2

In deze groep zitten leerlingen in de leeftijd vanaf 4 jaar. Centrale aspecten voor deze groep zijn spelend leren, ontwikkelen van eigen initiatief en zelfstandigheid. Veiligheid, structuur en regelmaat staan in deze groep centraal. We hebben een vaste dagindeling, die voor de leerlingen zichtbaar op het bord hangt, daarnaast gebruiken we veel vaste gewoonten en routines. In deze groep wordt thematisch gewerkt. Gedurende een aantal weken werken we aan een thema. Het gekozen thema staat altijd dicht bij de leerling en bij de uitwerking proberen we de aansluiting bij de belevingswereld te behouden. Voor de taalontwikkeling gebruiken we geen vaste methode. We hebben ervoor gekozen om voor ieder thema één prentenboek centraal te stellen. Naar aanleiding van dit centrale prentenboek zijn we onder andere bezig met de woordenschatuitbreiding. Daarnaast stemmen we het werken in de hoeken op de leerdoelen af. In de hoeken stimuleren we het samenspel. De voorbereidend rekenactiviteiten sluiten ook aan op het thema. Deze activiteiten doen we in de kring en worden daarnaast spelenderwijs geoefend in de hoeken en tijdens de werkles. Er wordt veel aandacht besteed aan ontluikende geletterdheid. Bij ieder thema staat een letter centraal. Bij de lettermuur doen we activiteiten die gericht zijn op het horen van de beginklank en het woorden in stukjes hakken. Deze activiteiten vinden plaats zodra de leerlingen daaraan toe zijn. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door de vakdocent gymnastiek en de leerkracht. Daarnaast wordt er ook buiten gespeeld met aangeboden materialen. De methode “Moet je doen” voor muziek, drama, handvaardigheid en tekenen gebruiken we binnen de groep als bronnenboek. Als er lessen zijn, die aansluiten bij het thema binnen de groep, gebruiken we die zoveel mogelijk.

### Godsdienstige vorming

Door de hele school gebruiken we de maandelijkse publicatie van ‘Trefwoord’. De gekozen verhalen zijn afgestemd op het kerkelijk jaar en brengen de leerlingen in aanraking met de historische volgorde in de Bijbelverhalen en het persoonlijk appèl van de verhalen op alle mensen. In de onderbouw biedt de methode bij ieder wekelijks thema een gebed, een gedicht, didactische werkvormen en verwerkings- bladen. Ook in de middenbouw en bovenbouw worden veel aanbevelingen voor verwerking gedaan.

### Nederlandse taal

Op dit moment wordt er een onderwijsplan Taal geschreven voor zowel het SO als het SBO. Het streven is dat dit onderwijsplan in januari 2025 klaar is. Het onderwijsplan zal dan onderstaande beschrijving vervangen.

Augustus 2018 zijn we gestart we met het invoeren van STAAL, een Taal en Spelling methode.

Inhoudelijk biedt *Staal* alles wat je van een eigentijdse taalmethodologie mag verwachten. *Staal* behandelt alle domeinen in een levendige context en is sterk in opbouw en organisatie. Daarmee zijn goede resultaten gegarandeerd. En er zijn nog meer sterke punten.

Toepassen In elk thema legt *Staal* eerst een sterk kennisfundament. De leerlingen doen de eerste twee weken kennis op, die zij vervolgens in week drie toepassen. Elk leerling maakt in die week zijn eigen eindproduct in de vorm van een publicatie of presentatie. Echt werken mét taal dus, zoals je in het echte leven doet.

#### *Betekenisvol*

In de verrassende thema's van *Staal* gaan de leerlingen aan de slag met levensechte bronnen,

teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Bovendien werken ze naar een betekenisvol eindproduct toe. *Staal* laat leerlingen dus niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch. Dat brengt taal tot leven.

#### *Beproefde spellingmethodiek*

*Staal* werkt met de beproefde, preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. *Staal* is ook de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

De methode maakt leerlingen sterk in taal en spelling. In *Staal* staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal.

*Staal* is bedoeld voor scholen die resultaat willen boeken en leerlingen écht op een nieuwe manier willen motiveren.

#### Lezen

Op de Koningin Emmaschool heeft lezen alles te maken met: LIST (Lezen IS Top)! In samenwerking met de Hogeschool Utrecht en Hogeschool Windesheim is in oktober 2013 gestart met LIST Voortgezet lezen vanaf groep 5. Met ingang van september 2014 doen ook de JRK-groep en groep 3 en 4 mee: LIST Voorbereidend en LIST. Het principe van LIST is om leerlingen veel te laten lezen en om de leesmotivatie te bevorderen. Dagelijks wordt er 35 tot 40 minuten schoolbreed gelezen van 8.50 tot 9.30 uur.

Bij het LIST Voortgezet lezen vanaf groep 5 lezen de leerlingen op hun eigen leesniveau in zelfgekozen boeken. De bedoeling is dat zij daarbij veel leeservaring opdoen. Juist door frequent te oefenen en daarbij grote hoeveelheden tekst te lezen, verbetert het leesniveau van de leerlingen. Ook biedt het de mogelijkheid om voor zichzelf de waarde en het plezier van lezen te ontdekken. Minimaal 3 keer per week start de LIST-les met een Miniles, met als doel samen te praten over boeken en een goede boekkeuze en leesmotivatie te bevorderen. Per leerling wordt gekeken welke leesvorm het beste bij hem/haar past en waarmee de hoogste leesresultaten verwacht zouden kunnen worden: tutorlezen (samen lezen met een leerling uit een hogere groep), duo-lezen (samen hardop lezen uit hetzelfde boek) of stillezen. Leerlingen uit de stilleesgroep doen daarnaast nog mee andere leesactiviteiten, zoals voorlezen aan kleuters, tutor zijn voor leerlingen uit een lagere groep enz.

In de JRK-groep wordt gewerkt aan LIST Voorbereidend lezen door veel voor te lezen (interactief), creatief te schrijven en vanaf groep 2 ook activiteiten aan te bieden rondom letters, klanken en de leeshandeling. Deze activiteiten laten we passen bij het centrale thema waar we op dat moment mee bezig zijn. De leeshoek heeft een steeds wisselende collectie boeken. Daarnaast wordt er met allerlei kringactiviteiten, de lettermuur, de letterdoos en met letterspelletjes gewerkt aan de Tussendoelen Beginnende Geletterdheid. Zo krijgen kleuters spelenderwijs onderwijs dat voldoet aan de voorwaarden die nodig zijn om straks in groep 3 een zo goed mogelijke start te kunnen maken met het leesonderwijs.

In groep 3 en 4 we werken met LIST Aanvankelijk lezen. We werken met de leesmethode LIJN 3. De leerlingen gaan met buslijn 3 op reis door Leesstad. De bus brengt de leerlingen langs 12 haltes (12 thema's). Bij iedere halte maken de leerlingen kennis met letters en woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen. De methode LIJN 3 wordt bij ons op school toegepast volgens een blokkenmodel van LIST, waarbij de letters/leeshandeling, voor-koor-door-lezen, creatief schrijven, zelfstandig lezen en het luisteren naar voorgelezen tekst centraal staan.



We gebruiken tevens het programma Bouw!

Bouw! is een interventieprogramma waarmee we leesproblemen bij leerlingen oppakken en begeleiden. De leerling leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg.

### Engels

We werken met de methode: Groove me. Groove.me is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen.

In de lessen wordt de song, de artiest of de clip gebruikt om leerlingen Engels te leren. Hierbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit de song, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema van de les.

We geven de Engelse lessen met behulp van lessen op het digibord. De leerlingen kunnen de lessen zowel volledig digitaal verwerken, als op een werkblad of een combinatie van beide.

Waarom geven we Engels met muziek?

- Bijna alle leerlingen houden van muziek. Ze zijn nieuwsgierig naar 'hun' idolen en willen het Engels kunnen begrijpen. Dit vergroot hun motivatie om Engels te willen leren enorm.
- Muziek wekt emotie op bij leerlingen en daardoor kunnen ze het geleerde makkelijker onthouden.
- Door muziek stappen leerlingen ongemerkt over de drempel om zelf Engels te durven zingen en praten.
- Met muziek leer je Engels op zo veel mogelijk verschillende manieren: door te zien, kijken, horen, luisteren, zeggen, zingen, lezen, voelen en bewegen.

We zien echt, dat door deze methode de leerlingen gemotiveerder zijn om Engels te leren. Door het gebruik van liedjes hebben de leerlingen soms niet eens in de gaten, dat ze bezig zijn met het leren van een vak, omdat het vaak zo leuk is en bijna vanzelfsprekend gaat.

### Rekenen en wiskunde

Op dit moment wordt het onderwijsplan rekenen geschreven. Hierin wordt de visie op het rekenonderwijs, het basis aanbod en het extra onderwijsaanbod en de didactiek beschreven. Daarnaast wordt er op basis van de visie en basisaanbod een nieuwe rekenmethode gezocht. Het streven is om het onderwijsplan rekenen in januari 2025 af te hebben. Vanaf dan vervalt onderstaande beschrijving.

We werken met de methode Wereld in getallen. Met deze methode voldoet het rekenonderwijs volledig aan de kerndoelen. In de observatiegroep 1-2 wordt de methode vooral als bronnenboek gebruikt naast vele andere bronnen voor rekenen. Daarnaast gebruiken zij de map gecijferd bewustzijn. We gebruiken ook het BAREKAmuurtje en Rekensprint.

### Wereldverkenning

Voor aardrijkskunde en geschiedenis werken wij de methode 'Blink'. Met deze methode voldoet ons onderwijsaanbod aan de kerndoelen. De methode 'Leefwereld' gebruiken we voor natuuronderwijs en techniek.

## Gezond en redzaam verkeer

*(w.o. verkeer)*

De methode 'Wijzer in het verkeer' is opgebouwd rond leerstofgroepen: groep 1 en 2, groep 3, 4 en, groep 6 en 7 en groep 8. Voor de groepen 1 en 2 is er een bronnenboek beschikbaar. We bereiden de leerlingen voor op zelfredzaamheid in het verkeer. In de groepen 7 vindt de afronding van het verkeersonderwijs plaats in de vorm van het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

## Bewegingsonderwijs

We werken met een vakdocent gymnastiek. Deze docent is bij ons vast in dienst en wordt voor een gedeelte vanuit de werkdrukkiddelen bekostigd. De leerlingen krijgen twee keer per week 45 minuten gymnastiek volgens een vast rooster.

## Tekenen

Met de methode 'Moet je Doen' zijn de kerndoelen voor drama, handvaardigheid, tekenen, muziek en dans (muziek en beweging) haalbaar voor elke leerkracht. Men hoeft geen vakspecialist te zijn om met deze methode toch een goede les te kunnen geven 'Moet je doen' wil leerlingen plezier laten beleven aan expressie en hun nieuwsgierigheid prikkelen. De lessen zijn zo opgebouwd dat ze een doorgaande ontwikkeling mogelijk maken. De inhoud van de methode voldoet aan de eisen van de kerndoelen. De lesstof is steeds afgestemd op de zone van de naaste ontwikkeling. Leerlingen maken vanuit al opgedane kennis, inzicht, vaardigheden en ervaringen steeds stapjes naar een volgende ontwikkelingsfase. Er wordt aandacht besteed aan herhaling van bepaalde onderdelen over de verschillende jaren. Bij tekenen gaat het om beelden in het platte vlak, zoals tekeningen, schilderijen of collages. Alle beeldaspecten komen over de verschillende jaren aan bod, te weten compositie, licht, lijn, kleur, ruimte, vlakvulling en vorm.

## Handvaardigheid

De methode 'Moet je doen' bevordert de creativiteit en eigen inbreng van de leerling. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de leerling of bijvoorbeeld bij de tijd van het jaar. De lesopbouw is goed en duidelijk. Soms zijn er vervolglussen, waarbij een onderwerp verder uitgediept wordt of hetzelfde thema met een andere techniek. De creativiteit van de leerling wordt erg gestimuleerd, het zijn beslist geen standaardwerkjes.

De verschillende materialen en technieken die gebruikt worden, zorgen voor een grote veelzijdigheid. Hoewel de methode leuke uitdagende lessen biedt, worden er binnen onze school nog veel andere handenarbeid lessen gegeven. Soms wordt hiervoor gekozen omdat er tijdens andere vakken (bijvoorbeeld wereldoriëntatie, biologie, taal) bepaalde thema's behandeld worden en daarbij een knutsel les wordt bedacht. Waar mogelijk of gewenst sluit de handvaardigheid les aan bij een actueel thema, of de tijd van het jaar (bijv. Leerlingboekenweek en Kerst).

## Muziek

De doelen die in de methode 'Muziek moet je doen' zijn beschreven, komen overeen met hetgeen we willen bereiken met het vak muziek. De kerndoelen zijn: "Leerlingen kunnen luisterend, spelend, zingend en bewegend van muziek genieten." De komende jaren gaan we met cultuur aan de slag waarbij we onderdeel zijn van het aanbod van Cultuurkust oost en de cultuurkring via de convenant met de gemeente Nijkerk.

## Dans, drama en spel

Deze aspecten komen aan de orde in de methode 'Moet je doen'.

Wij doen mee aan Cultuurkust. Ieder schooljaar krijgen de leerlingen 1 activiteit uit het culturaanbod zodat alle leerlingen aan het einde van hun schoolperiode kennis hebben gemaakt met alle kunst disciplines.

### Bakken en koken

De keuken van de school leent zich uitstekend om met groepjes leerlingen te gaan koken en bakken. Dit wordt dan ook regelmatig gedaan en daarna is het een feest om al die eigen gemaakte lekkernijen samen op te eten. Tijdens het koken komen allerlei aspecten aan de orde zoals samenwerken, voorbereiden, zelfredzaamheid maar ook rekenkundige zaken als inhoud en meten etc.

### Sociaal emotionele vorming en veiligheid

De SBO afdeling werkt met het programma leerling in Beeld (CITO) om de veiligheid van de leerlingen in beeld te krijgen. Dit wordt ingevuld op groepsniveau door de leerkrachten en op individueel niveau bij de bovenbouw leerlingen. De gegevens worden uitgewisseld met de inspectie.

De kerndoelen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling onderscheiden:

#### Sociaal gedrag:

- respectvol met anderen omgaan,
- handelen naar de algemeen geaccepteerde normen en waarden,
- verschillen in levensbeschouwing en cultuur respecteren,
- in een groep voor een eigen standpunt durven uitkomen,
- rekening houden met gevoelens en wensen van anderen,
- in de groep afwijkende standpunten durven ondersteunen,
- verantwoordelijkheid nemen voor te verrichten taken.

#### Zelfbeeld:

- zelfvertrouwen hebben,
- gedragsimpulsen kunnen beheersen,
- voor zichzelf en anderen durven opkomen.

#### Gebruik van uiteenlopende strategieën:

- gerichte vragen kunnen stellen aan personen,
- kunnen overleggen en samenwerken om tot gezamenlijke oplossingen te komen.

#### Werkhouding:

- plezier hebben in het leren van nieuwe dingen,
- doorzetten wanneer iets niet direct lukt.

Sinds schooljaar 2015/2016 voeren we Positive Behaviour support (PBS) in de school in. Positive Behaviour support (PBS) is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen school.

Het doel van PBS: een positieve, sociale omgeving creëren die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen.

Het programma rust op 5 pijlers:

Schoolbreed werken vanuit gedeelde waarden. Het gaat dan om de vraag: wat vinden we belangrijk in het omgaan met elkaar? Bijvoorbeeld respectvol met elkaar omgaan, je verantwoordelijk gedragen en veiligheid

De basisprincipes van PBS zijn:

1. Positieve insteek; versterken van goed gedrag aan de hand van heldere, eenduidige verwachtingen t.a.v. gedrag
2. Preventie; zoveel mogelijk voorkomen van probleemgedrag, door er vroeg bij te zijn en leerlingen een uitdagende, passende leeromgeving te bieden
3. Planmatige aanpak op basis van gegevens die worden verzameld
4. Partnerschap met ouders en samenwerking met bijv. schoolarts, jeugdzorg



5. PBS heeft een speciaal programma om het pestbeleid op school te beschrijven. We werken met de methodiek van STOP-LOOP-PRAAT. Deze methodiek heeft zich bewezen als een uitstekende methodiek om pesten tegen te gaan. Het is verwoord in het Pestprotocol.

Het uitgangspunt van PBS is alles positief formuleren en aanspreken van leerlingen op het gedrag. Er zijn echter ook grenzen. Veiligheid gaat in school voor alles, schoppen en slaan doen we niet. Leerlingen worden bij alle gedragsverwachtingen in school aangesproken op hun gedrag en krijgen een nadenk tijd als zij het gedrag niet veranderen. Dit noemen we een incident. Bij 3 incidenten zullen wij de ouders/verzorgers contacten en een gesprek organiseren met leerkracht, ouders/verzorgers en leerling op school. (afhankelijk van de leeftijd van de leerling) Een leerling krijgt altijd weer een nieuwe kans om het gedrag weer om te zetten naar goed gedrag.

Bij PBS hoort ook een leerlingenraad.

Een aantal leerlingen van de school wordt elk jaar uitgekozen door alle leerlingen voor de leerlingenraad. Zij denken onder begeleiding van een aantal leerkrachten mee met activiteiten binnen de school. Soms hebben zij vragen die voor alle leerlingen van belang zijn, dan organiseren zij een raadpleging. Hierdoor leren onze leerlingen wat stemmen is en hoe dat werkt.

<b>Matrix van de gedragsverwachtingen</b>			
<b>Vanuit Gods Liefde zorgen we voor alles, iedereen en onszelf</b>			
<b>Ruimte</b>	<b>Respect</b>	<b>Veiligheid</b>	<b>Verantwoordelijkheid</b>
<b>Schoolbreed</b> <b>Algemeen / overal en altijd</b>	<b>Ik luister als een ander tegen mij praat.</b> <b>Ik houd rekening met de ander.</b> <b>Ik help de ander.</b>	<b>Ik loop rustig.</b> <b>Ik houd op als iemand zegt Stop!</b> <b>Ik denk aan de veiligheid van mijzelf en een ander.</b> <b>Ik gebruik de materialen waarvoor ze bedoeld zijn.</b>	<b>Ik praat met een rustige stem.</b> <b>Ik ben zuinig op alle spullen.</b> <b>Ik ga naar de juf / meester als er wat is.</b>
<b>Gangen</b>	Ik loop rustig. Ik ben stil.	Ik loop aan de kant van de wc.	Ik hang mijn jas aan de kapstok. Ik doe mijn tas in de bak.
<b>Toiletruimtes</b>	Ik laat een ander met rust	Ik was mijn handen	Ik houdt de wc schoon
<b>Gymzaal / kleedkamer</b>	Ik doe sportief mee. Ik geef de ander ruimte	Ik heb sportspullen bij me en ruim mijn kleren netjes op.	
<b>Handenarbeid lokaal / Keuken</b>	Ik help de ander	Ik ruim zelf mijn spullen op	



		Ik gebruik gereedschap en apparaten na toestemming van juf / meester Ik was mijn handen	
<b>Bibliotheek</b>			Ik zorg dat de boeken en de Bieb netjes blijven. Ik kom alleen in de Bieb met toestemming van de juf / meester.
<b>Plein</b>	Ik hou me aan de spelregels.	Ik ga naar de pleinwacht als ik hulp nodig heb.	Ik ruim de spullen op.
<b>Fietsenstalling + Wachtplek stoep</b>		Ik loop met de fiets aan de hand. Ik steek voorzichtig over.	Ik let op de fiets van de ander.

### Sociaal emotionele ontwikkeling

Alle groepen van het SBO en SO werken gezamenlijk met de methodiek PBS en PAD.

Positive Behavior Support (PBS) is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

SWIS™ Suite is een programma waarmee wij data verzamelen over gedragsincidenten op school-, klas- en leerlingniveau. Deze dataverzameling is onderdeel van het School Wide Positive Behavior Support (SWPBS). Met SWIS Suite verzamelen wij op een efficiënte, betrouwbare en vertrouwelijke manier informatie over gedragsincidenten en gewenst gedrag op school. Zo krijgt het team inzicht in wat er op school gebeurt en wat risicovolle ontwikkelingen zijn. Het team registreert gedragsincidenten en evalueert en analyseert de data. Door een schoolbrede aanpak kan er op schoolniveau onderbouwde beslissingen genomen worden voor de opzet van gerichte interventies. Twee maal per schooljaar worden de resultaten door de orthopedagoog met het team besproken.

Het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD) is een universeel preventieprogramma waarmee scholen de sociaal-emotionele competenties van hun leerlingen (4-12 jaar) kunnen vergroten om zo gedragsproblemen te voorkomen. Voor elke leeftijdsgroep zijn lessen ontwikkeld. Naast de lessen zijn er tal van materialen die het mogelijk maken om het geleerde toe te passen in alledaagse situaties. In de klassen werken we met PAD-kaartjes m.b.v. de emotie doos. Kinderen leren zo hun eigen emoties en die van de ander te herkennen.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen(SBO) te volgen maken we gebruik van de screeninglijsten van Leerling In Beeld van Cito. Er zijn leerkracht vragenlijsten en vanaf groep 6

leerling vragenlijsten. In de leerlingenvragenlijst komen de volgende categorieën aan bod: veilige leeromgeving, sociaal zelfbeeld, cognitief zelfbeeld, schoolbeleving, gevoel van sociale veiligheid, pro-sociaal gedrag, afwezigheid pestgedrag en gedrag tijdens de les. In de leerkrachtenvragenlijst komende de volgende categorieën aan bod: pro-sociaal gedrag, aanwezigheid pestgedrag, gedrag tijdens de les en zelfvertrouwen. De gegevens van de leerling vragenlijsten worden gedeeld met de inspectie.

### ICT ontwikkelingen

ICT speelt een belangrijke rol op onze school. I(informatie) C(communicatie) T(technologie is niet meer weg te denken uit de moderne wereld van nu en van de toekomst. Ook onze leerlingen, met al hun specifieke behoeften, maken deel uit van de moderne wereld en moeten daarop voorbereid worden. Op school wordt er gewerkt met Ipads (onderbouw), Chromebooks (onderbouw/middenbouw) en laptops (middenbouw/bovenbouw).

De leerlingen oefenen vanaf groep 3 t/m 8 met Gynzy. Dit is adaptieve software op het gebied van o.a. rekenen, lezen en spelling. Adaptief betekent dat de software onthoudt wat de leerling al beheerst en extra oefening biedt voor wat nog lastig gevonden wordt. Naast de leerkracht-gebonden lessen kunnen de leerlingen dus op hun eigen niveau verder oefenen.

Naast het gebruik van deze software wordt er in de bovenbouw ook aandacht besteed aan veilig Internetgebruik. De leerlingen leren goede of onbetrouwbare informatie te onderscheiden. Ook oefenen we met het presenteren van eigen werk (digitaal) te presenteren.

### Burgerschap

Burgerschap op een school voor speciaal basisonderwijs gaat om de vraag: hoe kunnen we onze leerlingen nu al op jonge leeftijd bijbrengen dat we in een samenleving op alle mogelijke manieren rekening moeten en willen houden met de andere mensen. Vooral als die mensen een totaal afwijkende mening hebben! Burgerschapkunde is dus geen vak... maar een attitude!

Voor ons als christelijke school is deze attitude zelfs verbonden met onze schoolidentiteit. Het respectvol omgaan met anderen is één van de basale aspecten van het christelijk geloof. Daarom wordt burgerschapkunde binnen De Koningin Emmaschool niet gezien als 'een vak erbij', maar maakt burgerschapkunde ons staan in de maatschappij expliciet! Samengevat heeft het team van De Koningin Emmaschool de volgende visie op burgerschap: burgerschap op De Koningin Emmaschool valt binnen onze missie, waarin we verwoorden dat ons onderwijsklimaat gebaseerd is op de Bijbel, waarbij respect, geborgenheid en liefde de boventoon voeren. Bij goed burgerschap geldt dan dat vanuit dit onderwijsklimaat de leerlingen handelingsbekwaam worden om dit ook in hun maatschappelijke functioneren toe te passen. Op De Koningin Emmaschool wordt burgerschap niet als apart vak gegeven, het is een grondhouding van de leerkrachten en wordt zo doorgegeven aan de leerlingen.

In het kader van burgerschap is er een samenwerking opgezet met verzorgingstehuis de Pol. De leerlingen organiseren activiteiten in het verzorgingstehuis voor de bewoners en helpen en begeleiden hen daar. Een mooi initiatief wat fijn is voor de bewoners van de Pol en natuurlijk ook voor onze leerlingen. Zij leren er ook heel veel van aangezien het later ook hun werkplek zou kunnen worden.

In het jaarplan 2024 is opgenomen dat het huidige aanbod op het gebied van burgerschap op de Emmaschool doelgericht en samenhangend wordt beschreven. In het jaarplan 2025 zullen dan eventueel gesignaleerde hiaten worden aangepakt en opgenomen in het curriculum.

### Techniek

Leerlingen zijn nieuwsgierig hoe dingen in elkaar zitten en willen graag zelf dingen maken. Dit is een mooie uitgangspunt voor onderwijs dat 'aansluit bij de belevingswereld van leerlingen. Door beleven, ervaren, zorgen, onderzoeken en maken ontwikkelen leerlingen waardering, respect en kennis en inzicht voor dingen en verschijnselen waarmee ze in hun dagelijks leven te maken krijgen. Deze verschillende activiteiten kunnen bovendien bijdragen aan hun brede ontwikkeling: niet alleen

op cognitief, maar ook op sociaal, creatief of motorisch gebied. Tijdens de technieklessen krijgen de leerlingen de mogelijkheid om zelf dingen te maken. De lessen die nu gegeven worden komen onder andere uit de methodes “Handvaardigheid moet je doen” .

De bovenbouw leerlingen krijgen 1 x per jaar techniekles van een school voor VO en praktijklessen op het praktijkonderwijs.

### Leesproblemen en dyslexie

In Nederland heeft ongeveer 10% van de basisschoolleerlingen moeite met leren lezen. Omdat veel leerlingen met hardnekkige leesproblemen naar het speciaal basisonderwijs worden verwezen, ligt dit percentage op onze school hoger. Dyslexie gaat relatief vaak samen met andere ontwikkelingsstoornissen zoals: ADHD, ASS, OCD, DCD en TOS. Comorbiditeit verwijst naar het tegelijk voorkomen van meerdere aandoeningen, wat betekent dat er bij kinderen sprake kan zijn van meerdere gediagnostiseerde ontwikkelingsstoornissen.

Leert een kind niet goed lezen, dan heeft dit grote invloed op de schoolloopbaan en het verdere functioneren in de maatschappij. Het is dan ook belangrijk dat wij leesproblemen zo vroeg mogelijk opmerken en daar actie op ondernemen. Wij werken op school met een kwaliteitskaart dyslexie waarin afspraken en interventies bij leesproblemen op schoolniveau beschreven zijn. We hebben daarbij de zorg beschreven op 3 ondersteuningsniveau's.

Als blijkt dat alle extra acties niet de gewenste resultaten opleveren, zijn er 2 mogelijkheden: er is sprake van een leesprobleem waarvan de oorzaak is gelegen in het leervermogen zélf (bijv. een spraak-taalprobleem, een beneden gemiddelde intelligentie, problemen met het geheugen, de concentratie of met de informatieverwerking) óf er is sprake van een echte leesstoornis, namelijk dyslexie. Bij vermoeden van dyslexie wordt in overleg met de ouders een dyslexie-onderzoek aangevraagd bij de gemeente. School levert een leerlingdossier aan waarin duidelijk omschreven staat wat de achterstand is en welke begeleiding er is geboden om de achterstand te verkleinen. Door middel van onderzoek kan er aangetoond worden of er sprake is van dyslexie en kan een leerling in aanmerking komen voor vergoede dyslexiezorg.

Om leesachterstanden te voorkomen is het belangrijk dat kinderen thuis veel lezen, ook in de schoolvakanties. Toekenning van vergoede dyslexiezorg is alleen mogelijk als ouders thuis ook een bijdrage leveren aan het huiswerk.

### Huiswerk

Wanneer nodig of gewenst wordt huiswerk gegeven, om te beginnen één keer per week. Dit wordt stapsgewijs uitgebreid naar meerdere malen per week. In groep 8 is het huiswerk vooral gericht op de overgang naar het voortgezet onderwijs. Leerlingen leren zo verantwoordelijk te zijn voor het eigen huiswerk en wennen eraan thuis een taak uit te voeren.

### SO

Hieronder wordt de werkwijze, het aanbod en de opbrengsten van de SO afdeling van de Emmaschool beschreven.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid

De SO afdeling werkt met het programma Q school om de veiligheid van de leerlingen op individueel niveau in beeld te krijgen. De leerkrachten vullen de leerlijn zelfbeeld en sociaal gedrag van het CED in om de leerlingen te volgen. De gegevens van Q school worden uitgewisseld met de inspectie. Het SO werkt ook met de methodiek PBS. (zie onderdeel SBO waar het beschreven is). Het SO maakt wel in de PBS aanpak die passen bij de leerlingpopulatie op het SO. In 2024 zal dit PBS aanbod voor het SO verder uitgewerkt worden. PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij

deze waarden en leert het de leerlingen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD) is een universeel preventieprogramma waarmee scholen de sociaal-emotionele competenties van hun leerlingen (4-12 jaar) kunnen vergroten om zo gedragsproblemen te voorkomen. Voor elke leeftijdsgroep zijn lessen ontwikkeld. Naast de lessen zijn er tal van materialen die het mogelijk maken om het geleerde toe te passen in alledaagse situaties

Deze methodieken worden nu door alle groepen in de school gebruikt.

Bij PBS wordt gewerkt met SWIS Suite. SWIS Suite is een gebruiksvriendelijk programma waarmee wij gedragsincidenten op school registreren en analyseren. We analyseren op niveau van de school, klas of per individuele leerling.

Met behulp van deze data wordt er een schoolscan gemaakt en kunnen er aanpassingen worden gedaan binnen de lessen voor emotionele ontwikkeling en op het gebied van zelfstandigheid. De overzichten worden door de intern begeleiders via intervisie methode met de groepen besproken.

Uitwerking in de praktijk:

- Gedragslessen PBS.
- Er elke dag een leerling 'leerling van de dag' is. Deze leerling heeft deze dag bepaalde verantwoordelijkheden en in de hogere groepen krijgt de leerling complimenten van de groepsgenoten.
- Er een aanwezigheidsbord is met PAD-kaartjes. Met deze kaartjes kunnen de leerlingen laten zien wat hun emotie op dat moment is;
- Er na de pauze, voordat de les weer begint, even wordt teruggehaald met wie en hoe er gespeeld is op het plein;

### Spelontwikkeling

Binnen onze school wordt er op een speelse, praktische manier lesgegeven. De leerlingen hebben vooral baat bij visuele instructie en vinden het moeilijk als je hen iets probeert te leren door alleen maar te vertellen (verbale instructie). Vooral door middel van spel en materialen is het leren erg aantrekkelijk, bijvoorbeeld:

- Een leerling die de begrippen vol/leeg moet leren, zal het ervaren van deze begrippen met water sneller oppakken dan dat de leerling deze begrippen via plaatjes aangeboden krijgt.
- Het tellen van pepernoten in Sinterklaastijd zal de leerling extra motiveren in zijn leerproces.

Daarnaast hebben we op het SO 'spel als spelbegeleiding' op het rooster staan. We weten dat onze leerlingen moeilijk tot spelen komen. Door voordoen, samendoen met de leerkracht en daarna nadoen leren de leerlingen om naar elkaar te kijken, naast elkaar te spelen, samen te spelen en nieuwe materialen te ontdekken. Hier wordt in alle groepen aan gewerkt. Sensopathisch materiaal is uitermate geschikt om de leerlingen allerlei begrippen (bijvoorbeeld hard-zacht, warm-koud) te laten ervaren.

### Leerlijnen

We zijn voortdurend bezig met de ontwikkeling van de leerlingvolgsysteem. We werken met de leerlingvolgsysteem Parnassys. We werken via het doelgroepenmodel. We hebben leerroutes ontwikkeld om te werken binnen de verschillende ontwikkelingsperspectieven en de kerndoelen. In de leerlijnenmodule in ParnasSys kun je als leerkracht zelf leerlijnenpakketten met leerdoelen plaatsen. Daarmee plannen wij het onderwijs. Door duidelijke overzichten verantwoorden wij vervolgens naar ouders en inspectie wat je de leerlingen aanbiedt. Zo krijgen we niet alleen inzicht en overzicht in de ontwikkeling van de leerlingen, maar kunnen we ook makkelijk groepsplannen maken. De module geeft weer welke leerlingen aan welke doelen zouden moeten werken in de komende periode. Dit bepaalt het systeem onder andere aan de hand van de door ons bepaalde

uitstroomrichting en de didactische leeftijd van de leerling. Door doelen en leerlingen te selecteren maak je als leerkracht een plan, dat automatisch bij de plannen in ParnasSys wordt opgeslagen. De bedoeling hiervan is om ons onderwijs beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dat wil zeggen dat we beginsituaties aangeven en van daaruit in kleine stapjes concrete doelen noteren. Daarmee willen we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen. In de groep zijn de leerlingen in leerroutes ingedeeld zodat er zo efficiënt mogelijk aan vergelijkbare doelen per leerlingengroepje gewerkt kan worden, vooral bij schoolse vaardigheden. Het streven naar doorgaande leerlijnen door de hele school is van groot belang.

### **Uitstroomprofielen SO (gebaseerd op het doelgroepenmodel)**

Onderstaand schema laat zien hoe het ontwikkelingsperspectief van het SO wordt vertaald naar het uitstroomprofiel voor het VSO. Leerroute 6 en 7 bestaan ook. Deze worden aangeboden op het SBO.

<b>Ontwikkelingsperspectief SO</b>	<b>Uitstroomprofiel SO</b>
1	VSO ZML-MG belevingsgericht ondersteuning vanuit zorg, zorg-onderwijs
2	VSO ZML-MG kleine groep, ondersteuning vanuit zorg, onderwijs-zorg
3	VSO ZML (Voortgezet speciaal onderwijs)
4	VSO ZML (Voortgezet speciaal onderwijs) PRO (Praktijkonderwijs)
5	Wanneer een leerling op niveau 5 zit, wordt deze meestal overgeplaatst naar het SBO van de Koningin Emmaschool

Uitstroomprofiel 1 en 2 hebben wij niet binnen onze school. Dan verwijzen wij door naar ZML-scholen in Amersfoort of Harderwijk.

### **Behaalde resultaten**

Kinderen in leerroute 4 worden ieder jaar minstens 1 keer getoetst door middel van de toetsen van Leerling in Beeld. Kinderen in leerroute 3 worden gevolgd door het leerlingvolgsysteem van de CED leerlijnen. Voor individuele leerlingen kan er gekozen worden om ook de toets van Leerling in Beeld af te nemen. De bedoeling van het toetsen en het volgen van de leerlijnen is om na te gaan of zij zich volgens verwachting ontwikkelen. Deze verwachting hebben we vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief. Nadat de toetsen zijn afgenomen, gaan de IBER en de groepsleerkrachten daarmee aan de slag: hoe kunnen we het onderwijs voor de leerling verder vormgeven, zijn er aanpassingen nodig, kan het zo doorgaan of is er iets anders aan de hand. Samen met het interne CvB dat bestaat uit IBers van het SBO en SO, de gedragsdeskundige, de adjunct directeur en de directeur worden de uitslagen bekeken en opgenomen in de schoolanalyse. We kijken dan naar het leerrendement van de leerlingen en of ze zich conform het gestelde leerrendement ontwikkelen. Het beantwoorden van deze vraag levert verbeteracties op voor het onderwijs binnen het SO. Er wordt gekeken naar leerkrachtgedrag, effectiviteit van de methode, gehanteerde werkvormen e.d. Door dit samen te bespreken leren we als team van elkaar.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Het ontwikkelingsperspectief wordt 2x keer per jaar (februari en juni) worden geëvalueerd op basis van de bestaande gegevens. In februari wordt het OPP getekend tijdens de verplichte gesprekken met ouders. Leerkracht en IBER gaan hierover samen in gesprek. De streefniveaus, passend bij het OPP/leerroute van de leerling, worden vergeleken met de eerder behaalde scores van januari en juni. Op basis van deze gegevens en de gegevens van Leerling in beeld, leerlijnen (en eventueel een

kortdurend handelingsplan) kan worden bekeken of het OPP/leerroute moet worden bijgesteld voor een bepaald vak of bepaalde vakken. Het bijstellen van de leerroute zal vanaf schooljaar 2024-2025 altijd gebeuren conform vastgestelde criteria die zijn beschreven in de kwaliteitskaart CvB.

### Schriftelijke taal

Op dit moment wordt er een onderwijsplan Taal geschreven voor zowel het SO als het SBO. Het streven is dat dit onderwijsplan in januari 2025 klaar is. Het onderwijsplan zal dan onderstaande beschrijving vervangen.

Vanzelfsprekend is het erg belangrijk dat de leerling in kleine stapjes op weg gaat om te leren lezen in welke vorm dan ook. Dit vergroot zijn/haar wereld en is bepalend voor zijn/haar verdere ontwikkeling.

Voor lezen gebruiken we lijn 3. We bieden het op niveau aan wat kan betekenen dan de ene leerling 4 thema's per jaar aangeboden krijgt en de ander maar twee of drie. Naast Lijn 3 wordt ook het programma Picto schrijver gebruikt om afbeeldingen te koppelen aan woorden. Dit maakt dat leerlingen sneller zinnen kunnen 'lezen'.

De aanvankelijke leesmethode 'Lijn 3' werken de leerlingen mee met leerroute 3 en hoger. In de methode 'Lijn 3' staat de letter centraal. Met 'Lijn 3' gaan de leerlingen letters en herkennen en nieuwe woorden te lezen. De kinderen leren eerst letters en woorden lezen voordat ze het onderdeel spelling erbij krijgen. Letters schrijven wordt wel gelijktijdig aangeleerd. Spelling krijgen de kinderen pas op een later moment in de leerlijn aangeboden zodat de volledige focus eerst kan liggen op het leren lezen. De woordenschatlessen van Lijn 3 worden niet gebruikt binnen het SO. Dit wordt vervangen door lessen passend bij het thema waarover gewerkt wordt in de klas. De lessen worden gegeven vanuit de methode Logo3000.

Voor spelling gebruiken we STAAL en voor begrijpend lezen Humpie Dumpie of de eenvoudige versie van Nieuwsbegrip. Als leerlingen het niveau M4 hebben behaald, werken we ook met LIST. Zie hiervoor de beschrijving bij het SBO.

### Schrijven

Schrijven is een zeer belangrijk hulpmiddel bij het leren onthouden. Door te schrijven denk je goed na over wat belangrijk is. Schrijven helpt bij het leren concentreren, leren onthouden, leren samenvatten en het leren organiseren van schooltaken. We onderscheiden hierbij de cijfers en letters op de juiste wijze schrijven en het schrijven van tekst bij een onderwerp. Voor schrijven wordt de methode Klinkers blokschrift gebruikt. Hierbij krijgen de kinderen eerst de geleerde letter op A3 aangeboden, vervolgend op A4 en daarna in het schrijfschrift.

### Mondelinge taal

Deze leerlijn is belangrijk voor de leerling. De woordenschat, de zinsontwikkeling en het antwoord geven op een vraag zijn onderdelen die veel en vaak geoefend worden. Dit gebeurt op vastgelegde tijden op het rooster en wanneer de leerlingen binnenkomen en iets mogen pakken uit de kieskast. Ook onder etenstijd en in kringgesprekken wordt hiermee geoefend waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie die ouders hun leerling meegeven via Parro. Dit maakt het mogelijk om een gesprekje te voeren over de dagelijkse activiteiten en aan te kunnen sluiten bij de belevingswereld van de leerling. In elke groep is een woordmuur of thematafel passend bij de lessen van Logo 3000 te vinden waarop de woorden staan (met hun betekenis) die binnen een thema of project worden aangeboden. Dit doen we om de woordenschat te stimuleren.

### Rekenen

Op dit moment wordt er een onderwijsplan Rekenen geschreven voor zowel het SO als het SBO. Het streven is dat dit onderwijsplan in januari 2025 klaar is. Het onderwijsplan zal dan onderstaande beschrijving vervangen.

Voor rekenen wordt er gebruik gemaakt van de methode Rekenboog en Rekenroute. Deze methode sluit goed aan bij het leerplan van de individuele leerling en hun leerlijn. Hierbij is veel aandacht voor het handelend rekenen met concrete materialen. Rekendoelen worden altijd vanuit het concrete en het handelen aangeboden, waarna zo mogelijk steeds meer abstract wordt gerekend.

### **Computers: ICT-ontwikkeling**

De computer kan meerdere betekenissen hebben voor de leerlingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- De sociaal-communicatieve kant, bijvoorbeeld e-mail, het omgaan met sociale media.
- De informatieve kant, bijvoorbeeld kennisnet.
- De ontspannende activiteiten, bijv. spelletjes.

De computers worden gestructureerd gebruikt voor een aantal leergebieden, zoals de Nederlandse taal, rekenen en oriëntatie op mens en wereld. Uiteraard worden de computers bij de individuele leerling zo gebruikt dat dit aansluit bij de leerling plan. Ook wordt er in elk lokaal gebruik gemaakt van een smartboard. Leerlingen krijgen lessen die hen leren omgaan met sociale media. De leerlingen hebben de mogelijkheid om met tablets te werken in de klas. We werken veel met de software van Gynzy en spellingoefenen.nl.

### **Bewegingsonderwijs**

Er is een vakdocent gymnastiek die twee keer per week de lessen in onze school verzorgt.

### **Muziek**

Er is een vakdocent voor muziek die de lessen verzorgt 1 x per week. Daarnaast wordt er veel gezongen en muziek gemaakt in de groepen met de eigen leerkracht.

### **Portfolio**

Twee keer per jaar (januari en juni) wordt er een portfolio meegegeven aan ouders en leerlingen. Dit is een rapport over de vorderingen van de leerling. Het portfolio bevat bewijsstukken die de leerling per vakgebied heeft verzameld.

### **Besteding onderwijstijd**

Om onze doelen te realiseren moet de beschikbare onderwijstijd zo effectief mogelijk benut worden. Daarom stellen wij jaarlijks vast hoeveel tijd er per week aan een leer- of vormingsgebied wordt besteed. In bijlage 2 treft u de tabel klokuren onderwijs aan. Daarin is aangegeven hoe wij de beschikbare tijd besteden.

### **Uitstroom en opbrengsten**

Het merendeel van de leerlingen stroomt uit naar het voortgezet speciaal onderwijs in de omliggende plaatsen. Een enkele leerling kan doorstromen naar het Praktijkonderwijs.



De feitelijke uitstroom was het afgelopen jaar als volgt:

Schooljaar	Schooltype		Cluster 3	Cluster 4	overige	Totaal schoolverlaters	Instroom/uitstroom ontwikkelingsperspectief
	PRO	VMBO					
2024	1		3			4	0% < uitstroombestemming 100% = uitstroombestemming 0% > uitstroombestemming
2023			6			6	0% < uitstroombestemming 100% = uitstroombestemming 0% > uitstroombestemming
2022						0	
2021			3			3 SO	0% < uitstroombestemming 100% = uitstroombestemming 0% > uitstroombestemming

Sinds het schooljaar 2021 doen wij ook mee met de landelijke eindtoets. Wij doen mee aan de eindtoets ROUTE 8. Voor de leerlingen van het SO ZML zijn criteria beschreven. Het betekent dat we elk jaar zullen bekijken of leerlingen aan de eindtoets mee moeten doen. De meeste leerlingen op het SO vallen niet binnen deze criteria.

## 5. Functies en taken in de school

### 5.1 Directie en managementteam

De directeur is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de school. Zij legt periodiek verantwoording af in het directiebestuur aan de bestuurder en daardoor aan de Raad van Toezicht. Sinds april 2024 is de directie uitgebreid met een adjunct directeur. Door het toenemend aantal leerlingen en medewerkers en de uitbreiding van de school, was ondersteuning nodig op het gebied van dagelijkse aansturing, personeelsmanagement en schoolontwikkeling. Tevens zijn er op school twee LD leerkrachten die schoolvernieuwingsprojecten aansturen als projectleiders.

### 5.2 Groepsleerkrachten

Het onderwijs wordt verzorgd door de groepsleerkrachten. De meeste groepen hebben te maken met een vast duo van twee leerkrachten. We streven ernaar niet meer dan twee leerkrachten voor een groep te plaatsen. Dit lukt niet altijd. Ten behoeve van de goede voortgang van het werk maken de leerkrachten, die als duo in een groep werken, heldere afspraken over de overdracht en de verdeling van taken.

### 5.3 Onderwijsassistenten

Er wordt gewerkt met onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkracht bij het onderwijzen van de leerlingen en ondersteunen het leerproces van de leerlingen.

### 5.4 Leerkrachten met leerlingenzorgtaken

Een aantal collega's heeft extra taken binnen de school. Soms betreft het taken die specifieke deskundigheid vragen en waarvoor mensen geschoold moeten zijn. Binnen onze school onderscheiden wij de volgende extra taken:

#### *Intern Begeleiders*

Deze leerkrachten coördineren de leerlingenzorg binnen de school. De taken van de IBers liggen op het vlak van coördineren w.o. het organiseren van onderzoek en hulp, begeleiden (bijv.



ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen van een groeps- of handelingsplan) en innoveren (bijv. bijstellen van de zorgstructuur in de school). Daarnaast participeert tenminste één IBer in de Commissie van Begeleiding. De collega's die deze belangrijke taak voor hun rekening nemen, worden deels vrij geroosterd van lesgevende taken.

#### *Gedragsdeskundige*

De orthopedagoge/schoolpsycholoog voert psychologisch of pedagogisch didactische onderzoeken uit en verzorgt de rapportage van de resultaten aan ouders en leerkrachten. Daarnaast kan zij de leerkrachten en IBer ondersteunen bij het opstellen van individuele of groepsplannen. Rond de verwijzing van leerlingen naar het voortgezet onderwijs speelt de gedragsdeskundige een belangrijke rol. Daarnaast heeft de gedragsdeskundige een grote rol bij het doorontwikkelen van het OPP in ParnasSys. Deze collega maakt tevens deel uit van de Commissie van Begeleiding.

#### 5.5 Aanvullende leerlingenzorg

Voor specifieke hulpvragen is een tweetal hulpverleners in de school actief. Het betreft:

##### Leerlingeroefentherapeut

Leerlingeroefentherapie is een paramedisch behandelmethodede uit de eerstelijnsgezondheidszorg. Leerlingeroefentherapie is erop gericht leerlingen middels spel, gerelateerd aan de cognitieve leeftijd van de leerling, te stimuleren in de motorische ontwikkeling. Dit met als doel te komen tot een leeftijdsadequate motoriek. Verwijzing vindt plaats door huisarts, jeugdarts of specialist. Ook de leerling zelf, ouders, of leerkracht, kunnen bij een hulpvraag zich tot de leerlingeroefentherapeut wenden.

Bij alle leerlingen die nieuw geplaatst zijn in groep 1,2 of 3 wordt een motorisch diagnostisch onderzoek afgenomen dit voor de vroeg signalering van motorische problemen. Wanneer leerlingeroefentherapie geadviseerd wordt, stelt de therapeut een behandelplan op. Binnen de schoolsetting kan de leerling in de voor hem minst belastende omgeving worden behandeld en is er sprake van een multidisciplinaire samenwerking. De behandelingen leerlingeroefentherapie worden vergoed vanuit de basis en/ of aanvullende zorgverzekering.

##### Logopedist

De logopediste houdt zich bezig met het stimuleren van de spraak-taalontwikkeling van leerlingen. In de JRK-groep en op het SO bereidt zij samen met de leerkracht(en) de taal thema's voor die in de groepen worden aangeboden. En twee keer per week geven zij en de leerkracht, beiden met een halve groep leerlingen, intensieve taal- en woordenschattraining. Daarnaast verzorgt zij individuele logopedische begeleiding voor leerlingen met problemen met articulatie, met taalmoeilijkheden, met concentratieproblemen; eigenlijk met betrekking tot alle aspecten die nodig zijn om tot goede communicatie te komen. Alle leerlingen die op school in de JRK-groep instromen worden door de logopediste gescreend. De instromers uit andere groepen worden, indien nodig, voor screening aangemeld door de IBer. Ook leerkrachten of ouders kunnen leerlingen aanmelden voor onderzoek als zij problemen op spraaktaalgebied vermoeden. De leerlingen van de JRK-groep en groep 3 krijgen dus automatisch twee keer per week extra taalaandacht tijdens de reguliere taalgroepjes. Hun functioneren en vooruitgang wordt bijgehouden in het Parnassys leerlijn het jonge leerling. Dit is de leerlingvolgsysteem waarin we de voortgang van de kleuters bijhouden. De overige leerlingen die logopedische begeleiding nodig hebben, krijgen dit na de screening meestal individueel en één keer per week. Voor behandeling wordt een behandelplan opgesteld, dat regelmatig wordt geëvalueerd. De behandeling start nadat ouders hierover zijn geïnformeerd. De lessen zijn altijd onder schooltijd.

#### **Samenwerking Schoolmaatschappelijk werk**

Als school werken wij samen met schoolmaatschappelijk werk van MEE Veluwe. Er is een schoolmaatschappelijk werkster bij onze school betrokken die een adviserende rol kan hebben bij de aanpak (signalen van) problemen van leerlingen in de thuissituatie of opvoedkundige vragen van

ouders. Ook neemt schoolmaatschappelijk werk deel aan de Commissie van Begeleiding extern. Via de intern begeleiders kunnen ouders in contact komen met schoolmaatschappelijk werk.

Zaken die de gezondheid van leerlingen betreffen, worden behandeld door de *Jeugdgezondheidszorg*

Leerlingen staan in hun ontwikkeling voor grote opgaven. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal ontwikkelen ze zich voortdurend. Bij de meeste leerlingen gaat dit zonder al te grote problemen. Bij sommige leerlingen levert de ontwikkeling op enig moment problemen op. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) richt zich op preventieve begeleiding van de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. In onze regio verzorgt de thuiszorg (Consultatie Bureau) de zorg voor 0 tot 4-jarigen. Tussen 4 en 19 jaar is JGZ een taak van de GGD van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden. Aan onze school is Joke van der Woude als jeugdarts verbonden. In het kalenderjaar dat uw leerling 6 en 11 jaar wordt, wordt uw leerling op school opgeroepen voor een standaard screening door de jeugdarts. Voorafgaand aan deze screenings ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kunnen we een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw leerling. Ook kunt u uw eigen vragen stellen via dit formulier. Aan de intern begeleider wordt ook gevraagd om in overleg met u, bijzondere aandachtspunten voorafgaand aan de screening aan ons door te geven.

De screening omvat:

-5/6-jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek; algemeen welzijn.

-10/11-jarigen: lengte en gewicht; ogen; algemeen welzijn. Oren alleen op indicatie.

Kleuters die geplaatst worden in de JRK-groep en die nog niet zindelijk zijn krijgen gelijk een oproep bij schoolarts. Er zal samen met ouders/verzorgers een zindelijkheidsplan worden opgesteld. School meldt deze leerlingen na overleg met de ouders bij de schoolarts aan.

Wat u bespreekt met de jeugdarts valt binnen de privacyrichtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niks zonder dat u daarvan op de hoogte bent, besproken worden met derden, zoals de school.

Als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw leerling kunt u zelf contact opnemen met de jeugdarts, tel. 088-3556000. Voor meer informatie over de onderzoeken en de spreekuren door de JGZ kunt u de website van de VGGM raadplegen:

[www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg](http://www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg)

*Het komt helaas voor dat sommige leerlingen in de thuissituatie veel ellende doormaken. Vaak brengen ouders ons volledig op de hoogte. Wij stellen dat erg op prijs, omdat wij veranderd/ veranderend gedrag kunnen begrijpen en onze benadering van de leerling kunnen aanpassen. Dat wij uiterst vertrouwelijk met zulke informatie omgaan, spreekt voor zich. Soms zien wij bijzonderheden in het gedrag van leerlingen, die wij niet kunnen verklaren. Wij spreken daarover met de ouders/verzorgers, en hopen dan een verklaring voor dat gedrag te vinden. Wanneer wij vermoeden dat er sprake is van een vorm van leerlingermishandeling, kieszen wij onvoorwaardelijk voor de leerling en zullen wij, na een gesprek met de ouders overgaan tot het vragen van advies of het melden bij het Meldpunt Leerlingermishandeling, Veilig Thuis. Sinds 2019 geldt daarvoor de nieuwe meldcode. Onze intern begeleider is geschoold als aandacht functionaris. U kunt hierover meer vinden op*

*<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>*

#### 5.6 De zorg vanuit de gemeente

De gemeente kan ondersteuning bieden als u vragen heeft op het gebied van opvoeden en opgroeien van kinderen. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn: pesten of gepest worden, gebrek aan sociale vaardigheden, problemen in de thuissituatie of op school, gescheiden ouders, (huiselijk)

geweld, opvoeding, verwerken van verlies (rouw), gedragsproblemen, financiële problematiek et cetera.

In Nijkerk/Hoevelaken kan ondersteuning geboden worden via het sociaal team. Contact opnemen met het Sociaalteam Nijkerk kan via (033)247 2222 of via email: [aanmelden@nijkerk.eu](mailto:aanmelden@nijkerk.eu). Op de website: [nijkerk.eu](http://nijkerk.eu) kunt u meer informatie vinden.

In Putten kan ondersteuning geboden worden via de jeugdconsulent. Contact opnemen met de jeugdconsulent kan via 0341-359611 of via email: [info@putten.nl](mailto:info@putten.nl). Op de website: [cjgputten.nl](http://cjgputten.nl) kunt u meer informatie vinden.

### 5.7 Verwijsindex

Onze school is sinds schooljaar 2010-2011 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei. De VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een leerling of jongere. Uitgangspunt is, dat wij u als ouder/ verzorger altijd als eerste informeren wanneer wij als school zorgen hebben over uw leerling. Soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een leerling. Met behulp van VIVallei kunnen wij die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en de hulpverlening beter op elkaar af te stemmen.

In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw leerling wordt niet vermeld. Voor vragen kunt u terecht bij de Intern Begeleider of de directeur van de school. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl).

De intern begeleiders worden geschoold voor aandachtstfunctionarissen.

### 5.9 Bijzondere schooltaken

#### Conciërge

De school beschikt over een conciërge die een dag per week het technisch onderhoud en de huishoudelijke zaken in en om de school coördineert.

#### Bedrijfshulpverlener

Iedere basisschool in Nederland is verplicht een aantal BHVers te hebben. Op onze school is dat niet anders. Zeven teamleden zijn geschoold in de bedrijfshulpverlening. Zij houden hun vaardigheden bij door jaarlijks een herhalingscursus te volgen. Tot de taken van de BHVer behoren: het verlenen van EHBO, het bijhouden van het ontruimingsplan en het organiseren van de jaarlijkse ontruimingsoefening.

Van de BHVers is 1 collega preventiemedewerker.

### 5.10 Stagiaires

Hoewel stagiaires niet tot "het reguliere personeel" behoren, melden wij op deze plaats dat er ieder schooljaar een vrij groot aantal studenten binnen de school stage loopt. Het betreft meestal studenten van de mbo-opleiding tot onderwijsassistent, van de mbo en/of hbo-opleiding Maatschappelijk Werk of van de Pabo (opleiding leraar basisonderwijs). In de nieuwsbrief worden ouders van het komen en gaan van stagiaires op de hoogte gebracht. De aanwezigheid van stagiaires betekent voor de school "extra handen in de klas". Voor studenten is onze school de afgelopen jaren een echte leerschool gebleken. Sinds 2024 is het vanuit EduCare verplicht gesteld dat stagiaires een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanleveren bij de start van hun stage.

## 6. Kwaliteitszorg

### 6.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteit van organisatie en onderwijs vraagt onze permanente aandacht. De ingerichte processen gericht op de kwaliteitszorg op de Koningin Emmaschool zijn beschreven in het *kwaliteitshandboek* van de school. Hierin wordt onderscheid gemaakt in de processen voor de schoolontwikkeling (zie paragraaf 6.2) en de ingerichte processen op het gebied van de kwaliteitszorg. Samen met de IBers draagt het MT zorg dat de kwaliteit van het onderwijs op de Koningin Emmaschool van voldoende niveau blijft, waarbij de directeur eindverantwoordelijk is. Twee keer per jaar wordt er een analyse van de opbrengsten op schoolniveau gemaakt en vergeleken met de schoolstandaard. Dit geeft ons een goed overzicht over de behaalde resultaten en geeft input voor verbeteracties. Ook worden kwaliteitsonderzoeken gedaan waar we diverse geledingen bij betrekken: ouders, teamleden, directie of leerlingen. Dit is afhankelijk van hetgeen onderzocht wordt. Het invullen kan altijd anoniem. Uit de analyse die gemaakt wordt, komen verbeterplannen voort. Deze worden uitgevoerd en geëvalueerd conform de PDCA cyclus.

### 6.2 Schoolontwikkeling

Het schoolplan beschrijft de koers die wij in het kader van schoolontwikkeling willen ondernemen voor een periode van vier jaar. De koers wordt uitgewerkt in de jaarplannen. Het schoolplan is recent vastgesteld voor de periode 2024-2027. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt met de MR en het team besproken. Op basis van de doelen die we willen bereiken, vindt er teamscholing plaats tijdens de studiedagen.

### 6.3 Tevredenheidsmeting

Eind schooljaar 2022-2023 is er een oudertevredenheidsonderzoek geweest. De uitkomsten laten zien dat ouders tevreden zijn over het onderwijs dat gegeven wordt op school.

#### Oudertevredenheidsonderzoek 2023 (2022 / 2023)

		02CX	Bench- mark
	% Respons	27%	
	Norm	3,0	
1	Kwaliteit	3,73	3,42
2	Schoolklimaat	3,69	3,29
3	Veiligheid	3,55	3,29
4	Welbevinden	3,72	3,46
5	Pedagogisch handelen	3,70	3,55
6	Lesgeven	3,72	3,40
7	Ondersteuning leerlingen	3,68	3,28
8	Informatie	3,50	3,01
9	Christelijke identiteit	3,63	
	<i>Rapportcijfers</i>		
10	Rapportcijfer	8,6	

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

De medewerkers van de Koningin Emmaschool hebben in april en mei deelgenomen aan het tevredenheidsonderzoek van EduCare. Uit de uitkomsten blijkt dat de medewerkers over het algemeen tevreden zijn over het werken op de Koningin Emmaschool. Zij geven de school het cijfer 8,3! Daarbij geven zij aan dat met name het leerstofaanbod nog verbetering vraagt. Hieronder ziet u de uitslag van het tevredenheidsonderzoek op hoofdlijnen.

### Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

Beleidsterrein	GSES	GSOS	+/-	DEV	
Kwaliteitszorg	3,35	3,19	+0,15	0,55	
Leerstofaanbod	2,90	3,20	-0,31	0,74	
Leertijd	3,13	3,37	-0,25	0,61	
Pedagogisch Handelen	3,53	3,40	+0,12	0,53	
Didactisch Handelen	3,41	3,32	+0,09	0,55	
Afstemming	3,16	3,31	-0,15	0,53	
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,03	3,36	-0,32	0,61	
Ondersteuning leerlingen	3,13	3,20	-0,07	0,64	
Opbrengsten	3,14	3,01	+0,13	0,63	
Schoolklimaat	3,11	3,26	-0,14	0,90	
Integraal Personeelsbeleid	3,19	3,20	-0,02	0,56	
Sociale veiligheid	3,41	3,45	-0,05	0,61	
Incidenten	3,61	3,64	-0,03	0,51	

#### 6.4 Video-opnames en beeldmateriaal

In de groepen worden soms video-opnames gemaakt. Deze opnames zijn alleen voor intern gebruik. Leraren kunnen hiermee bekijken of ze aspecten van hun lesgeven en begeleiding kunnen verbeteren. Indien u bezwaar heeft tegen het maken van video-opnames van uw leerling kunt u dit laten weten. Bij geen reactie gaan we ervan uit dat er geen bezwaren tegen het maken van video-opnames zijn.

## 7. Leerplicht en schoolverzuim

De leerplichtwet geldt voor alle leerlingen van 5 jaar en ouder. Deze wet schrijft voor, dat alle leerlingen v.a. 5 jaar verplicht zijn om onderwijs te volgen. Er is slechts een beperkt aantal redenen op grond waarvan ouders/ verzorgers vrijstelling van het schoolbezoek voor hun leerlingen kunnen vragen. De vier wettige gronden voor buitengewoon verlof zijn:

### 7.1 Vakantieverlof

U kunt alleen een verzoek om vakantieverlof indienen, wanneer uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw leerlingen. Als deze situatie zich voordoet, dan moet u bij uw aanvraag voor verlof buiten de reguliere schoolvakanties een werkgeversverklaring voegen. U kunt de formulieren downloaden van de website van de school en inleveren bij de directeur.

## 7.2 De aard van uw beroep

Als de aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de eerste schoolvakantie van een cursusjaar, dan kunt u een aanvraagformulier voor vakantieverlof invullen. Er is sprake van een aantal restricties: Deze vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar

### 3. Gewichtige omstandigheden

Het gaat hier om omstandigheden waarop u geen invloed kunt uitoefenen, zoals bezoek aan een medisch specialist, huwelijksjubilea, ernstige ziekte van een familielid enz.

### 4. Het vervullen van godsdienstige verplichtingen

Als een van deze situaties van toepassing is, kunnen ouders buitengewoon verlof aanvragen. Dit doet u door het invullen van een aanvraagformulier, dat op school te verkrijgen is. Schriftelijke verzoeken om vakantieverlof dienen uiterlijk 6 weken voor de gewenste periode bij de directeur van de school te worden ingediend.

De ouder/ verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige leerling van school houdt, begaat een strafbaar feit en kan juridisch worden vervolgd. Hetzelfde geldt voor de directeur die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt. Daarom wordt ongeoorloofd schoolverzuim door ons gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente waar de leerling is ingeschreven.

## 7.3 Schorsing en verwijdering

Bij herhaaldelijk ernstig wangedrag, of als het gedrag van uw leerling zodanig is dat het welzijn van andere leerlingen of teamleden in gevaar komt, kan de directie in het uiterste geval een leerling schorsen. De directeur informeert de ouders van de leerling schriftelijk over:

-redenen en duur van de schorsing

-mogelijkheid van bezwaar en de wijze waarop dit kenbaar gemaakt kan worden.

Bij schorsing van meer dan één dag is de directie verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs in kennis te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar ter kennisgeving geïnformeerd.

Voor verwijdering moet er toestemming zijn van het bevoegd gezag. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school is gevonden waar de betreffende leerling geplaatst kan worden. Hierbij wordt de directeur van het samenwerkingsverband Zeeluwe ingeschakeld.

De Koningin Emmaschool werkt conform het wettelijk kader. De wettelijke regels met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering staan beschreven in Artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

## 8. Schooltijden en vakanties

Jaarlijks verschijnt een aantal bijlagen in de schoolgids. Daarin vermelden wij de schooltijden (= begin- en eindtijd), de vakanties en vrije dagen, de groepsindeling, gymdagen van de verschillende groepen en data van belangrijke activiteiten. Deze data kunt u ook terugvinden op de site van de Koningin Emmaschool en worden tevens gepubliceerd in de nieuwsbrief van de school.

Deze schoolgids bevat de algemene informatie, de bijlagen informeren u over de specifieke zaken die gelden voor het betreffende schooljaar.

## 9. Medezeggenschap

In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is –zoals de naam al zegt- de medezeggenschap in scholen geregeld. Deze wet bepaalt voor welke zaken het bestuur advies of instemming van (een geleding van) de medezeggenschapsraad moet vragen, voordat een voorgenomen besluit kan worden uitgevoerd. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Ook aan onze school is een MR verbonden, waarin de ouder- en de teamgeleding vertegenwoordigd is. In de MR worden allerlei zaken besproken die de school betreffen. De MR keurt ook de begroting van de vrijwillige ouderbijdrage en het oudpapier geld goed door dit door te nemen en akkoord te gaan met de voorstellen. Wanneer een MRlid aftreedt en niet herkiesbaar is, kiezen de ouders (wanneer het

een vacature in de oudergeleding betreft) of het team (wanneer het een vacature in de personeelsgeleding betreft) een nieuw lid. De directeur van de school woont een deel van de MR-vergadering bij.

Samenstelling van de  
MR op de Koningin  
Emmaschool

**Ouders/verzorgers:**

Mark Jan Kamminga  
Wiltiene den Hollander  
Miranda Overdijkink  
Khalid Veldman

**Leerkrachten:**

Hilde Ruizendaal  
Sonja van Valkengoed  
Hugo Knoester  
Gerda Immerzeel  
(voorzitter)

GMR:

Daphne Blom  
(personeel)  
Mark Jan kamminga  
(ouders)

## 10. Ouderparticipatie

### 10.1 Algemeen

Ouders zijn zeer actief betrokken bij onze school. Elk schooljaar geven velen zich op om te helpen met allerlei activiteiten. Hiervoor wordt een brief verspreid via Parro en een oproep gedaan in de nieuwsbrief van de school. We zijn hier heel erg blij mee.

In de school vinden vieringen en festiviteiten plaats. Veel van die activiteiten zijn zonder de medewerking van ouders niet te organiseren. Ouders verlenen bijvoorbeeld hun medewerking bij excursies van een leerlingengroep (vervoer van de leerlingen), het Sinterklaasfeest, de Kerstfeestviering, de sportdag enz.

Deze opsomming is beslist niet compleet! Tot op heden hebben wij zelden tevergeefs een beroep op ouders gedaan! Hulp van ouders wordt door de leerkracht ingeroepen als het om een groepsactiviteit gaat. Voor activiteiten in schoolverband doen wij een oproep in de nieuwsbrief. Elke groep heeft 1 of meerdere klassenouders. Zij overleggen met de leerkrachten over allerlei activiteiten die in de klassen plaatsvinden en ondersteunen hen hierbij.

### 10.2 Hulp bij het onderwijs

Het komt voor dat ouders bij het onderwijs aan leerlingen worden ingeschakeld. Denk bijvoorbeeld aan het lezen en beheren van de bibliotheek of het helpen bij de crea- en kooklessen.

## 11. Financiën

### 11.1 Bekostiging door het Rijk

Het basisonderwijs in Nederland wordt bekostigd door het Rijk. De hoogte van de bekostiging wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen dat op de teldatum (1 februari) van het voorafgaande kalenderjaar de school bezoekt. In het basisonderwijs betalen ouders geen schoolgeld.



### 11.2 Vrijwillige ouderbijdrage

In de loop van het schooljaar vindt een aantal activiteiten voor de leerlingen plaats. Het gaat hier om extra activiteiten, die zonder een bijdrage van de ouders niet te bekostigen zijn. Denk bijvoorbeeld aan vieringen en de sportdag. Daarom vragen wij een ouderbijdrage van u, die volledig aan de leerlingen ten goede komt. De controle over de juiste besteding van de gelden berust bij de oudergeleding van de MR. Wij wijzen er op dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat wij u nooit zullen verplichten deze te betalen. Dit geldt ook voor kamp of schoolreisjes. Leerlingen zullen altijd mee doen met de activiteiten. De hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld op € 40,00 per leerling/schooljaar. De betaling van de ouderbijdrage en overige activiteiten gaat via Schoolkassa van Parro. U krijgt bericht hierover via de nieuwsbrief van de school die in Parro geplaatst wordt.

### 11.3 Sponsoring

Het schoolbeleid inzake sponsoring blijft binnen de kaders van het zgn. sponsor-convenant, dat met de staatssecretaris van OC&W destijds met de besturenorganisaties en de Stichting Stuurgroep Reclame is afgesloten. Kern van dit beleid is, dat sponsoring onder voorwaarden is toegestaan. De belangrijkste voorwaarden zijn dat de inhoud en voortgang van het onderwijs niet door sponsoring mag worden beïnvloed en dat leerlingen niet worden geconfronteerd met oneigenlijke reclame-uitingen. Sponsoring is alleen mogelijk, wanneer het bestuur en de MR hebben ingestemd met de opgestelde sponsorovereenkomst.

### 11.4 Oud papier

Al jarenlang zamelen wij oud papier in. Daarvoor zijn er 2 permanente papiercontainers bij de school geplaatst. Deze wordt wekelijks geleegd. Iedere schooldag kan er tussen 08.00 en 17.00 uur oud papier worden gebracht. De opbrengst van de oud papier-Inzameling wordt gebruikt voor zaken waarvoor binnen de exploitatie van de school geen middelen te vinden zijn. De kascontrole wordt door de oudergeleding van de MR gedaan.

### 11.5 Goede doelen

“Omzien naar anderen, die het in vele opzichten minder hebben dan wij”, dat past bij een christelijke school. Het is mogelijk dat er in de loop van een schooljaar een actie wordt gevoerd om een goed doel te steunen. Gelden die voor goede doelen zijn ingezameld, worden nooit voor school gebruikt!

## 12. Naar school

### 12.1 Vervoer

De Koningin Emmaschool heeft een regionale functie. Wanneer de leerling een ToelaatbaarheidsVerklaring heeft kan de leerling worden toegelaten tot de Koningin Emmaschool, kunnen de ouders/ verzorgers met deze beschikking het vervoer van hun zoon, dochter of pupil aanvragen bij de gemeente. De gemeente is hiervoor verantwoordelijk en voert de landelijke verordening leerling vervoer uit. Per gemeente kan de uitvoering verschillend worden ingevuld. U kunt dit navragen bij de ambtenaar leerling vervoer van de gemeente waar u woont.

### 12.2 Op de fiets

Een groot gedeelte van onze leerlingen komt met de fiets naar school. De fietsen worden op het plein gestald, op de daarvoor bestemde plaats.

### 12.3 Brengen en halen

Het komt bij slecht weer nogal eens voor dat leerlingen met de auto gebracht en gehaald worden. Het parkeren en weggrijden van auto's kan gevaarlijke situaties opleveren. Wanneer u uw zoon/dochter komt brengen en halen, dan verzoeken wij u met nadruk te parkeren in de parkeerhavens op



de parkeerplaats of langs de Scherpencamp/ Roexcamp. Voor de busjes zijn aparte parkeerplekken. Daar mogen de auto's niet parkeren.

#### 12.4 Verkeersveiligheid rond de school

Wij leren de leerlingen te voet en met de fiets aan de hand naar de straat te gaan en daar pas op te stappen. Fietsen of lopen over de Kiss en Ride kan i.v.m. aankomende/ vertrekkende auto's erg gevaarlijk zijn en is daarom verboden! Na schooltijd houden leerkrachten toezicht op de vertrekkende leerlingen (en hun ouders/verzorgers!)

### 13. Huishoudelijke zaken

#### 13.1 Leerlingenadministratie

Iedere school is verplicht een deugdelijke leerlingenadministratie te voeren. Het is erg belangrijk dat de gegevens *altijd actueel* zijn. Het komt wel voor dat telefoonnummers wijzigen, of dat een gezin verhuist, zonder dat dit op school wordt gemeld. Wanneer dat gebeurt, is onze administratie niet meer op orde. Dat kan, bijvoorbeeld als een leerling ziek wordt, tot vervelende situaties leiden. Daarom verzoeken wij u nadrukkelijk om wijzigingen m.b.t. adres, telefoonnummers (óók de zgn. noodnummers) onmiddellijk op school te melden!

#### 13.2 Ziekmelden

Als uw leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, vragen wij u dit tussen 08.00 en 08.30 uur via Parro aan de leerkracht door te geven. Eventueel kunt u de school telefonisch bereiken en de voicemail inspreken. Wanneer leerlingen zonder afmelding aanwezig zijn, nemen wij na 09.00 uur contact met u op om navraag te doen.

#### 13.3 Eten en drinken

Leerlingen nemen voor de pauze en het overblijven eten en drinken mee van huis. Hoewel dit uiteindelijk de verantwoordelijkheid van ouders is, verzoeken wij u met klem het drinken te beperken tot melk of (suikervrije) vruchtensappen. Naast de boterham voor tussen de middag adviseren wij iets hartigs, fruit of rauwkost (geen snoep). Op woensdag hebben we de wekelijkse fruitdag. Ouders van leerlingen met een voedselallergie wordt verzocht dit bij de leerkracht te melden. Wij zien -zoveel als mogelijk is- toe op de naleving van het dieet.

#### 13.4 Overblijven

Wij werken op school volgens een continurooster. Dat wil zeggen dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven. De middagpauze duurt 45 minuten: een half uur spelen, een kwartier eten en drinken. Voor het spelen gaan de leerlingen naar buiten, behalve wanneer het weer dat niet toelaat. Omdat het speelrooster voor de onder- en de bovenbouw gescheiden is, zijn er relatief kleine groepen op het plein. Ook tijdens het buitenspelen in de middagpauze is er pleinwacht.

#### 13.5 Hoofdluis

Na een schoolvakantie vindt er op school een luizencontrole plaats. Wanneer er bij een leerling luizen of neten worden waargenomen, ontvangen de ouders een briefje. Daarin staat welke maatregelen u kunt treffen om de beestjes uit te roeien. De medeleerlingen van uw zoon of dochter krijgen een zogenaamd waarschuwingsbrief-je mee. Na twee weken wordt gecontroleerd of de leerlingen, bij wie de ongewenste visite was vastgesteld, nog steeds "bezoek hebben". Wij volgen hierbij het advies van de GGD.

[http://www.vggm.nl/ggd/jeugd\\_en\\_gezondheid/voor\\_scholen/hoofdluis](http://www.vggm.nl/ggd/jeugd_en_gezondheid/voor_scholen/hoofdluis)

### 13.6 Gevonden voorwerpen

Ieder jaar blijven er op schoolspullen achter; soms omdat leerlingen vergeten deze mee te nemen, soms omdat zij spullen verliezen. Gevonden voorwerpen worden een tijdje bewaard en uitgesteld tijdens een contactmoment met ouders. Ouders hebben dan de gelegenheid zoekgeraakte eigendommen te zoeken. Niet opgehaalde voorwerpen worden na verloop van tijd weggegooid, of aan een goed doel geschonken.

### 13.7 Gymnastiek en gebruik telefoon

Tijdens de gymles in de zaal zijn sportkleding en sportschoenen verplicht; sportbroekje en T-shirt voldoen uitstekend. Gymschoenen zijn van belang om o.a. voetschimmel en -wratte te voorkomen.

De mobiele telefoon en smartwatch mag onder schooltijd niet gebruikt worden.

Leerlingen mogen de schooltelefoon gebruiken als zij naar huis willen bellen, altijd na overleg met de leerkracht en als het noodzakelijk is.

Bij binnenkomst gaat de telefoon in de bak van de leerkracht in het laadje. Het is verboden om te filmen op het schoolplein of in de klas. Dit is een schending van de privacy. Leerlingen die dit doen zullen erop worden aangesproken en ouders/verzorgers worden direct geïnformeerd.

School is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van de telefoon. Zorgt u zelf voor een goed hoesje.

### 13.8 Ziekte van een leerkracht

Wanneer een leerkracht zich wegens ziekte moet afmelden, doen wij ons uiterste best om vervanging te vinden. Als wij daarin niet slagen, zit er niet veel anders op dan de groep op te delen en de leerlingen tijdelijk aan andere groepen toe te voegen. In het uiterste geval (bijvoorbeeld wanneer tijdens een griep epidemie een aantal leerkrachten ziek wordt) moeten wij een groep naar huis sturen.

### 13.9 Verzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde

activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### 13.10 Excursies

Ieder schooljaar worden er voor verschillende groepen excursies georganiseerd. Deze worden, indien mogelijk, vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief of in een apart schrijven. Excursies hebben altijd een educatief karakter. Vaak wordt bij de thema's in de JRK-groep een excursie georganiseerd, om zo het thema te beleven.

### 13.11 Schoolreis

Eén keer per jaar gaan wij met de leerlingen uit de groepen op schoolreis. Bij de keuze van het reisdoel houden wij rekening met wat leerlingen aanspreekt en wat zij aankunnen. Sinds een aantal jaren gaan wij aan het begin van het schooljaar op schoolreis. Dit is een bewuste keuze, omdat het aan het einde van een schooljaar altijd al erg druk is. Bijkomend voordeel is, dat een dagje uit bijdraagt aan de groepsvorming en dat is, zo aan het begin van een jaar, mooi meegenomen!

### 13.12 Schoolkamp

De schoolverlaters van het SBO gaan, bij wijze van afronding van hun basisschooltijd, 2 nachten op schoolkamp. Alle wetenswaardigheden m.b.t. het kamp worden tijdig met de ouders/verzorgers gecommuniceerd. Ook wordt er een bijdrage van de ouders gevraagd voor de kosten van het kamp. De bovenbouwgroep van het SO, groep lavendel, bekijkt om het jaar of een kamp mogelijk is of dat er een extra uitstapje wordt gemaakt.

### 13.13 Veiligheid gebouw

Het gebouw mag alleen als school gebruikt worden, wanneer wij over een vergunning brandveilig gebruik beschikken. Deze vergunning wordt, na voorafgaande controle, afgegeven door de brandweer. Deze controles vinden periodiek plaats. Wij gaan ervan uit dat er gedurende dit schooljaar weer een inspectie zal plaatsvinden.

## 14. Communicatie

### 14.1 Algemeen

Wij willen een "laagdrempelige" school zijn. Daarmee bedoelen wij dat ouders/verzorgers geen belemmering ervaren om met ons in contact te treden. Om allen die bij de school betrokken zijn optimaal te informeren, is de communicatie voor een deel geregeld. Tot de "georganiseerde" communicatie rekenen wij:

#### 14.1.1 Nieuwsbrief

Eens per twee weken gaat onze nieuwsbrief (het Emmanieuws) uit. Daarin informeren wij u over alle actuele zaken die in en om de school spelen. Naast algemene schoolinformatie leest u ook over de zaken die in de groepen spelen. Met de nieuwsbrieven proberen wij het aantal incidentele brieven tot een minimum te beperken. Voor de nieuwsbrief gebruiken wij Parro. Dit is een app op de telefoon. U kunt dit ook gebruiken voor een chat bericht naar de leerkracht. Wij gebruiken het ook om u uit te nodigen voor de gesprekken op school. (rapport/portfolio/ontwikkelingsperspectieven)

#### 14.1.2 Website

De school heeft een eigen website. Het adres is: [www.emmaschool-nijkerk.nl](http://www.emmaschool-nijkerk.nl). Op de website treft u algemene informatie en schooldocumenten aan. In het kader van de nieuwe privacy wet zullen er geen foto's meer worden geplaatst.

Elke klas werkt met Parro. Dit is een app waar ouders lid van kunnen worden. We regelen dit elk jaar opnieuw op de informatieavond. In deze app plaatsen wij foto's, herinneringen voor uitjes of bijzonderheden van de klas etc. Voor het plaatsen van de foto's zullen we u toestemming vragen tijdens de intakegesprekken.

#### 14.1.3 Rapporten/ portfolio en ontwikkelingsperspectief

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Daarin informeren wij de ouders/ verzorgers over de ontwikkeling van de leerling. (Februari en juni) In oktober bespreken we met alle ouders/verzorgers het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Hierin beschrijven wij de ontwikkeling per vakgebied, de ontwikkeling sociaal/emotioneel en waar we naar toe werken met uw leerling. Vanaf groep 6 maken wij een uitstroombestemming voor het voortgezet onderwijs. Eenmaal per schooljaar bespreken wij het ontwikkelingsperspectief van uw leerling. Dan bespreken we met elkaar of het speciaal basisonderwijs nog steeds de beste onderwijsplek voor uw leerling is. Het document wordt elk jaar opnieuw door u ondertekend en bewaard in het dossier van de leerling.

#### 14.1.4 Rapport/ portfolio avonden

Naar aanleiding van de rapporten/ wat kan ik al mappen kunnen ouders/ verzorgers intekenen voor de rapportavond. De leerkracht reserveert 15 minuten per leerling om de vorderingen met u te bespreken.

#### 14.1.5 Informatieve ouderavond

In de 2<sup>de</sup> of 3<sup>de</sup> week van het nieuwe schooljaar is er een informatieve ouderavond per groep, waarin de leerkracht u informeert over hetgeen er dit schooljaar in de groep gaat gebeuren.

#### 14.1.1.6 Thematische ouderavond

Als daartoe aanleiding bestaat, beleggen wij een bijzondere ouderochtend of avond rond een bepaald thema. Dat kan bijvoorbeeld een informatieve avond over het onderwijs zijn of een avond die past bij de invoering van maatschappelijke ontwikkelingen.

#### 14.1.7 Huisbezoeken

Bij de start op school komt de groepsleerkracht op huisbezoek. In overleg met de ouders wordt een datum en tijd afgesproken. Een huisbezoek kan zowel 's middags als 's avonds plaatsvinden. Doel van het huisbezoek is om met elkaar kennis te maken en de leefwereld op school en thuis met elkaar te verbinden. In groep 8 organiseren wij een ouder-leerling gesprek op school ivm het gesprek over het voortgezet onderwijs.

#### 14.2 Gesprek met leerkracht of directeur

Soms doen zich situaties voor, waarover u direct met de leerkracht of de directeur wilt spreken. Dat kunnen zaken zijn die u liever niet telefonisch afhandelt. In dat geval nodigen wij u uit op school te melden dat u een afspraak voor een gesprek wilt maken. U mag natuurlijk ook op school langskomen. Wij hebben of maken graag tijd voor u.

#### 14.3 Informatieplicht gescheiden ouders

Elke ouder heeft recht goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun leerling. Bij gescheiden ouders is het de wens van de school dat de ouders gelijktijdig aanwezig zijn bij gesprekken over de leerling en bij andere activiteiten (kerstviering, e.d.). De ouders worden op

gelijkwaardige wijze betrokken bij de school en ze worden ook allebei rechtstreeks geïnformeerd. In de praktijk blijkt dit prima te kunnen functioneren.

Indien dit niet mogelijk is omdat de gescheiden ouders elkaar niet wensen te spreken, onderhoudt de leraar contact met de verzorgende ouder. We gaan ervan uit dat de verzorgende ouder de andere ouder volledig informeert. Soms lukt dit echter niet en leidt dit tot frustraties. Wanneer u in zo'n situatie verwickeld raakt, kunt u contact opnemen met de directie. De directie organiseert dan een gesprek met de leraar, waarbij ook de schoolleiding aanwezig is. Desgewenst kan ook schriftelijke informatie van de school worden opgevraagd.

## 15. Rechten en plichten

### 15.1 Inleiding

Wij denken vaak te weten wat onze rechten en plichten zijn. Vaak zijn deze ideeën gebaseerd op verwachtingen. Daarom is het goed om deze wederzijdse verwachtingen eens op te schrijven.

### 15.2 Wat u van de school mag verwachten

U mag van ons verwachten dat wij binnen de grenzen van onze mogelijkheden samen met u de belangen van uw leerling behartigen. Dit betekent niet dat wij nooit fouten maken, of dat wij het iedereen onder alle omstandigheden naar de zin kunnen maken. Wanneer daartoe aanleiding bestaat, gaan wij graag met u in gesprek. In een open dialoog zullen wij altijd trachten elkaar te vinden.

### 15.3 Wat de school van u verwacht

Wanneer u uw leerling bij onze school aanmeldt, verwachten wij van u dat u de identiteit van de school onderschrijft of respecteert en dat u instemt met de regels en afspraken die wij op school hanteren. Daarnaast hopen wij dat u, wanneer u daartoe in de gelegenheid bent, uw steentje wilt bijdragen aan het optimaal functioneren van de school. Dat kan bijvoorbeeld door u aan te melden als de school een beroep doet op de medewerking van ouders/ verzorgers.

## 16. Externe contacten

### 16.1 Inleiding

Iedere school onderhoudt contacten met personen en instellingen, die een rol van betekenis spelen in het reilen en zeilen van onderwijs en organisatie. Een aantal instanties is op de voorafgaande pagina's al even genoemd. Voor de volledigheid geven wij hier nog een overzicht.

### 16.2 Scholen voor voortgezet onderwijs

In verband met de verwijzing van leerlingen naar scholen voor voortgezet onderwijs onderhouden wij contacten met/ bezoeken wij de open dagen van de volgende scholen:

#### *Accent Nijkerk:*

PC school voor praktijkonderwijs,  
ds. Kuypersstraat 1,  
3863 CA Nijkerk.

#### *Corlaer College:*

PC school voor VMBO met LWOO, HAVO en Atheneum,  
ds. Kuypersstraat 3-5,  
3863 CA Nijkerk.

*Aeres College:*

PC school voor VMBO met LWOO,  
Luxoolseweg 1,  
3862 WH Nijkerk.

*Chr. College Groevenbeek, locatie Putten:*

PC school voor VMBO met LWOO,  
Korenlaan 1,  
3881 DA Putten.

*De Meerwaarde*

PC school voor VMBO met LWOO,  
Rietberglaan 6  
3771 RD Barneveld

*Voortgezet speciaal onderwijs het SOHarderwijk*

Anne Franklaan 7, 3842 GV Harderwijk

*Voortgezet Speciaal onderwijs Amersfoort Beekdal 's Heerenloo groep.*

Heiligenbergerweg 185  
3816 AJ Amersfoort

## Overige scholen, instellingen en organisaties

Voor een aantal opleidingen is onze school een "erkend stagebedrijf". Ten behoeve van de ondersteuning van onze leerlingen, schoolactiviteiten en de begeleiding van stagiaires onderhouden wij contacten met:

- Hogeschool Utrecht;
- Hogeschool Windesheim in Zwolle
- REC's: Regionale Expertisecentra uit de clusters 2, 3 en 4;
- Arkemeyde (orthopedagogisch instituut)
- Edukans (bekend van de landelijke acties t.b.v. hulp aan leerlingen in derde wereld landen)
- PABO's (opleidingsscholen voor leraren basisonderwijs)
- ROC's (opleidingsscholen voor klassenassistenten)
- CALO's in Amsterdam en Zwolle
- GGZ centraal geestelijke gezondheidszorg Flevo-Veluwe
- Fornhese (leerling- en jeugdpsychiatrie)

**16.4 Inspectie**

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Inspectiekantoor Utrecht,  
Postbus 2730,  
3500 GS Utrecht.

**16.5 Instanties**

De volgende instanties kunnen vanuit de school worden benaderd met vragen om ondersteuning in de zorg voor leerlingen:

*MEE Veluwe (Maatschappelijk  
Werk):*

Postbus 394,  
7300 AJ Apeldoorn.

*Hulpverlening Gelderland Midden (schoolarts):*  
Postbus 5364,  
6802 EJ Arnhem.

*Gebiedsteams Nijkerk / Hoevelaken en Buurtzorg jong Putten*  
U kunt informatie vinden op de website van uw gemeente.

*Advies- en meldpunt leerlingermishandeling:*  
Eusebiusbuitensingel 20,  
6828 HV Arnhem,  
tel. 026 4424222.

*Geestelijke Gezondheidszorg GGZ Centraal:*  
Veldwijk 75,  
3853 LC Ermelo, tel. 0341 566911.

## 17. Klachtenregeling

Het bestuur van de Koningin Emmaschool, EduCare, heeft een sociaal veiligheidsplan opgesteld. Dit plan heeft tot doel om de veiligheid van alle leerlingen, medewerkers en betrokkenen van de scholen te garanderen. Op school hebben wij een aantal functionarissen benoemd. Hier kunnen leerlingen, medewerkers en ouders naartoe indien ze vragen hebben over veiligheid, pesten etc. In onderstaande tabel staan de verschillende functionarissen genoemd en hoe je contact met hen op kan nemen.

Functionaris	Naam	contactgegevens
Aandachtsfunctionaris veiligheid	Gertrude van Pijlen	<a href="mailto:g.vanpijlen@educare.nl">g.vanpijlen@educare.nl</a>
Pest coördinator	Gerda Immerzeel	<a href="mailto:g.immerzeel@educare.nl">g.immerzeel@educare.nl</a>
Preventiemedewerker	Marjan van Keeken	<a href="mailto:m.vankeeken@educare.nl">m.vankeeken@educare.nl</a>
Interne vertrouwenspersoon voor leerlingen	Hilde Ruizendaal Maarten Tromp	<a href="mailto:h.ruizendaal@educare.nl">h.ruizendaal@educare.nl</a> <a href="mailto:m.tromp@educare.nl">m.tromp@educare.nl</a>
Interne contactpersoon voor medewerkers & ouders	Hilde Ruizendaal Maarten Tromp	<a href="mailto:h.ruizendaal@educare.nl">h.ruizendaal@educare.nl</a> <a href="mailto:m.tromp@educare.nl">m.tromp@educare.nl</a> 033-2451371
Externe vertrouwenspersoon	Annemarie Kuijs 	<a href="mailto:annemariekuijs@am2change.nl">annemariekuijs@am2change.nl</a> Tel: 06 13046127 <a href="http://www.am2change.nl">www.am2change.nl</a>

Binnen onze klachtenregeling onderscheiden we drie typen klachten:

- klachten van onderwijsinhoudelijke aard (bijv. over strafwerk of de beoordeling van leerlingen);
- klachten van school organisatorische aard (bijv. over schoolvakanties of de groepsindeling);
- klachten in het kader van ongewenste omgangsvormen, agressie en geweld.

Veel klachten kunnen we in een goed gesprek met u verhelpen. Voor klachten in de twee eerstgenoemde categorieën neemt u eerst contact op met de groepsleerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u achtereenvolgens terecht bij de directeur, het bestuur en uiteindelijk bij de interne contactpersoon. Bij een klacht uit de 3<sup>e</sup> categorie schakelt u direct de interne contactpersoon in. Als in het verhelderings-gesprek n.a.v. de klacht het probleem niet is opgelost, verwijst de interne



contactpersoon u naar de externe vertrouwenspersoon. U bepaalt in alle gevallen wat de volgende stap is. De externe vertrouwenspersoon denkt mee wanneer je te maken hebt met ongewenste omgangsvormen: denk aan pesten, negeren, intimidatie (verbaal, fysiek, seksueel) of met misstanden binnen de scholen van EduCare. Zij is onafhankelijk en zij zal altijd vertrouwelijk met de gegevens omgaan.

### **Externe instanties**

#### Bevoegd gezag EduCare

De Koningin Emmaschool gaat uit van de Stichting EduCare, Christelijk Speciaal Onderwijs te Harderwijk e.o.

Bestuurder a.i.: Dhr. E. van Velsen  
 Adres: Postbus 170 8070 AD Nunspeet  
 Telefoon: 0341-452795  
 Email: [info@educare-harderwijk.nl](mailto:info@educare-harderwijk.nl)

#### Inspectie van het onderwijs

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900-113111 (lokaal tarief)  
 Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
 Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
 Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Telefoon: 070 386 16 97  
 Email: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)  
 Website: [www.klachtencommissie.nl](http://www.klachtencommissie.nl)

In deze procedure, die geldt voor leerlingen, ouders en personeel, kan het bijvoorbeeld om de volgende klachten gaan: seksuele intimidatie, agressie en geweld, school organisatorische zaken, etc.

#### Ruzies en ongelukken

De directie wordt bij alle ernstige ruzies en ongelukken direct geïnformeerd. Alle ernstige ruzies en ongelukken worden geregistreerd in de incidentenadministratie SWISS op de dag van de gebeurtenis. Er is op dezelfde dag contact met de ouders.

#### Brandalarm

Voor de gevallen dat de school ontruimd wordt, zoals bijvoorbeeld bij brand, is er een ontruimingsplan. Twee keer per jaar wordt de ontruiming met de leerlingen geoefend en geëvalueerd.

#### Nieuwe Privacywet

##### *Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?*

Bij de Koningin Emmaschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting (EduCare). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat onze scholen onderdeel uitmaken van Stichting EduCare, delen zij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting.

Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

#### *Rechten van betrokkenen*

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun leerling(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Indien u vindt dat onze school niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw leerling omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/privacyklacht-indienen>

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

#### Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

Stichting EduCare heeft de heer M. Langelier benoemd als FG. De heer Langelier is te bereiken per e-mail via [FG@educare-harderwijk.nl](mailto:FG@educare-harderwijk.nl)

Veel onderwerpen zijn in deze schoolgids besproken, maar misschien heeft u nog andere vragen. Voor vragen en opmerkingen kunt u altijd bij ons terecht. Samen met de ouders en verzorgers willen we bouwen aan een school, waarin leerlingen zich thuis voelen en zich maximaal kunnen ontwikkelen.

Sigrid van den Berg,  
Directeur

De schoolgids is besproken met de MR en de gegeven feedback is in de schoolgids verwerkt.  
Akkoord MR:

Namens ouders:

Namens personeel:

## 8. BIJLAGEN

Bijlage 1	Vakantierooster 2023-2024 Berekening klokuren onderwijs
Bijlage 2	Schooltijden schooljaar 2023-2024
Bijlage 3	Personele bezetting van de groepen

**Bijlage 1****Vakantie rooster 24-25 en studiedagen**

<b>Herfstvakantie</b>	26-10-24	03-11-24
<b>Kerstvakantie</b>	21-12-24	05-01-25
<b>Voorjaarsvakantie</b>	22-02-25	02-03-25
<b>Goede vrijdag en tweede paasdag</b>	18-04-25	21-04-25
<b>Meivakantie, incl koningsdag</b>	26-04-25	11-05-25
<b>Hemelvaart</b>	29-05-25	30-05-25
<b>vrijdag voor Pinksteren</b>	06-06-25	
<b>tweede Pinksterdag</b>	09-06-25	
<b>Zomervakantie 2025</b>	19-07-25	31-08-25

**Studiedagen (leerlingen zijn vrij!)**

<b>Datum</b>	<b>Dag</b>
9 oktober (ossenmarkt Putten)	woensdag
29 november	vrijdag
23 januari	donderdag
14 april (boeren maandag Nijkerk)	maandag
10 juni	dinsdag

## BIJLAGE 2

Het schooljaar 2024-2025 maakt de Koningin Emmaschool gebruik van twee lokalen op school Holk, Galjoen 71. Om ouders in gelegenheid te stellen hun kinderen op beide locaties te brengen en te halen, zijn er aparte schooltijden voor beide locaties.

### Emmaschool locatie Scherpencamp

Vanaf 08.30 uur mogen de leerlingen op school komen. De deuren gaan open en de leerlingen worden door de leerkracht ontvangen in de klas. Om 08.45 uur gaat de bel en beginnen de lessen.

De leerlingen worden na schooltijd bij het hek opgehaald om 15.00 uur. De leerkrachten begeleiden de leerlingen naar de ouders/ verzorgers - busjes/taxi's. De school gaat op woensdag om 12.30 uur uit. De onderbouw gaat op vrijdag om 12.15 uur uit.

Groep 1 / 2

Anjer en deel van Jasmijn:

Dagen ↓	Dagdelen→	's ochtends	's middags	aantal klokuren
maandag		08.45 – 12.15	13.00 – 15.00	5½
dinsdag		08.45 – 12.15	13.00 – 15.00	5½
woensdag		08.45 – 12.30		3¾
donderdag		08.45 – 12.15	13.00 – 15.00	5½
vrijdag		08.45 – 12.15		3½
				____+
				23¾

Groep 5 t/m groep 8:

Deel Jasmijn en Lavendel

Dagen ↓	Dagdelen→	's ochtends	's middags	aantal klokuren
maandag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
dinsdag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
woensdag		08.45 – 12.30		3¾
donderdag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
vrijdag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
				____+
				25¾

### Emmaschool locatie Holk, Galjoen 71

Op de nevenlocatie gaan volgend jaar groep 3 en 4 naar school. Vanaf 08.15 uur mogen de leerlingen op school komen. De deuren gaan open en de leerlingen worden door de leerkracht ontvangen in de klas. Om 08.30 uur gaat de bel en beginnen de lessen.

De leerlingen worden na schooltijd bij het hek opgehaald om 14.45 uur. De leerkrachten begeleiden de leerlingen naar de ouders/ verzorgers - busjes/taxi's. De school gaat op woensdag om 12.15 uur uit. Groep 3 en 4 gaan op vrijdag om 12.00 uur uit.

Dagen ↓	Dagdelen→	's ochtends	's middags	aantal klokuren
maandag		08.30 – 12.15	13.00 – 14.45	5½
dinsdag		08.30 – 12.15	13.00 – 14.45	5½
woensdag		08.30 – 12.15		3¾
donderdag		08.30 – 12.15	13.00 – 14.45	5½
vrijdag		08.30 – 12.00		3½
				—+
				23¾



<b>GROEP:</b>	<b>SBO</b>
<b>1-2</b>	Juf Chantal Spoel ma-di-woe-do Juf Mellanie den Herder vrij <b>Alle leerlingen vrijdagmiddag vrij</b>
<b>3</b>	Juf Ilvy van Poolen ma-di-woe-do-vrij <b>Alle leerlingen vrijdagmiddag vrij</b>
<b>4</b>	Juf Sonja van Valkengoed ma-di-woe juf Betty van der Kruk do-vrij <b>Alle leerlingen zijn vrijdagmiddag vrij.</b>
<b>5</b>	Juf Renske Huijgen ma-di Juf Mellanie den Herder woe Juf Nienke Aa do-vrij
<b>5-6</b>	Juf Daniëlle van Kooten ma t/m vrij
<b>6-7</b>	Juf Daphne Blom ma-di-woe Juf Eveline Jansen do-vrij
<b>7</b>	Juf Annemieke Frie ma-di Meester Guido Weick woe-do-vrij
<b>7-8</b>	Juf Linda Meeuwissen ma-di-vrij Juf Gertrude van Pijlen woe-do.
<b>8</b>	Juf Marleen van Duijn ma-di-woe Juf Hilde Ruizendaal do-vrij
	<b>Onderwijsassistenten SBO</b> Juf Marja Schutte Juf Corina Verhoef Juf Willemiek Karsten Juf Alice Jansen Juf Mathilde van de Brake Meester Maarten Tromp Juf Erica van de Velde Juf Henriët de Waard
<b>GROEP</b>	<b>SO</b>
<b>Anjer</b>	Juf Erica Blom ma-di-vrij Juf Sija Hoekstra woe-do <b>Op vrijdagmiddag is er geen school</b>
<b>Jasmijn</b>	Juf Arina Fredrikze ma-di-woe-vrij Juf Danielle Roordink do <b>Een aantal leerlingen zijn op vrijdagmiddag vrij. U hoort dit van de leerkrachten.</b>
<b>Lavendel</b>	Juf Michelle Zeemans ma-di Juf Gerda Immerzeel woe-do-vrij
	<b>Onderwijsassistenten SO</b> Meester Hugo Knoester Juf Ankie van Hoeijen Juf Tamara Doppenberg

	Juf Nanique van Beek Juf Aukje van der Krabben
--	---

Overige taken in de school	Naam
Directeur	Sigrid van den Berg-Visser
Adjunct directeur	Conny Kok
administratie	Marjan van Keeken
Intern begeleider SBO bovenbouw	Gertrude van Pijlen
Intern begeleider SBO Onder en middenbouw	Els Gevers
Intern begeleider SO	Danielle Roordink
Orthopedagoog	Annouschka Timmer
Logopedist	Marieke Vredenberg
Leerlingroefentherapeut	Githa van den Brink
Gymdocent	Rob Geerdink
Muziek docent SO	Erna Odinet
Conciërge	Bert Vermaas